



Criterios para la Revisión de Solicitudes de la Vía 3 del Módulo 4 del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela

Es necesario responder todas las preguntas para que la solicitud sea considerada completa y pueda avanzar a la etapa de revisión técnica. Los criterios de revisión que aparecen a continuación corresponden a las preguntas sujetas a puntuación que el comité de revisión técnica utilizará al evaluar las solicitudes de la Vía 3. Los criterios de revisión también corresponden a las preguntas que no estarán sujetas a puntuación pero que requieren de respuestas específicas para que la solicitud pueda avanzar a la etapa de revisión técnica.

Nota sobre las entrevistas: El equipo del programa del Campo a la Escuela del CDFA podrá, si es necesario, realizar entrevistas virtuales con los solicitantes de todas las vías durante el período de revisión de solicitudes. Las entrevistas se utilizarán para aclarar las respuestas proporcionadas en la solicitud y la información obtenida durante ellas se tendrá en cuenta al calificar las preguntas de la solicitud que se aborden en la entrevista.

Sección 1: Información Fundacional

No se califica

Sección 2: Proyecto Propuesto (50 puntos)

1. P23i Carta(s) de Intención
 - a. *Elegibilidad: Todos los productores solicitantes deben incluir al menos un socio de proyecto de la lista de elegibles, y todos los centros de alimentos solicitantes deben incluir al menos tres socios de proyecto de la lista elegible. Todas las secciones de la carta de intención deben estar rellenas. Si no se cumplen estos requisitos, la solicitud no será elegible.*
2. P25 Plan de Sostenibilidad: Indique un plan para la continuidad de los objetivos de este proyecto más allá de la duración del plazo de la subvención. Por favor incluya:
 - a. *¿Cuál es el volumen de ventas a las escuelas que espera alcanzar una vez que termine el programa de subvención y cómo planea mantener su relación con las escuelas?*
 - b. *Si su proyecto incluye infraestructura y equipo, ¿cómo le ayudarán a generar ingresos o reducir costos?*
 - c. *Si su proyecto incluye iniciativas educativas financiadas por la subvención, ¿cómo se van a sostener más allá de la duración del plazo de la subvención? Si su solicitud no incluye iniciativas educativas, por favor indique N/A/*

BORRADOR

- d. Si su proyecto incluye el costo de fuerza laboral financiado por la subvención, ¿cómo se va a mantener este costo más allá de la duración del plazo de la subvención? Si su solicitud no incluye costos de fuerza laboral, por favor indique N/A
- e. ¿Qué planteamientos o mercados alternativos podría considerar que le puedan brindar estabilidad económica en caso de una baja inesperada en la demanda de las escuelas?
 - *Descripción por parte del solicitante de cómo dará continuidad a este proyecto o a elementos de este proyecto más allá de la duración del plazo de subvención en una escala de 0 a 10 puntos. Las respuestas que obtienen 10 puntos presentan claramente el plan de la organización para dar continuidad a su trabajo, responden a todos los aspectos de la pregunta y ofrecen una respuesta reflexiva y realista. Las respuestas que obtienen 0 puntos no responden la pregunta en su totalidad.*
- 3. P26 Plan de Trabajo del Proyecto: El CDFA revisará el plan de trabajo que se adjunte a la solicitud utilizando los Criterios para la Revisión de Solicitudes de la Vía 3 del Módulo 4 del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela
 - *La descripción del solicitante sobre cómo las actividades y tareas del plan de trabajo lograrán los objetivos del proyecto, en una escala de 0 a 20 puntos. Las respuestas que obtienen 20 puntos abordan todas las medidas de desempeño requeridas, presentan un plan de trabajo completo, abordan con precisión los objetivos seleccionados y son específicas, alcanzables y claras. Las respuestas que obtienen 0 puntos no abordan todas las medidas de desempeño requeridas.*
- 4. P27 Presupuesto del Proyecto: El CDFA revisará el plan de trabajo que se adjunte a la solicitud utilizando los Criterios para la Revisión de Solicitudes de la Vía 3 del Módulo 4 del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela
 - *Identificación y descripción por parte del solicitante de cada costo propuesto del proyecto, en una escala de 0 a 20 puntos. Las respuestas que obtienen 20 puntos completan todas las secciones de las partidas presupuestarias y la descripción del presupuesto, presentan un presupuesto general que puede lograr razonablemente las actividades del plan de trabajo, y son específicas, alcanzables y claras. Las respuestas que obtienen 0 puntos no presentan un presupuesto que pueda lograr razonablemente las actividades del plan de trabajo.*

Sección 3: Información Organizacional del Productor Aplicante (50 puntos)

- 1. P28 Biografía de la Empresa (15 puntos)
 - a. Describa su experiencia en la agricultura o en la producción de alimentos

BORRADOR

- b. Tiene usted un sistema de contabilidad (sistema de partida doble para transacciones financieras.)? Si la respuesta es negativa, incluya el costo de un sistema de contabilidad en el presupuesto de su proyecto.
 - c. *Descripción del solicitante sobre su historial, en una escala de 0-15. Las respuestas que obtienen 15 puntos responden claramente a ambas preguntas y demuestran una experiencia prolongada y significativa en la agricultura o en la producción de alimentos, y demuestran experiencia con un sistema contable, lo que inspira confianza en sus capacidades empresariales. Las respuestas que obtienen 0 puntos no responden a la pregunta en su totalidad o no demuestran una experiencia empresarial significativa.*
- 2. P29 Historial de Programas del Campo a la Escuela (15 puntos): Describa el historial de su empresa en el establecimiento y mantenimiento de colaboraciones relacionadas a programas de campo a la escuela y su capacidad de ser un proveedor de suministros confiable para los encargados de compras escolares.
 - a. *Descripción del solicitante sobre el historial de su operación en la implementación de programas del campo a la escuela, en una escala de 0 a 15. Las respuestas que obtienen 15 puntos describen claramente la capacidad de la organización para establecer relaciones de confianza, lo que inspira confianza en sus capacidades relacionadas con programas del campo a la escuela. Las respuestas que obtienen 0 puntos no responden a la pregunta en su totalidad.*
- 3. P30 Tipo(s) de alimentos producidos: Si presenta una solicitud como productor, ¿qué tipo(s) de alimentos produce en sus instalaciones? Marque todas las opciones que correspondan.
 - *Nota sobre elegibilidad: Si el solicitante marcó la casilla “n”, que actualmente no producen alimentos, no son elegibles para presentar una solicitud.*
- 4. P32 Verificación de Preparación del Campo a la Escuela (5 puntos)
 - a. Elegibilidad: Todos los solicitantes deben adjuntar los documentos requeridos de verificación para ser elegibles a este programa de subvención
 - b. Q32v Certificado de Buenas Prácticas Agrícolas (GAP) O Certificado de Asistencia a Capacitación sobre Seguridad de Alimentos.
 - *5 puntos: Prueba de certificación GAP del solicitante y/o certificación de capacitación sobre Seguridad de Alimentos. El certificado GAP debe estar vigente al año del programa. Las alternativas al certificado GAP incluyen la actualización del estado del proceso de certificación, incluyendo la Declaración Jurada del Grupo de Agricultores, el Certificado de Existencia y Representación de Fresh Systems [Fresh Systems Letter of Good Standing] o un memorando que detalle el estado de la certificación. Los certificados de Capacitación sobre Seguridad de Alimentos deben ser expedidos por un programa aprobado (PSA, LSFC, IFAI).*
 - *0 puntos: No entrega pruebas de certificación GAP y/o de Capacitación*

BORRADOR

sobre Seguridad de Alimentos.

5. P33 Visualización: Adjunte hasta 5 fotos, diagramas, planes de cultivo, etc., de su espacio de producción y/o almacenamiento que destaquen su capacidad para implementar el proyecto. Si su proyecto incluye renovaciones, incluya fotos del estado actual de esta infraestructura. Por ejemplo, si el proyecto propone renovar una estación de lavado y envasado, incluya fotos de la estación de lavado y envasado en su estado actual. Incluya un documento para describir cada foto.
 - a. *Nota sobre elegibilidad: Todos los solicitantes deben incluir las fotos de visualización requeridas y documentos asociados para ser elegibles a este programa de subvención.*
6. P34 Prácticas Actuales de Agricultura Climáticamente Inteligente (5 puntos): En los últimos 12 meses, en su operación agrícola, ha utilizado: Prácticas de agricultura climáticamente inteligente, sistemas de producción de agricultura climáticamente inteligente -como sistemas orgánicos certificados o haciendo una transición al sistema orgánico certificado; u otras estrategias regenerativas que incrementen la resiliencia al cambio climático, mejoren la salud de las comunidades y el suelo, protejan la calidad del agua y el aire, aumenten la biodiversidad y ayuden a almacenar carbono en el suelo? En caso afirmativo, describa.
 - a. *Descripción del solicitante sobre el uso de prácticas de agricultura climáticamente inteligente en una escala de 0-5. Las respuestas que obtienen 5 puntos responden "sí" a la pregunta e incluyen una descripción detallada de una o más prácticas de agricultura climáticamente inteligente. Las respuestas que obtienen 0 puntos responden "no" a la pregunta o responden "sí" pero no describen ninguna práctica de agricultura climáticamente inteligente.*
7. P35 Verificación de Prácticas de Agricultura Climáticamente Inteligente (5 puntos): Responda "Sí" a todo lo que corresponda, y si corresponde, proporcione la documentación solicitada. Tenga en cuenta que solo se requiere una respuesta afirmativa ("Sí") que el CDFA pueda verificar para recibir puntos en esta sección de verificación. Si prefiere no responder, marque "Prefiero no responder". NOTA: No incluya ninguna información confidencial, como el número de seguro social, en ninguno de los documentos que adjunte con su solicitud.
 - a. ¿Su operación está actualmente registrada como orgánica ante el CDFA o cuenta actualmente con certificación orgánica? En caso afirmativo, el CDFA verificará el registro orgánico a través del Programa Orgánico Estatal y verificará la certificación orgánica mediante la Base de Datos de Integridad Orgánica de USDA.
 - b. ¿Su operación participa actualmente en un programa de transición hacia la producción orgánica? En caso afirmativo, incluya documentación de su agente de certificación orgánica que demuestre dicha participación.
 - c. ¿Ha participado su operación del Programa de Suelos Saludables (HSP), el Programa Alternativo del Manejo de Estiércol (AMMP), el Programa de Investigación y Desarrollo de Biodigestores Vacunos (DDRDP) o el Programa Estatal de Eficiencia y Mejoramiento del Agua (SWEEP) del CDFA? En caso

BORRADOR

- afirmativo, el CDFA verificará esto a través de la Oficina de Resiliencia y Sostenibilidad Agrícola (OARS).
- d. ¿Su operación ha participado del Programa de Administración de la Conservación (CSP), el Programa de Incentivos a la Calidad Ambiental (EQIP), el Programa de Asociación Regional para la Conservación (RCPP), las Subvenciones para la Innovación en la Conservación (CIG) o el Contrato de Incentivos para la Conservación (CIC) de NRCS? En caso afirmativo, incluya la documentación de su contrato con el NRCS para cualquiera de estos programas.
 - e. En los últimos 12 meses, ¿su operación ha recibido asistencia técnica en materia de conservación (CTA) de un proveedor de CTA (incluidos, entre otros, una Extensión Cooperativa de la Universidad de California, un Distrito de Conservación de Recursos, una oficina de NRCS o cualquier otro proveedor de CTA) para implementar prácticas de agricultura climáticamente inteligente, sistemas de producción de agricultura sostenible adaptada al clima, como sistemas orgánicos certificados o haciendo una transición al sistema orgánico certificado, u otras estrategias regenerativas? En caso afirmativo, cargue una carta firmada, una carta con sello oficial o el formulario de admisión de su proveedor de CTA para demostrar dicha relación.
 - f. *5 puntos: El solicitante proporciona verificación de una de las prácticas anteriormente nombradas.*
 - g. *0 puntos: El solicitante no proporciona verificación de ninguna de estas prácticas.*
8. P36 Prioridad de Financiación (5 puntos): ¿Cuál fue el ingreso bruto anual promedio en efectivo de su operación agrícola durante el período de los tres años anteriores?
- 1. 5 puntos: Inferior a \$350,000
 - 2. 4 puntos: \$350,000 a 999,999
 - 3. 3 puntos: \$1 millón a \$1,999,999
 - 4. 2 puntos: \$2 millones a \$4,999,999
 - 5. 0 puntos: Superior a \$5 millones
 - 6. Prefiero no responder

Sección 4: Información Organizacional del Centro de Alimentos Solicitante (50 puntos)

1. P38 Biografía de la Empresa (20 puntos): Describa su historial organizacional como centro de alimentos, como cuando inició la operación, qué objetivos o valores rigen a su operación, y el tipo de productores con quienes trabaja.
- a. *Descripción del solicitante de su historial comercial en una escala de 0-20. Las respuestas que obtienen 20 puntos claramente describen y demuestran experiencia prolongada y significativa en sus lineamientos de valores como un centro de alimentos, lo que inspira confianza en sus capacidades empresariales. Las respuestas que obtienen 0 puntos no*

BORRADOR

responden a la pregunta en su totalidad o no demuestran una experiencia empresarial significativa.

2. P39 Historial de Programas del Campo a la Escuela (15 puntos): Describa el historial de su operación en el establecimiento y mantenimiento de colaboraciones relacionadas a programas del campo a la escuela y su capacidad de ser un proveedor de suministros confiable para los encargados de compras escolares. Por ejemplo, describa su experiencia coordinando ventas entre múltiples productores y escuelas, clientes escolares actuales, su habilidad en el manejo de sustitución de productos, y su récord en papel en el aumento de la incorporación de cultivos californianos en almuerzos escolares. Si trabaja en la implementación de programas de educación del campo a la escuela, incluya una descripción en su respuesta.
 - a. *Descripción del solicitante de su historial en el establecimiento y mantenimiento de colaboraciones relacionadas a programas del campo a la escuela en una escala de 0-15. Las respuestas que obtienen 15 puntos claramente describen el historial de programas del campo a la escuela y de ser un proveedor de suministros confiable para los encargados de compras escolares, lo que inspira confianza en sus capacidades relacionadas a programas del campo a la escuela. Las respuestas que obtienen 0 puntos no responden a la pregunta en su totalidad.*
3. P40 Verificación de Preparación del Campo a la Escuela
 - a. Elegibilidad: Todos los solicitantes deben adjuntar los documentos requeridos de verificación para ser elegibles a este programa de subvención.
4. P41 Tipo(s) de alimentos para la agregación/ distribución: Si presenta una solicitud como centro de alimentos, ¿qué tipo(s) de alimentos agrega y distribuye? Marque todas las opciones que correspondan.
 - a. *Elegibilidad: Si el solicitante marcó la casilla “n” u “o” indicando que actualmente no agrega o distribuye alimentos cuyo origen está identificado O que agrega y distribuye alimentos cuyo origen no puede identificar, el solicitante no es elegible para presentar una solicitud.*
5. P42 Visualización: Adjunte hasta 5 fotos, diagramas, planes de cultivo, etc., de su espacio de agregación y vehículos de distribución que destaquen su capacidad para implementar el proyecto. Si su proyecto incluye renovaciones o mejoras, incluya fotos del estado actual del equipo o infraestructura. Por ejemplo, si el proyecto propone agregarle una plataforma elevadora a un vehículo, incluya la foto del camión actual sin la plataforma. Incluya un documento para describir cada foto.
 - a. *Elegibilidad: Todos los solicitantes deben adjuntar las fotos de visualización y documentos requeridos para ser elegibles a este programa de subvención.*
6. P43 Prácticas Actuales de Agricultura Climáticamente Inteligente (10 puntos): Llene y adjunte el documento de Identificación de Productores de la Red de

BORRADOR

Centros de Alimentos (Food Hub Producer Sourcing Network)

- a. *Elegibilidad: Al menos 10 productores deben ser incluidos en la tabla, ser notificados que están siendo incluidos, y estar de acuerdo en participar para que el solicitante sea elegible a aplicar.*
 - b. *Total de 10 puntos:*
 - *5 puntos: Al menos cinco de los productores incluidos utilizan una o más prácticas de agricultura climáticamente inteligente y/o tienen certificación orgánica.*
 - *5 puntos: Al menos 5 de los productores incluidos son productores pequeños o medianos.*
 - *0 puntos: Ninguno de los productores incluidos utiliza prácticas de agricultura climáticamente inteligente o es pequeño o mediano.*
7. P44 Prioridad de Financiamiento (5 puntos): ¿Cuántos empleados tiene?
- a. *5 puntos: Menos de 50 empleados*
 - b. *0 puntos: Más de 50 empleados*

Sección 5: Información Adicional del Solicitante

Sin Puntuación