



Preguntas de la Solicitud para la Vía 3 del Módulo 4 del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela

Sección 1: Información Fundacional

Información del Solicitante

1. **Nombre y Apellido del Solicitante**
2. **Tipo de Solicitante:** ¿Está usted presentando esta solicitud como un Productor de Alimentos de California (Productor Solicitante) o un Centro de Alimentos (Food Hub)? Por favor Revise las definiciones de estas entidades que se presentan a continuación.
 - a. Productor de alimentos de California
 - i. *"Este programa de subvenciones define a un productor de alimentos de California como una persona, grupo de personas, organización sin fines de lucro o Tribu Nativa Americana de California que arrienda o alquila tierra o es dueño de un terreno en California (ya sea de propiedad pública, privada o tribal), donde siembra cultivos, cría ganado, y/o usa prácticas de producción de alimentos de pueblos originarios, y/o es un recolector de mariscos de California. NOTA: esto no incluye granjas y huertas escolares. Sin embargo, sí incluye a terceros (como contratistas individuales u organizaciones sin fines de lucro) que operan en terrenos escolares".*
 - a. (12a) He revisado la definición de productor de alimentos de California del programa de subvenciones y confirmo que cumpla con dicha definición. Marque la casilla para confirmar.
 - b. Centro de Alimentos
 - i. *"Con frecuencia llamada "centro de alimentos", un centro de alimentos funciona como intermediario en la cadena de suministro para productores locales o regionales, en particular para aquellos que optimizan prácticas o sistemas de producción de agricultura climáticamente inteligente, como sistemas orgánicos certificados o haciendo una transición al sistema orgánico certificado, y que siguen las prácticas laborales estatales. Un centro de alimentos elegible debe priorizar en la mayor medida posible, pero no se limita a dar*

BORRADOR

servicio a empresas agrícolas o ganaderas de California de 500 acres o menos; que sean propiedad cooperativa; o de agricultores en desventaja social; principiantes; de recursos limitados, veteranos o con discapacidades. Además, dentro de este programa de subvenciones, un centro de alimentos elegible debe poder identificar el origen agrícola del 100% de los productos que vende para garantizar que los dólares estatales apoyen a empresas agrícolas y ganaderas de California".

- a. (12a) He revisado la definición de centro de alimentos del programa de subvenciones y confirmo que cumplo con dicha definición. Marque la casilla para confirmar.
3. **Nombre Jurídico:** Ingrese el nombre jurídico de la entidad que actuará como líder del proyecto y que recibirá los fondos de la subvención en caso de ser seleccionada. Este nombre debe coincidir con el nombre que figura en la declaración de impuestos que presenta ante el Servicio de Impuestos Internos federal para su operación.
 - a. NOTA: El nombre proporcionado será la entidad con la que el CDFA celebrará un acuerdo de subvención si su proyecto resulta seleccionado para recibir una subvención. Todas las respuestas proporcionadas en esta sección de Información Básica deben coincidir con el Nombre Jurídico indicado.
4. **Número de Identificación Fiscal/Comercial Único:** Los solicitantes pueden presentar únicamente una solicitud de subvención para la Vía 4 por cada número de identificación fiscal/comercial único.
 - a. Confirmo que el número de identificación fiscal/comercial asociado con esta solicitud se está utilizando únicamente para esta solicitud de la Vía 3 y no para otra solicitud de la Vía 3. Marque la casilla para confirmar.
5. **Dirección Postal de la Empresa/Organización:** ¿Cuál es la dirección postal de su operación?
6. **Dirección Física de la Empresa/Organización:** ¿Cuál es la dirección física de su operación?
7. **Condado Donde se Ubica la Operación:** ¿En qué condado o condados de California se encuentra su operación, donde se llevará a cabo el proyecto propuesto?
8. **Con Sede en California:** ¿El(los) propietario(s) o líder(es) de su operación vive(n) en California?
 - a. Sí
 - b. No (en caso negativo, la operación no es elegible para presentar una solicitud)
9. **Tipo de Empresa/Organización:** Seleccione su tipo de empresa/organización. Marque todas las opciones que correspondan.
 - a. Granja
 - b. Rancho
 - c. Lechería

BORRADOR

- d. Operación de recolección de mariscos
 - e. Tribu Nativa Americana de California
 - f. Organización Tribal sin fines de lucro
 - g. Cooperativa
 - h. Centro de Alimentos
 - i. Distribuidor Especializado
 - j. Distribuidor Mayorista
 - k. Otro, por favor describa
10. **Actividades Comerciales:** Seleccione todas las actividades que realiza su operación. Marque todas las opciones que correspondan.
- a. Producción de Alimentos
 - b. Almacén
 - c. Agregación
 - d. Procesamiento
 - e. Distribución
 - f. Mercadotecnia
 - g. Otro, por favor describa
11. **Tipo de Fines de Lucro de la Empresa:** Seleccione el tipo de fines de lucro de su empresa/organización.
- a. Con fines de lucro
 - b. Sin fines de lucro
12. **Estructura Empresarial:** Si indicó que su empresa es con fines de lucro en la pregunta anterior, seleccione la estructura empresarial de su negocio.
- a. Compañía unipersonal
 - b. Asociación
 - c. Corporación
 - d. Sociedad de Responsabilidad Limitada (LLC)
 - e. Otro, describa
13. **Cantidad de Empleados:** ¿Cuántos empleados tiene aproximadamente su empresa/organización? Se permite indicar un rango.
14. **Beneficiarios de Subvenciones Anteriores:** ¿Ha sido su organización beneficiaria del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela en alguna ocasión anterior? Si no está seguro(a), por favor consulte la lista de beneficiarios del programa de los años 2021, 2022, y 2023 antes de contestar la pregunta #14. Si ha sido beneficiario del programa en años anteriores, incluya en número(s) de contrato(s) que se le asignó, resuma los logros del proyecto anterior, e indique como este nuevo proyecto va a aumentar el impacto del proyecto pasado.
15. **¿Tiene su organización experiencia administrando fondos de subvenciones?** Si la respuesta es afirmativa, explique la capacidad y experiencia de su organización en la administración de fondos. Indique la cantidad del subsidio más grande que su organización haya administrado. Si la respuesta es negativa, indique cualquier experiencia que haya tenido con programas de subsidios y su capacidad administrativa para manejar fondos de traspaso (subawards).

BORRADOR

16. Evidencia de Ventas Pasadas: Por favor adjunte evidencia de ventas pasadas de productos cultivados en California nada o mínimamente procesados a Autoridades Alimentarias Escolares por medio de órdenes de compra, facturas pagadas, o recibos de ventas. La evidencia que entregue debe tener fecha de ciclos escolares entre 2024-2026. Los solicitantes que sean centros de alimentos o productores deben evidenciar un mínimo de \$5,000 en ventas a las escuelas.

17. Mercado(s) actuales:

- a. Mercados actuales para **la venta de alimentos:** ¿Por medio de cuáles de los siguientes mercados vende actualmente los alimentos que produce o los alimentos que agrega y distribuye? Marque todas las opciones que correspondan.
 - i. Categoría 1: Ventas Directas
 - a. Centros de Cuidado Infantil (Pre-K)
 - b. Escuelas K-12
 - c. Instituciones de Educación Superior
 - d. Hospitales
 - e. Restaurantes
 - f. Ventas directas a consumidores (por ejemplo, mercados de agricultores, puestos agrícolas, mercados de Agricultura Apoyada por la Comunidad (CSA), puntos de Cosecha Tú Mismo (U-Pick), ventas por internet)
 - g. Otros
 - ii. Categoría 2: Ventas Indirectas
 - a. Centros de Alimentos
 - b. Distribuidores que no sean Centros de Alimentos
 - c. Tiendas minoristas
 - d. Procesadores
 - e. Otros
- b. Ventas actuales. Por cada mercado de arriba que seleccione, indique 1) cuantos años lleva vendiendo en ese mercado, 2) el promedio anual de ventas en cada mercado seleccionado, y 3) el número de clientes de cada mercado.

Sección 2: Proyecto Propuesto

18. Título del Proyecto: ¿Cuál es el título de su proyecto propuesto?

19. Resumen del Proyecto: Describa su proyecto en 1000 caracteres o menos. Si su proyecto es seleccionado para recibir financiamiento, el CDFA publicará un resumen de su proyecto como parte del anuncio de la subvención. El resumen debe indicar de forma concisa cómo su proyecto aumentará la producción, el procesamiento o la distribución del programa del campo a la escuela para el mercado de alimentos escolares de California, y, si corresponde, cómo su proyecto proporcionará educación alimentaria práctica para los estudiantes y el personal de la Autoridad Alimentaria Escolar. También debe destacar cualquier inversión significativa o los resultados del proyecto.

BORRADOR

20. **Monto en dólares Solicitado:** Los solicitantes pueden solicitar entre \$20,000 y \$200,000. Se reservarán hasta \$2.4 millones para Centros de Alimentos solicitantes.
21. **Equipo del Proyecto:** Indique el nombre, cargo y una descripción de dos oraciones sobre la participación de cada miembro del equipo en el proyecto. La primera oración debe describir la función de la persona dentro del proyecto, y la segunda debe explicar claramente por qué esa persona considera importante este proyecto.
- a. **Nota:** Consulte la plantilla de la Carta de Intención en el [sitio web del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela de California](#).
 - b. **Miembro 1: Líder del Proyecto del Campo a la Escuela** - Esta persona será el principal punto de contacto para la subvención.
 - c. **Miembro 2: Autoridad Alimentaria Escolar** - Cada distrito escolar, oficina de educación del condado, escuela subvencionada y escuela Tribal de California que participe como socio del proyecto debe designar un representante de proyecto de su organización. Esta persona debe ser el director(a) del programa de almuerzo escolar de la entidad y será responsable de la implementación colaborativa del proyecto propuesto. Para los solicitantes que sean Centros de Alimentos, por lo menos tres personas deben estar nombradas aquí para cumplir el requisito mínimo de tres socios SFA como se indica en la pregunta Q8.
 - d. **Únicamente para Centros de Alimentos Solicitantes:** Relaciones con los Compradores/Ventas- Esta persona tiene experiencia en ventas institucionales, contratos, y/o coordinación con compradores.
 - e. **Miembros Adicionales del Equipo, incluidos los contratistas propuestos** - Si su equipo del proyecto incluye miembros adicionales, agréguelos en esta sección. Indique el nombre, cargo y una descripción de dos oraciones sobre la participación de cada miembro adicional del equipo en el proyecto. Los miembros adicionales del equipo pueden incluir socios de centros escolares, socios de organizaciones sin fines de lucro, agricultores/productores locales, contratistas propuestos u otros miembros clave de su equipo del campo a la escuela.
22. **Administración del Programa de Subvención y Contabilidad:** Si recibe un fondo de subvención, ¿quién dentro de su organización va a estar a cargo de la administración de la subvención y contabilidad, y qué tipo de procesos planea implementar su organización en la administración de la subvención y su contabilidad?
23. **Socios de la Autoridad Alimentaria Escolar (se requiere al menos uno para productores solicitantes y al menos tres para Centros de Alimentos solicitantes):** En la Vía 3 se financiarán a productores de alimentos y Centros de Alimentos de California para aumentar su capacidad de producción, procesamiento y distribución en la venta de alimentos nada o mínimamente procesados, cultivados o producidos en California, a una o más de las siguientes

BORRADOR

entidades de California. Además, en la Vía 3 se financiarán a productores de alimentos y Centros de Alimentos de California para que, si así lo desean, ofrezcan oportunidades prácticas de educación alimentaria que complementen las ventas de alimentos de California ya existentes o relacionadas con el proyecto destinadas a dichas entidades: Distritos escolares de California, oficinas de educación del condado, escuelas particulares (Charter) y escuelas Tribales de California (como aquellas administradas a través de la Oficina de Asuntos Indígenas) que sean Autoridades Alimentarias Escolares (SFA) y que operen actualmente el Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP)

- a. ¿Con cuál o cuáles de estas entidades se ha asociado para este proyecto?
Marque todas las opciones que correspondan.
 - i. **Opción A:** Distrito escolar en California que es una Autoridad Alimentaria Escolar que actualmente opera el Programa Nacional de Almuerzos Escolares
 - ii. **Opción B:** Oficina de educación del condado en California que es una Autoridad Alimentaria Escolar que actualmente opera el Programa Nacional de Almuerzos Escolares
 - iii. **Opción C:** Escuela particular de California que es una Autoridad Alimentaria Escolar que actualmente opera el Programa Nacional de Almuerzos Escolares
 - iv. **Opción D:** Escuela Tribal en California (como aquellas administradas a través de la Oficina de Asuntos Indígenas) que es una Autoridad Alimentaria Escolar que actualmente opera el Programa Nacional de Almuerzos Escolares
 - v. **Opción E:** Escuela Tribal en California que opera programas de almuerzos escolares al margen de los programas tradicionales de almuerzos escolares de USDA (consulte la nota anterior)
 1. Si seleccionó la Opción E, describa los programas de almuerzos escolares que opera su escuela Tribal asociada de California.
- b. ¿Con cuántas de estas entidades se ha asociado para este proyecto?
- c. Indique el nombre de cada entidad asociada.
- d. **Carta(s) de Intención (0 puntos, requeridas):** Adjunte una carta de intención de cada uno de los representantes del proyecto de los distritos escolares, oficinas de educación del condado, escuelas particulares y escuelas Tribales de California indicados anteriormente (obligatorio). Los solicitantes deben utilizar la plantilla de la Carta de Intención. Los productores solicitantes deben adjuntar al menos una carta; los Centros de Alimentos solicitantes al menos tres cartas.

24. **Regiones de Servicio:** Indique la región que su proyecto propuesto va a servir basándose en la ubicación de los distritos escolares asociados a su proyecto.

- a. **Región Superior:** Condados de Siskiyou, Modoc, Trinity, Shasta, Lassen, Tehama, Plumas, Glenn, Butte, Colusa, Sutter, Yuba, Nevada, y Placer
- b. **Región Costa Norte:** Condados Del Norte, Humboldt, Mendocino, y Lake

BORRADOR

- c. **Región de la Bahía:** Condados de Sonoma, Napa, Marin, Solano, San Francisco, Contra Costa, San Mateo, Alameda, y Santa Clara
 - d. **Región del Centro:** Condados de Yolo, Sacramento, El Dorado, San Joaquin, Amador, Alpine, Stanislaus, Calaveras, Merced, Tuolumne, Mariposa, y Mono
 - e. **Región del Valle de San Joaquín:** Condados de Madera, Fresno, Kings, Tulare, Inyo, y Kern
 - f. **Región de la Costa Sur:** Condados de Santa Cruz, Monterey, San Benito, San Luis Obispo, Santa Barbara, y Ventura
 - g. **Región Metropolitana de Los Angeles:** Condados de Los Angeles, Orange, y San Bernardino
 - h. **Región Sur:** Condados de Riverside, San Diego, e Imperial
25. **Plan de Sustentabilidad (10 puntos):** Indique un plan para sostener los objetivos de su proyecto una vez que termine el plazo de financiamiento. Por favor incluya:
- a. ¿Cuál es el volumen de ventas a las escuelas que espera alcanzar una vez que termine el programa de subvención y cómo planea mantener su relación con las escuelas?
 - b. Si su proyecto incluye infraestructura y equipo, ¿cómo le ayudarán a generar ingresos o reducir costos?
 - c. Si su proyecto incluye iniciativas educativas financiadas por la subvención, ¿cómo se van a sostener más allá del periodo de financiamiento? Si su solicitud no incluye iniciativas educativas, por favor indique N/A/
 - d. Si su proyecto incluye el costo de fuerza laboral financiado por la subvención, ¿cómo se va a mantener este costo más allá del periodo de financiamiento? Si su solicitud no incluye costos de fuerza laboral, por favor indique N/A
 - e. ¿Qué planteamientos o mercados alternativos podría considerar que le puedan brindar estabilidad económica en caso de una baja inesperada en la demanda de las escuelas?
26. **Plan de Trabajo del Proyecto (20 puntos):** El CDFA revisará su plan de trabajo del proyecto adjunto utilizando los criterios para la revisión de solicitudes de la Vía 3 del Módulo 4 del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela.
27. **Presupuesto del Proyecto (20 puntos):** El CDFA revisará el presupuesto del proyecto adjunto utilizando los criterios para la revisión de solicitudes de la Vía 3 del Módulo 4 del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela.

Sección 3: Información Organizacional del Productor Solicitante

28. **Biografía de la Empresa (15 puntos):**
- a. Describa su experiencia en la agricultura o en la producción de alimentos
 - b. Tiene usted un sistema de contabilidad (sistema de partida doble para transacciones financieras.)? Si la respuesta es negativa, incluya el costo de un sistema de contabilidad en el presupuesto de su proyecto
29. **Historial de Programas del Campo a la Escuela (15 puntos):** Describa el historial

BORRADOR

de su empresa en el establecimiento y mantenimiento de colaboraciones relacionadas a programas de campo a la escuela y su capacidad de ser un proveedor de suministros confiable para los encargados de compras escolares.

30. Tipo(s) de alimentos producidos: Si presenta una solicitud como productor, ¿qué tipo(s) de alimentos produce en sus instalaciones? Marque todas las opciones que correspondan.

- a. Frutas
- b. Verduras
- c. Hierbas
- d. Aves de Corral
- e. Carne
- f. Mariscos
- g. Legumbres
- h. Nueces
- i. Semillas
- j. Huevos
- k. Lechería
- l. Granos Integrales
- m. Alimentos recolectados en estado silvestre
- n. Actualmente no producimos alimentos (en este caso, no es elegible para presentar una solicitud como productor de alimentos de California)
- o. Otro, describa

31. ¿Si usted es ganadero, su carne se procesa en un centro de procesamiento del USDA?

- a. Sí
- b. No
- c. Si respondió no, por favor explique
- d. No soy ganadero

32. Verificación de Preparación para el Programa del Campo a la Escuela (10 puntos, elegibilidad): Adjunte la siguiente documentación

- a. Mapa de la Granja/Instalaciones
 - 1. El mapa de la granja debe detallar la ubicación de las áreas de cultivo, los baños, las estaciones de lavado de manos, las fuentes de agua, los recintos de animales, las áreas de almacenamiento y las pilas de compost o estiércol.
- b. Procedimientos Operativos Estándar (SOP) para el Procesamiento Mínimo
 - 1. **Nota:** Solo es obligatorio si se realiza procesamiento mínimo
 - 2. Los SOP deben incluir la ubicación, la frecuencia, los procedimientos y pasos, el envasado y etiquetado, el sistema de códigos de lote y trazabilidad, la distribución del almacenamiento y las prácticas de limpieza y desinfección de las áreas de equipos y procesamiento.
- c. Plan de Seguridad de Alimentos
 - 1. La portada debe indicar la revisión que se haya realizado durante el año calendario actual: nombre, firma y fecha.

BORRADOR

2. Cada sección relevante del Plan de Evaluación de Riesgos de la Granja (FRAP) o del Plan de Seguridad de Alimentos debe, como mínimo, describir las prácticas del año de producción actual y proporcionar información sobre lo que se está haciendo actualmente para reducir los riesgos.
3. Esto puede demostrarse mediante una descripción escrita o mediante los SOP.
4. Las prácticas y acciones correctivas actuales tomadas deben mitigar con éxito el riesgo derivado de los peligros actuales.
- d. Análisis de Agua de Pozo
 1. **Nota:** Solo se requiere si se utiliza agua de pozo para la manipulación posterior a la cosecha.
 2. Los resultados del análisis del agua de pozo deben demostrar la ausencia de E. coli para que pueda utilizarse como fuente en actividades de manipulación posterior a la cosecha.
- e. Opcional (5 puntos): Certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (GAP) O Certificado de Asistencia a Capacitación sobre Seguridad de Alimentos
 1. El certificado GAP debe estar vigente durante el año del programa.
 - a. Alternativa: actualización del estado del proceso de certificación, incluida la Declaración Jurada del Grupo de Agricultores, el Certificado de Existencia y Representación de Fresh Systems [Fresh Systems Letter of Good Standing] o un memorando que detalle el estado de la certificación.
 2. El certificado de Asistencia a una Capacitación sobre Seguridad de Alimentos debe ser expedido por un programa de capacitación aprobado (PSA, LSFC, IFAI)
33. **Visualización (0 puntos):** Adjunte hasta 5 fotos, diagramas, planes de cultivo, etc., de su espacio de producción y/o almacenamiento que destaquen su capacidad para implementar el proyecto. Si su proyecto incluye renovaciones, incluya fotos del estado actual de esta infraestructura. Por ejemplo, si el proyecto propone renovar una estación de lavado y envasado, incluya fotos de la estación de lavado y envasado en su estado actual. Incluya un documento para describir cada foto.
34. **Prácticas Actuales de Agricultura Climáticamente Inteligente (5 puntos):**

Consulte la definición que aparece a continuación. Luego, responda las preguntas.

 - a. **Definición de Prácticas de Agricultura Climáticamente Inteligente, Sistemas de Producción de Agricultura Climáticamente Inteligente u Otras Estrategias Regenerativas:** *Las prácticas de agricultura climáticamente inteligente incluyen aquellas definidas por los [Estándares para las Prácticas de Conservación \(CPS\) del Servicio de Conservación de Recursos Naturales \(NRCS\)](#) de [USDA](#), así como aquellas identificadas por la Oficina de [Resiliencia y Sustentabilidad Agrícola del CDFA](#) a través del [Programa de Suelos Saludables \(HSP\)](#), el [Programa Alternativo de Manejo de Estiércol \(AMMP\)](#), el [Programa de Investigación y Desarrollo de Biodigestores Vacunos \(DDRDP\)](#) y el [Programa de Eficiencia y Mejoramiento del Agua](#)*

BORRADOR

(SWEEP), e incluyen, entre otras, el cultivo de cobertura, la labranza cero o reducida, la plantación de arbustos, la aplicación de compost y el pastoreo prescrito. Los sistemas de producción de agricultura climáticamente inteligente incluyen sistemas orgánicos certificados o haciendo una transición al sistema orgánico certificado. Otras estrategias regenerativas incluyen aquellas que incrementen la resistencia al cambio climático, mejoren la salud de las comunidades y el suelo, protejan la calidad del agua y el aire, aumenten la biodiversidad y ayuden a almacenar carbono en el suelo. Tenga en cuenta que actualmente se está llevando a cabo un proceso para [definir la agricultura regenerativa para las políticas y los programas](#) estatales. Una vez que se establezca dicha definición, la definición de agricultura regenerativa utilizada por este programa de subvenciones se alineará a ella.

- b. En los últimos 12 meses, en su operación agrícola, ¿ha utilizado prácticas de agricultura climáticamente inteligente, sistemas de producción de agricultura climáticamente inteligente, como sistemas orgánicos certificados o haciendo una transición al sistema orgánico certificado; u otras estrategias regenerativas que incrementen la resistencia al cambio climático, mejoren la salud de las comunidades y el suelo, protejan la calidad del agua y el aire, aumenten la biodiversidad y ayuden a almacenar carbono en el suelo? En caso afirmativo, describa.
 - 1. Sí
 - 2. No

35. Verificación de Prácticas de Agricultura Climáticamente Inteligente (5 puntos):

Responda "Sí" a todo lo que corresponda, y si corresponde, proporcione la documentación solicitada. Tenga en cuenta que solo se requiere una respuesta afirmativa ("Sí") que el CDFA pueda verificar para recibir puntos en esta sección de verificación. Si prefiere no responder, marque "Prefiero no responder". NOTA: No incluya ninguna información confidencial, como el número de seguro social, en ninguno de los documentos que cargue junto con su solicitud.

- a. ¿Su operación está actualmente registrada como orgánica ante el CDFA o cuenta actualmente con certificación orgánica? En caso afirmativo, el CDFA verificará el registro orgánico a través del Programa Orgánico Estatal y verificará la certificación orgánica mediante la [Base de Datos de Integridad Orgánica de USDA](#).
- b. ¿Su operación participa actualmente en un programa de transición hacia la producción orgánica? En caso afirmativo, incluya documentación de su agente de certificación orgánica que demuestre dicha participación.
- c. ¿Su operación ha participado del Programa de Suelos Saludables (HSP), el Programa Alternativo del Manejo de Estiércol (AMMP), el Programa de Investigación y Desarrollo de Biodigestores Vacunos (DDRDP) o el Programa Estatal de Eficiencia y Mejoramiento del Agua (SWEEP) del CDFA? En caso afirmativo, el CDFA verificará esto a través de la Oficina de Resiliencia y Sostenibilidad Agrícola (OARS).

BORRADOR

- d. ¿Su operación ha participado del Programa de Administración de la Conservación (CSP), el Programa de Incentivos a la Calidad Ambiental (EQIP), el Programa de Asociación Regional para la Conservación (RCPP), las Subvenciones para la Innovación en la Conservación (CIG) o el Contrato de Incentivos para la Conservación (CIC) de NRCS? En caso afirmativo, incluya la documentación de su contrato con el NRCS para cualquiera de estos programas.
 - e. En los últimos 12 meses, ¿su operación ha recibido asistencia técnica en materia de conservación (CTA) de un proveedor de CTA (incluidos, entre otros, una Extensión Cooperativa de la Universidad de California, un Distrito de Conservación de Recursos, una oficina de NRCS o cualquier otro proveedor de CTA) para implementar prácticas de agricultura climáticamente inteligente, sistemas de producción de agricultura sostenible adaptada al clima, como sistemas orgánicos certificados o haciendo una transición al sistema orgánico certificado, u otras estrategias regenerativas? En caso afirmativo, cargue una carta firmada, una carta con sello oficial o el formulario de admisión de su proveedor de CTA para demostrar dicha relación.
 - f. Prefiero no responder
- 36. Prioridad de Financiamiento (5 puntos):** ¿Cuál fue el ingreso bruto anual promedio en efectivo de su operación agrícola durante el período de los tres años anteriores?
- i. Inferior a \$350,000 (5 puntos)
 - ii. \$350,000 a 999,999 (4 puntos)
 - iii. \$1 millón a \$1,999,999 (3 puntos)
 - iv. \$2 millones a \$4,999,999 (2 puntos)
 - v. Superior a \$5 millones (0 puntos)
 - vi. Prefiero no responder (0 puntos)
- 37. Productores veteranos, en desventaja social o de recursos limitados:** Consulte las definiciones que aparecen a continuación. Para la(s) pregunta(s) correspondiente(s) a su tipo de solicitante, marque todas las opciones que correspondan.
- a. **Definiciones:**
 - i. **Productor de alimentos veterano:** *De acuerdo con el primer componente de la definición [de USDA](#) de "agricultor o ganadero veterano", el Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela de California define al productor de alimentos veterano como un productor que haya prestado servicio en el Ejército, la Armada, el Cuerpo de Marines, la Fuerza Aérea o la Guardia Costera de los Estados Unidos, incluidas sus unidades de reserva, y cuya separación del servicio se haya efectuado en condiciones distintas a una baja deshonrosa.*
 - ii. **Productor de alimentos en desventaja social:** *Se entiende por productor de alimentos en desventaja social aquel que es miembro de un "grupo socialmente desfavorecido". Según la [Ley de Equidad](#)*

BORRADOR

para los Agricultores de 2017 de California (Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 1348), Sección 510 y siguientes del Código de Alimentos y Agricultura, se entiende por "grupo socialmente desfavorecido" a un grupo cuyos miembros han sido objeto de prejuicios raciales, étnicos o de género debido a su identidad como integrantes de dicho grupo, independientemente de sus cualidades individuales. De conformidad con el AB 1348, estos grupos incluyen a los siguientes: Afroamericanos, Indígenas Nativos, Nativos de Alaska, Hispanos, Asiáticos Americanos, y Nativos de Hawái e Isleños del Pacífico. Además, el Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela de California incluye a las mujeres y a las personas lesbianas, gais, bisexuales, transgénero y queer (LGBTQ+) como grupos socialmente desfavorecidos. Muchos grupos han sido históricamente considerados "socialmente desfavorecidos" dentro de la industria agrícola, y la inclusión de los grupos anteriormente enumerados en esta categoría refleja esa realidad y es coherente con el objetivo de garantizar que dichos grupos sean incluidos entre las prioridades de financiamiento de esta Convocatoria de Solicitudes.

- iii. **Hogar agrícola de recursos limitados:** Según [el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos \(USDA\)](#), los hogares agrícolas de recursos limitados son aquellos que, durante dos años consecutivos, presentan bajas ventas agrícolas y bajos ingresos del hogar, de acuerdo con [esta herramienta](#).
- b. **Pregunta A – Opción 1:** Si presenta una solicitud como productor y su negocio es con fines de lucro, ¿al menos el 50% de su operación está en manos de uno o más productores que pertenecen a uno o más de los siguientes grupos?
 - i. Productor de alimentos veterano
 - ii. Productor de alimentos en desventaja social
 - iii. Hogar agrícola de recursos limitados
 - iv. Ninguna de las anteriores
 - v. N/A, estoy solicitando como organización sin fines de lucro
 - vi. Prefiero no responder
- c. **O Pregunta A – Opción 2:** Si presenta una solicitud como productor y su negocio es sin fines de lucro, ¿al menos el 50% de los miembros de su junta directiva y al menos el 50% de su personal están integrados por personas que pertenecen a uno o más de los siguientes grupos?
 - i. Veteranos
 - ii. Grupo en desventaja social
 - iii. Hogar agrícola de recursos limitados
 - iv. Ninguna de las anteriores
 - v. N/A, estoy solicitando como organización con fines de lucro
 - vi. Prefiero no responder

BORRADOR

- d. Pregunta B: Cual es su raza y/o etnicidad? Marque todas las opciones que apliquen e incluya información adicional en el espacio disponible.
- i. Indígena Norteamericano(a) o Nativo de Alaska
 - a. Incluya, por ejemplo, de la Nación Navajo, Comunidad Nome Eskimo, Mexica, Maya, etc.,
 - ii. Asiático(a)
 - a. Personas con orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de Asia Central u Oriental, Sureste de Asia o Sur de Asia, incluyendo, por ejemplo, de origen chino, Indo asiático, filipino, vietnamita, coreano y japonés.
 - iii. Negro u Afroamericano
 - a. Personas con orígenes en cualquiera de los grupos raciales negros de África, incluyendo, por ejemplo, afroamericano, jamaquino, haitiano, nigeriano, etíope, y somalí.
 - iv. Latino o hispano
 - a. Incluye a personas de origen mexicano, puertorriqueño, salvadoreño, cubano, dominicano, guatemalteco, y de otras culturas centroamericanas, sudamericanas o españolas.
 - v. Oriente Medio o del norte de África
 - a. Personas con orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de Oriente Medio o el norte de África, incluyendo, por ejemplo, libanes, iraní, egipcio, sirio, iraquí e israelita.
 - vi. Blanco
 - a. Personas con orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de Europa, incluyendo, por ejemplo, inglés, alemán, irlandés, italiano, polaco y escocés.
 - vii. Hawaianos nativos o nativos de la Polinesia
 - a. Personas con orígenes en cualquiera de los pueblos originarios de Hawái, Guam, Samoa, u otras islas polinesias, incluyendo, por ejemplo, hawaiano nativo, chamorro, de Tonga, islas Fiyi, y Marshall.

Sección 4: Información Organizacional del Centro de Alimentos Solicitante

38. **Biografía de la Empresa (20 puntos):** Describa su experiencia como centro de alimentos, como cuando inició la operación, qué objetivos o valores rigen a su operación, y qué tipo de productos distribuye.
39. **Historial de Programas del Campo a la Escuela (15 puntos):** Describa el historial de su operación en el establecimiento y mantenimiento de colaboraciones relacionadas a programas de campo a la escuela y su capacidad de ser un proveedor de suministros confiable para los encargados de compras escolares. Por ejemplo, describa su experiencia coordinando ventas entre múltiples productores y escuelas, clientes escolares actuales, su habilidad en el manejo de sustitución de

BORRADOR

productos, y su récord en papel en el aumento de la incorporación de cultivos californianos en almuerzos escolares. Si trabaja en la implementación de programas de educación del campo a la escuela, incluya una descripción en su respuesta.

- a. *Nota: Los solicitantes deben tener experiencia previa en ventas a Autoridades Alimentarias Escolares para ser elegibles a la Vía 3 de financiamiento del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela.*

40. Verificación de Preparación para el Programa del Campo a la Escuela

- a. Procedimientos Operativos: Por favor conteste sí o no a la pregunta sobre el elemento de abajo, o explique si se encuentra en desarrollo y describa brevemente en 1-2 oraciones.
 - i. Sistema de incorporación/inducción (si la respuesta es afirmativa, qué tipo de sistema tiene, ¿cómo verifica que sus productores cumplan con normativas de seguridad alimentaria, certificación orgánica y cualquier otro requisito?)
 - ii. Sistema para hacer pedidos (si la respuesta es afirmativa, ¿qué tipo de sistema tiene?)
 - iii. Rastreo de inventario (si la respuesta es afirmativa, ¿qué tipo de sistema tiene?)
 - iv. Sistema de rastreabilidad (si la respuesta es afirmativa, ¿qué tipo de sistema tiene?)
 - v. Sistema para entregas y logística (si la respuesta es afirmativa, ¿qué tipo de sistema tiene?)
 - vi. Proceso de pagos a productores (si la respuesta es afirmativa, ¿qué tipo de sistema tiene?)
 - vii. Sistema de facturación para clientes (si la respuesta es afirmativa, ¿qué tipo de sistema tiene?)
 - viii. Vehículos propios (si la respuesta es afirmativa, ¿cuántos vehículos tiene?)
 - ix. Vehículos en arrendamiento (si la respuesta es afirmativa, ¿cuántos vehículos tiene?)
 - x. Espacio de refrigeración (si la respuesta es afirmativa, ¿de cuántos pies cuadrados es el área?)
 - xi. Espacio de congelación (si la respuesta es afirmativa, ¿de cuántos pies cuadrados es el área?)
 - xii. Plan de Procedimientos Operativos Estándar para registros
 - xiii. Plan de Procedimientos Operativos Estándar para capacitaciones
- b. Plan de Seguridad de Alimentos: Presente una de las siguientes formas de verificación para cumplir con los requisitos de elegibilidad de la solicitud. Un plan vigente de seguridad de alimentos y certificación de haber completado la capacitación sobre Buenas Prácticas de Manufactura (cGMPs) O certificación vigente de Buenas Prácticas Agrícolas (GAP) por un tercero.
- c. Mapa de las Instalaciones. El mapa de las instalaciones debe detallar todas

BORRADOR

las áreas de operaciones incluyendo el almacenaje y agregación de alimentos.

41. Tipo(s) de alimentos para la agregación/ distribución: Si presenta una solicitud como centro de alimentos, ¿qué tipo(s) de alimentos tiene planeados para su agregación y distribución? Marque todas las opciones que correspondan.

- a. Frutas con origen identificado
- b. Verduras con origen identificado
- c. Hierbas con origen identificado
- d. Aves de Corral con origen identificado
- e. Carne con origen identificado
- f. Mariscos con origen identificado
- g. Legumbres con origen identificado
- h. Nueces con origen identificado
- i. Semillas con origen identificado
- j. Huevos con origen identificado
- k. Lechería con origen identificado
- l. Granos Integrales con origen identificado
- m. Alimentos recolectados en estado silvestre con origen identificado
- n. Actualmente no agregamos ni distribuimos alimentos con origen identificado (en este caso, la operación no es elegible para presentar una solicitud como centro de alimentos)
- o. Agregamos y distribuimos alimentos cuyo origen no está identificado (en este caso, la operación no es elegible para presentar una solicitud como centro de alimentos)
- p. Otro, describa

42. Visualización (0 puntos): Adjunte hasta 5 fotos, diagramas, planes de cultivo, etc., de su espacio de agregación y vehículos de distribución que destaquen su capacidad para implementar el proyecto. Si su proyecto incluye renovaciones o mejoras, incluya fotos del estado actual del equipo o infraestructura. Por ejemplo, si el proyecto propone agregarle una plataforma elevadora a un vehículo, incluya la foto del camión actual sin la plataforma. Incluya un documento para describir cada foto.

Nota: Si su centro de alimentos no tiene activos, comparta fotos de cualquier espacio de bodega que esté utilizando.

43. Prácticas Actuales de Agricultura Climáticamente Inteligente (10 puntos):

Consulte la definición que aparece a continuación. Luego, responda las preguntas.

- a. **Definición de Prácticas de Agricultura Climáticamente Inteligente, Sistemas de Producción de Agricultura Climáticamente Inteligente u Otras Estrategias Regenerativas:** *Las prácticas de agricultura climáticamente inteligente incluyen aquellas definidas por los [Estándares para las Prácticas de Conservación \(CPS\) del Servicio de Conservación de Recursos Naturales \(NRCS\)](#) de [USDA](#), así como aquellas identificadas por la Oficina de [Resiliencia y Sustentabilidad Agrícola del CDFA](#) a través del [Programa de Suelos Saludables \(HSP\)](#), el [Programa Alternativo de Manejo de](#)*

BORRADOR

[Estiércol \(AMMP\)](#), [el Programa de Investigación y Desarrollo de Biodigestores Vacunos \(DDRDP\)](#) y [el Programa de Eficiencia y Mejoramiento del Agua \(SWEEP\)](#), e incluyen, entre otras, el cultivo de cobertura, la labranza cero o reducida, la plantación de arbustos, la aplicación de compost y el pastoreo prescrito. Los sistemas de producción de agricultura climáticamente inteligente incluyen sistemas orgánicos certificados o haciendo una transición al sistema orgánico certificado. Otras estrategias regenerativas incluyen aquellas que incrementen la resistencia al cambio climático, mejoren la salud de las comunidades y el suelo, protejan la calidad del agua y el aire, aumenten la biodiversidad y ayuden a almacenar carbono en el suelo. Tenga en cuenta que actualmente se está llevando a cabo un proceso para [definir la agricultura regenerativa para las políticas y los programas](#) estatales. Una vez que se establezca dicha definición, la definición de agricultura regenerativa utilizada por este programa de subvenciones se alineará a ella.

- b. Llene y adjunte el documento de Identificación de Productores de la Red de Centros de Alimentos (Food Hub Producer Sourcing Network)*

44. Prioridad de Financiamiento (5 puntos): ¿A cuántas personas emplea su centro de alimentos?

- a. A menos de 50 empleados (5 puntos)
- b. A más de 50 empleados (0 puntos)

BORRADOR

Sección 5: Información Adicional del Solicitante

1. Información de Contacto Principal: ¿Con quién debemos comunicarnos si tenemos preguntas sobre esta solicitud de subvención?
 - a. Nombre
 - b. Dirección de Correo Electrónico
 - c. Dirección
 - d. Número de Teléfono
2. Persona que Redacta la Solicitud de Subvención: ¿Quién está redactando esta solicitud de subvención?
 - a. Nombre
 - b. Dirección de Correo Electrónico
 - c. Dirección
 - d. Número de Teléfono
3. Persona Autorizada para Firmar el Acuerdo de Subvención: En caso de resultar beneficiario de la subvención, ¿qué integrante de su equipo del proyecto está autorizado para firmar el acuerdo de subvención?
 - a. Nombre y Apellido
 - b. Cargo
 - c. Dirección de Correo Electrónico Laboral
4. Ingresos del Programa: Los ingresos del programa son los ingresos brutos obtenidos como resultado de la subvención durante el período de vigencia de esta. Los ingresos del programa incluyen, entre otros, los ingresos derivados de los honorarios por los servicios prestados y los ingresos provenientes de la venta de productos básicos o de artículos fabricados en el marco de la subvención. ¿El proyecto que propone generará ingresos del programa?
 - a. Sí
 - b. No
5. ¿Acepta llevar a cabo todas las actividades de presentación de informes y evaluación indicadas en la sección Proceso de Solicitud, Presentación de Informes y Evaluación de la Convocatoria de Solicitudes (RFA) para la Vía 3 del Módulo 4 del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela?
 - a. Sí
6. Apoyo de Otras Subvenciones Estatales o Federales: Las actividades financiadas por el Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela no pueden reemplazar a las actividades financiadas por otro programa de subvenciones federal o estatal. ¿Ha presentado su propuesta de proyecto a otro programa de subvenciones federal o estatal, o ha sido financiada por otro programa de subvenciones federal o estatal? Si su respuesta es afirmativa, por favor explique. Si la respuesta es negativa, escriba “no”.
7. Proceso de Pago. Este es un Programa de Subvenciones por Reembolso. Si se le otorga una subvención, el beneficiario incurrirá en costos relacionados con el proyecto y presentará facturas mensuales o trimestrales al CDFA para su reembolso, que se efectuará dentro de los 45 días posteriores a la aprobación de

BORRADOR

las facturas en la mayoría de los casos. El acuerdo de subvención debe estar plenamente formalizado (firmado por ambas partes) antes de que comiencen las actividades del proyecto. Tenga en cuenta que los beneficiarios de la subvención pueden ser elegibles para recibir Pagos Anticipados destinados a cubrir gastos del proyecto. Los pagos anticipados no podrán exceder el monto necesario para cubrir los gastos del proyecto durante un período de tres meses y no podrán reducir el saldo de la subvención por debajo del 10% del monto otorgado. Si el beneficiario es elegible para recibir un pago anticipado y este es aprobado, deberá cumplir con las regulaciones aplicables a los Pagos Anticipados (#316.1). Tenga en cuenta que el Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 590 aplica a los beneficiarios que sean organizaciones sin fines de lucro.

8. Si se le otorga una subvención y si es elegible para recibir un pago anticipado, ¿estaría su organización interesada en recibir un pago anticipado?
 - a. Sí
 - b. No
9. Ley de Registros Públicos de California: Reconozco que los materiales de mi solicitud, incluida la solicitud, la documentación de respaldo y cualquier otra información presentada al CDFA, estarán sujetos a la Ley de Registros Públicos de California.
 - a. Sí
 - b. No
10. Evaluación del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela de California: Reconozco que, como solicitante del Programa de Subvenciones para Incubadoras del Campo a la Escuela de California, es posible que un equipo externo de evaluación se comuniqué conmigo para conocer mi experiencia durante el proceso de solicitud al programa.
 - a. Sí
11. Ley Federal y Estatal: Si recibe una subvención, es responsabilidad del Beneficiario conocer y comprender qué leyes, regulaciones y ordenanzas estatales, federales y locales son aplicables al acuerdo de subvención y al proyecto financiado por la subvención. El Beneficiario será responsable de observar y cumplir con todas las leyes y regulaciones Estatales y Federales aplicables.
 - a. Para confirmar esta declaración, marque esta casilla.