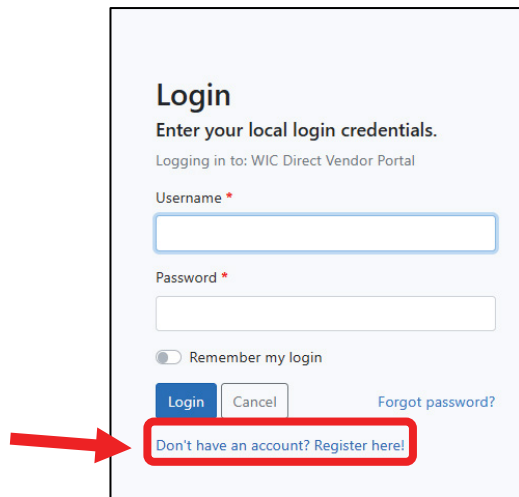


Tất cả nông dân cần có tài khoản Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp Nông Sản để giao dịch các quyền lợi điện tử. Truy cập trang đăng nhập Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp Nông Sản tại <https://vendors.cdpehs.com> để tạo tài khoản của quý vị.

Màn Hình Tạo Tài Khoản Đăng Nhập

1. Truy cập <https://vendors.cdpehs.com> bằng trình duyệt web của quý vị.
2. Nhấp vào “Don’t have an account? Register Here!” (Chưa có tài khoản? Đăng Ký Tại Đây!)

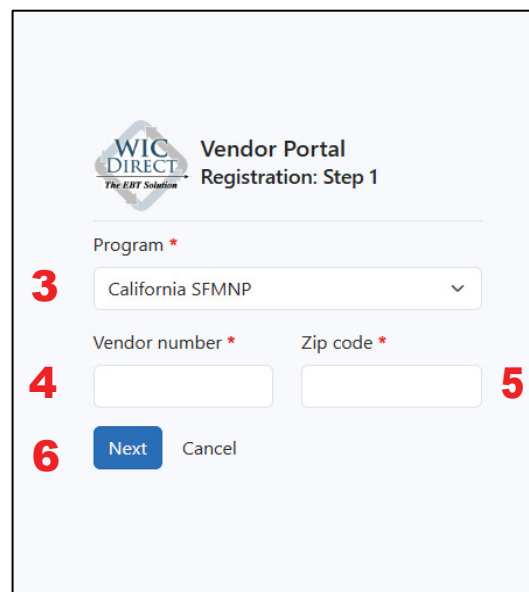


Màn Hình Đăng Ký Tài Khoản Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp: Bước 1

3. Chọn “California SFMNP” từ danh sách chương trình thả xuống.
4. Nhập số *WIC WISE ID* được cung cấp trong Thông Báo Ủy Quyền vào ô “Vendor number” (Mã số nhà cung cấp).
5. Nhập “Zip code” (Mã Zip) của quý vị.
6. Nhấp vào “Next” (Tiếp theo).

Xin lưu ý:

Thông tin quý vị nhập ở màn hình Bước 1 Đăng Ký Tài Khoản Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp phải trùng khớp với thông tin được cung cấp trong Đơn Đăng Ký Nông Dân WIC. Nếu nhập sai thông tin, hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi.



Màn hình Đăng Ký Tài Khoản Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp: Bước 2 hiện ra. Ở Bước 2, quý vị sẽ tạo tên người dùng và mật khẩu.

Màn Hình Đăng Ký Tài Khoản Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp: Bước 2

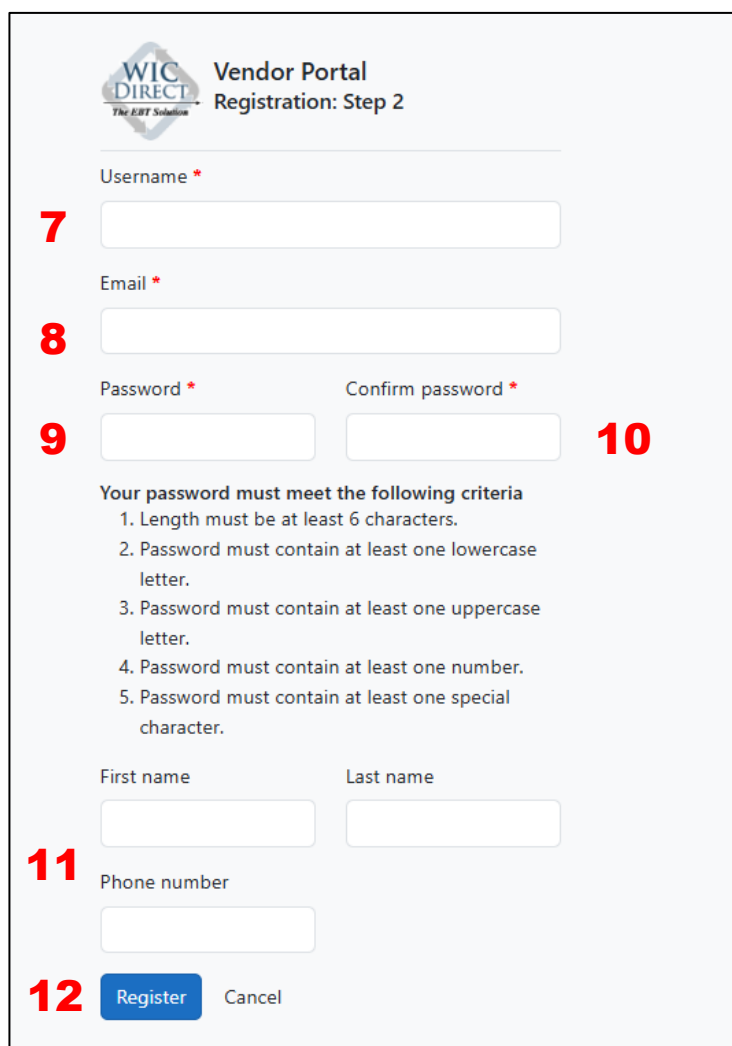
7. Tạo **"Username"** (Tên người dùng).
8. Nhập **"E-mail"**.
9. Tạo **"Password"** (Mật khẩu).
10. Nhập lại mật khẩu để **"Confirm password"** (Xác nhận mật khẩu).
11. Cập nhật Họ, Tên và Số Điện Thoại. **(Không bắt buộc)**
12. Nhấp vào **"Register"** (Đăng ký).

Yêu Cầu Đối Với Tên Người Dùng:

- Không được có khoảng trắng
- Có thể bao gồm các ký tự đặc biệt; chỉ được dùng - _ @ +.

Yêu Cầu Đối Với Mật Khẩu:

- Tối thiểu sáu (6) ký tự
- Phải có ít nhất một chữ cái viết thường
- Phải có ít nhất một chữ cái viết hoa
- Phải có ít nhất một chữ số
- Phải có ít nhất một ký tự đặc biệt



WIC DIRECT The EBT Solution
Vendor Portal
Registration: Step 2

Username * **7**

Email * **8**

Password * **9** Confirm password * **10**

Your password must meet the following criteria

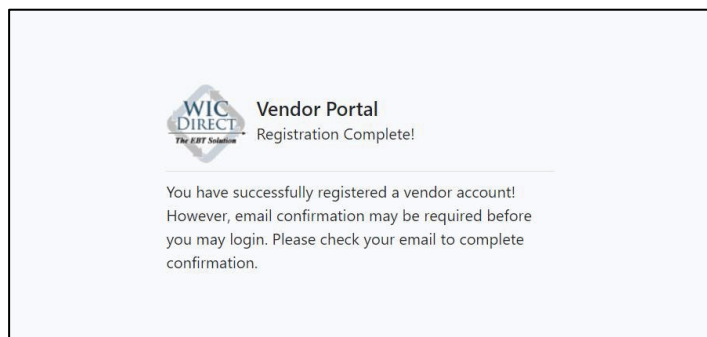
1. Length must be at least 6 characters.
2. Password must contain at least one lowercase letter.
3. Password must contain at least one uppercase letter.
4. Password must contain at least one number.
5. Password must contain at least one special character.

First name Last name

11 Phone number

12

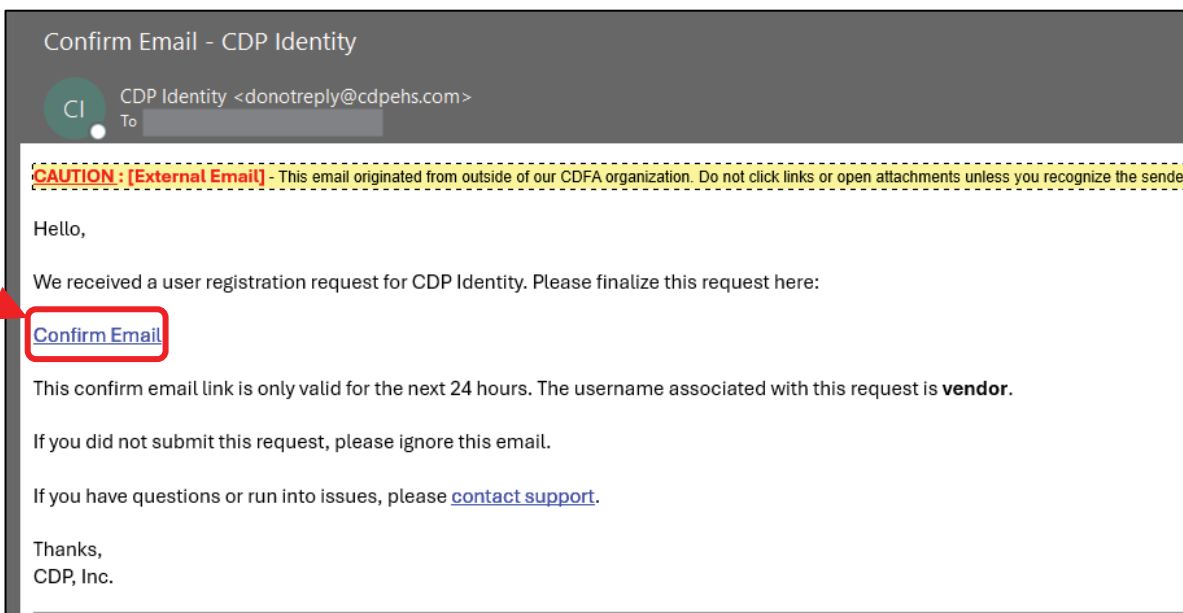
Sau khi nhấp vào nút **“Register”** (Đăng ký), màn hình **“Registration Complete”** (Đăng Ký Hoàn Tất) sau đây sẽ hiện ra.



Trong vòng một giờ, Custom Data Processing (CDP) sẽ gửi email có tiêu đề **“Confirm Email – CDP Identity”** (Xác nhận Email – Danh tính CDP).

13. Quý vị hãy mở và phản hồi email này **ngay khi** nhận được.

14. Nhấp vào liên kết **“Confirm Email”** (Xác nhận Email) trong nội dung email. Đừng trì hoãn; liên kết này sẽ hết hạn sau 24 giờ!



Xin lưu ý:

- Quý vị nên mở và phản hồi email này ngay lập tức vì liên kết xác nhận email sẽ hết hạn sau 24 giờ.
- Nếu không thấy email trong hộp thư đến, quý vị hãy kiểm tra thư mục spam hoặc thư rác để tìm email có tiêu đề **“Confirm Email - CDP Identity”** (Xác nhận Email - Danh tính CDP).
- Nếu gặp khó khăn khi tạo tài khoản, vui lòng liên hệ bộ phận hỗ trợ của CDP theo số 1 (866) 237-4814 hoặc email customerservice@cdpehs.com.

Sau khi nhấp vào liên kết **"Confirm Email"** (Xác nhận Email), màn hình **"Login"** (Đăng nhập) sẽ hiển thị cùng thông báo sau, **"Your email has been confirmed"** (Email của quý vị đã được xác nhận). Bước tiếp theo là tạo hồ sơ người dùng. Vui lòng tham khảo hướng dẫn tham khảo nhanh về **"Creating Your Profile"** (Tạo Hồ Sơ Người Dùng) để tiếp tục quy trình kích hoạt tài khoản nông dân.



Login

Your email has been confirmed. ✕

Enter your local login credentials.

Logging in to: WIC Direct Vendor Portal

Username *

Password *

☐ Remember my login

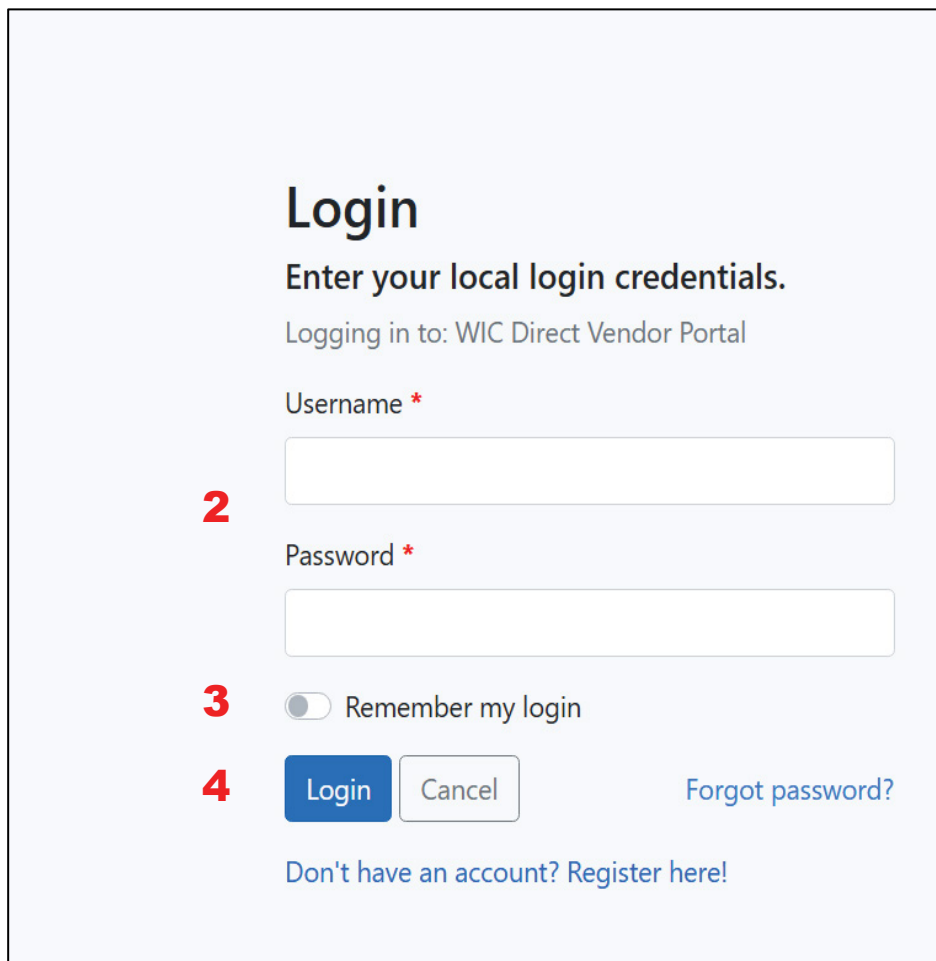
[Forgot password?](#)

[Don't have an account? Register here!](#)

Sau khi nhận được email xác nhận, nông dân sẽ thêm hồ sơ vào tài khoản vừa tạo.

1. Truy cập <https://vendors.cdpehs.com> bằng trình duyệt web của quý vị.

Màn hình sau sẽ hiển thị.



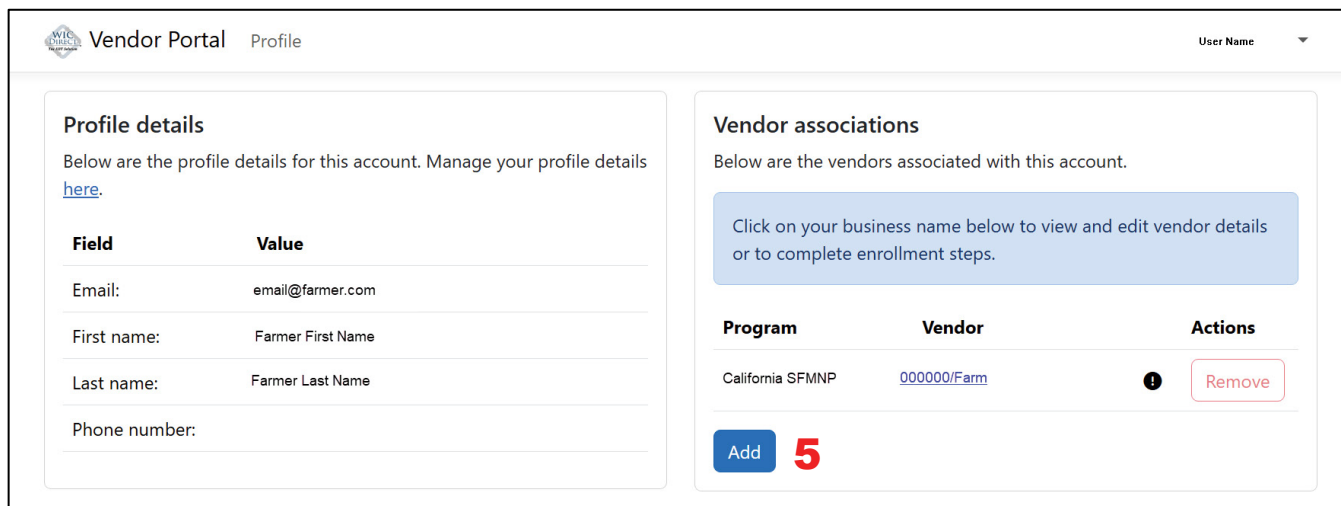
2. Nhập thông tin đăng nhập bao gồm **“Username”** (Tên người dùng) và **“Password”** (Mật khẩu) mà quý vị đã chọn khi thiết lập tài khoản.
3. Trượt nút **“Remember my login”** (Ghi nhớ đăng nhập của tôi) sang phải). (**không bắt buộc**)



CẢNH BÁO Tính năng **“Remember my login”** (Ghi nhớ đăng nhập) cho phép nông dân hoặc nhân viên đăng nhập vào cổng thông tin nông dân mà không cần nhập tên người dùng và mật khẩu. Tùy chọn này giúp giảm nguy cơ bị khóa tài khoản do đăng nhập sai nhiều lần. Tuy nhiên, nó cũng đồng nghĩa với việc bất kỳ ai cũng có thể vào tài khoản chỉ bằng cách nhấn nút “login” (đăng nhập).

4. Nhấp vào **“Login”** (Đăng nhập).

Màn hình **"Vendor Portal Profile details"** (Chi tiết Hồ Sơ Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp) và **"Vendor Associations"** (Liên Kết Chương Trình Nhà Cung Cấp) hiện ra.



The screenshot shows the 'Vendor Portal Profile' page. On the left, under 'Profile details', there is a table with fields and values:

Field	Value
Email:	email@farmer.com
First name:	Farmer First Name
Last name:	Farmer Last Name
Phone number:	

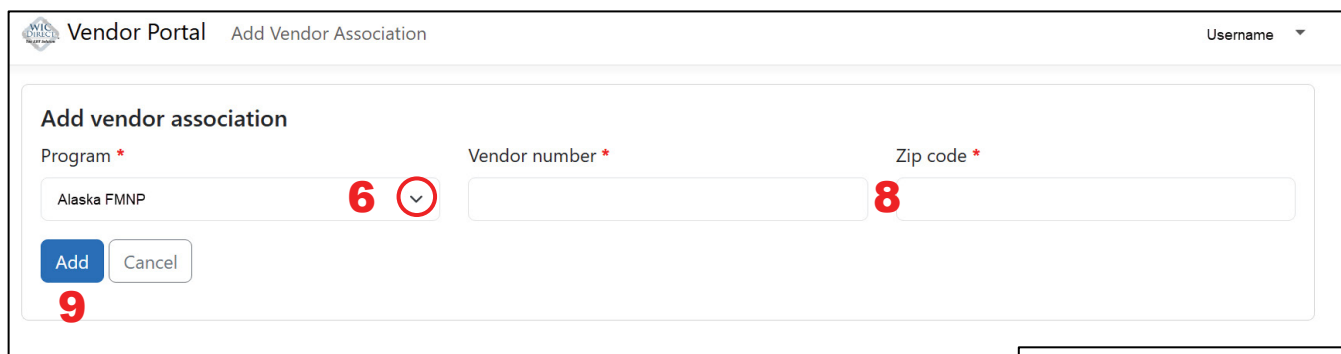
On the right, under 'Vendor associations', there is a table with columns: Program, Vendor, and Actions.

Program	Vendor	Actions
California SFMNP	000000/Farm	Remove

Below the table, there is an 'Add' button and a red number '5'.

5. Nhấp vào nút **"Add"** (Thêm).

Màn hình **"Add Vendor Association"** (Thêm Liên Kết Chương Trình Nhà Cung Cấp) sẽ hiện ra.



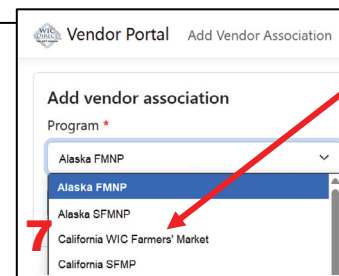
The screenshot shows the 'Add Vendor Association' page. It has three input fields: 'Program *', 'Vendor number *', and 'Zip code *'. The 'Program *' field has a dropdown menu with 'Alaska FMNP' selected. Below the fields are 'Add' and 'Cancel' buttons. A red number '9' is next to the 'Add' button.

6. Dùng mũi tên trong danh sách thả xuống để chọn chương trình thứ hai.

7. Chọn **"California WIC Farmers' Market"** (Chợ Nông Sản WIC California).

8. Thêm **"Vendor number"** (Mã số nhà cung cấp) và **"Zip Code"** (Mã Zip).

9. Nhấp vào nút **"Add"** (Thêm).



This is a close-up of the 'Program *' dropdown menu. It shows a list of options: 'Alaska FMNP', 'Alaska SFMNP', 'California WIC Farmers' Market', and 'California SFMP'. A red arrow points to 'California WIC Farmers' Market', which is highlighted with a blue background. A red number '7' is next to the dropdown.

Lúc này, chương trình “**California WIC Farmers’ Market**” (Chợ Nông Sản WIC California) đã được liên kết với tài khoản. Bước tiếp theo là thêm thông tin chi tiết về hồ sơ cho liên kết với cả hai chương trình California SFMNP và Chợ Nông Sản WIC California. Chấm tròn màu đen có dấu chấm than bên cạnh số ID/tên nông dân cho biết nông dân cần hoàn thành hồ sơ tài khoản.


Vendor Portal
Profile
Username

Vendor association added.

Profile details

Below are the profile details for this account. Manage your profile details [here](#).

Field	Value
Email:	email@farmer.com
First name:	Farmer First Name
Last name:	Farmer Last Name
Phone number:	

Vendor associations

Below are the vendors associated with this account.

Click on your business name below to view and edit vendor details or to complete enrollment steps.

Program	Vendor	Actions
California SFMNP	10 000000/Farmer	! Remove
California WIC Farmers' Market	000000/Farmer	! Remove

Add

10. Nhấp vào liên kết mã số/tên Nhà Cung Cấp cho “**California SFMNP**” (viết hoa màu xanh dương và được gạch dưới).

Màn hình bật lên “**vendor details**” (thông tin chi tiết về nhà cung cấp) sẽ xuất hiện. Để hoàn thành hồ sơ tài khoản, nông dân cần nhấp vào từng liên kết trên màn hình này. Dưới đây là phần mô tả ngắn gọn cho từng bước hoàn thành. Hướng dẫn chi tiết từng bước sẽ được trình bày ở phần tiếp theo.

Vendor details

Below are the details for this vendor.

Field	Value
Program name:	California SFMNP
Vendor name:	Farm Name
Vendor number:	000000
Processing agreement:	Review and Sign
Government:	Submit Federal Tax ID Form W9 Unavailable Upload W9 Form
Bank account:	Submit Bank Account
Date range:	Begin: 02/11/2025 End:
Contact information:	nancy.magana-benoit@cdph.ca.gov
Address:	95834
Locations:	Edit Locations

Close

Xem Xét và Ký Tên (Thỏa Thuận Xử Lý): Các thỏa thuận xử lý là thỏa thuận giữa nông dân và Custom Data Processing (CDP), cơ quan xử lý thanh toán. Nông dân sẽ ký hai thỏa thuận, một cho các giao dịch mua hàng của người tham gia WIC và một cho các giao dịch mua hàng của Người Cao Niên.

Nhập Mã Số Thuế Liên Bang: CDP có trách nhiệm báo cáo toàn bộ thu nhập của nông dân cho Sở Thuế Vụ. Nông dân sẽ nhập mã số thuế doanh nghiệp liên bang hoặc số an sinh xã hội, tùy theo loại thông tin mà nông dân dùng khi hoàn thành mẫu tờ khai thuế liên bang và tiểu bang.

Tải lên mẫu đơn W9: Nông dân cũng cần tải lên mẫu đơn thuế liên bang W9. Đây là liên kết đến trang tải mẫu đơn W9 trống. <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

Cung cấp thông tin Tài Khoản Ngân Hàng: CDP sẽ thanh toán cho nông dân bằng hình thức chuyển khoản điện tử vào tài khoản ngân hàng của nông dân. Tài khoản ngân hàng phải có khả năng nhận tiền chuyển khoản điện tử. Nếu không chắc chắn, nông dân nên xác nhận với ngân hàng rằng tài khoản có thể nhận tiền chuyển khoản điện tử. Trong bước này, nông dân sẽ cung cấp số định tuyến ngân hàng và số tài khoản.

Địa điểm: Tại California, nông dân sẽ chọn chợ nông sản được WIC ủy quyền từ danh sách thả xuống trên màn hình mua hàng mới. Nông dân không thêm địa điểm trên màn hình thông tin chi tiết về nhà cung cấp.

Hướng Dẫn Về Thỏa Thuận Xử Lý Thanh Toán

Nông dân phải xem xét và ký Thỏa Thuận Xử Lý Thanh Toán. Nông dân sẽ ký thỏa thuận chương trình California SFMNP trước, trong quá trình tạo hồ sơ. Sau khi hoàn thành toàn bộ hồ sơ, nông dân sẽ ký thỏa thuận chương trình Chợ Nông Sản WIC California. Để ký thỏa thuận dành cho Người Cao Niên,

11. Nhấp vào liên kết **“Review and Sign”** (Xem và ký).

Vendor name:	Farm Name
Vendor number:	000000
Processing agreement:	Review and Sign 11

Màn hình bật lên sau sẽ hiển thị:

Processing agreement

This is an agreement

12

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas eget elementum nisl. In mollis in augue ullamcorper blandit. Fusce pretium condimentum risus, non ultricies lorem scelerisque nec. Phasellus vel magna vel mi auctor dictum. Sed varius, massa suscipit viverra bibendum, urna metus viverra eros, eget dapibus libero lorem at dolor. Suspendisse sagittis risus sit amet metus cursus, vitae tincidunt justo faucibus. Interdum et

Fully review the above processing agreement by reading and scrolling to the bottom, then enter your name below as an acknowledgment that you have reviewed, understand, and accept the agreement.

[Click here to download a copy of the processing agreement.](#) **13**

Name * **14**

15

12. Dùng các mũi tên bên phải để đọc toàn bộ nội dung thỏa thuận.

13. Nhấp vào liên kết **“Click here to down a copy of the processing agreement”** (Nhấp vào đây để tải xuống bản sao thỏa thuận xử lý) để lưu bản sao bên ngoài cổng thông tin nông dân.

14. Nhập tên vào ô **“Name”** (Tên).

15. Nhấp vào nút **“I Agree”** (Tôi đồng ý).

Xin lưu ý: Hệ thống sẽ không cho phép ký tên nếu thỏa thuận chưa được đọc đến cuối trang.

Sau khi ký, màn hình **"Vendor Details"** (Thông Tin Chi Tiết về Nhà Cung Cấp) sẽ hiển thị và cho biết ngày và giờ mà nông dân đã ký thỏa thuận.

Processing agreement:  Signed: Apr 20, 2025, 6:16:15 PM
[Download Processing Agreement](#)

Nộp Mã Số Thuế Liên Bang

16. Nhấp vào liên kết **"Submit Federal Tax ID"** (Nộp Mã Số Thuế Liên Bang) trên màn hình **"Vendor Details"** (Thông Tin Chi Tiết về Nhà Cung Cấp).

Government: **16** [Submit Federal Tax ID](#)
Form W9 Unavailable
[Upload W9 Form](#)

Màn hình bật lên về Nộp Mã Số Thuế Liên Bang xuất hiện.

Federal tax ID

Federal Tax ID Number * **17**

Confirm Federal Tax ID Number **18**

Type *
EIN **19** 

20 [Submit](#) [Cancel](#)

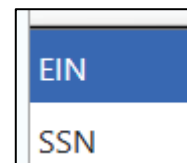
17. Nhập **"Federal Tax ID Number"** (Mã Số Thuế Liên Bang) vào ô trống.

18. **"Confirm the Federal Tax ID Number"** (Xác Nhận Mã Số Thuế Liên Bang) bằng cách nhập lại số đó một lần nữa.

19. Sử dụng mũi tên xuống để chọn **"Type"** (Loại) Mã Số Thuế Liên Bang.

- Đối với Mã Số Thuế Liên Bang dành cho doanh nghiệp, chọn **"EIN"** từ danh sách thả xuống
- Đối với số An Sinh Xã Hội cá nhân, chọn **"SSN"** từ danh sách thả xuống.

20. Nhấp vào nút **"Submit"** (Nộp).



EIN
SSN

Màn hình “**Vendor Details**” (Thông Tin Chi Tiết về Nhà Cung Cấp) hiển thị bốn (4) số cuối của Mã Số Thuế Liên Bang cùng với loại mã số thuế đã chọn.

Government:	→	Federal Tax ID: *****6789 (SSN) Form W9 Unavailable
21		Upload W9 Form

Tải lên mẫu đơn W9

Bên cạnh việc thêm Mã Số Thuế Liên Bang vào tài khoản, nông dân cũng cần tải lên mẫu đơn W9 đã điền đầy đủ và ký tên. Nông dân có hai cách để tải mẫu đơn lên hệ thống.

21. Điền đầy đủ và ký mẫu đơn W9.

a. Trên thiết bị di động:

- ii. Điền đầy đủ thông tin vào mẫu đơn W9.
- iii. Nhấp vào nút “**Upload W9 form**” (Tải lên Mẫu Đơn W9).
- iv. Dùng camera của thiết bị để chụp ảnh mẫu đơn W9.

b. Trên máy tính hoặc máy tính bảng:

- iii. Điền đầy đủ thông tin vào mẫu đơn W9.
- iv. Lưu bản điện tử dưới định dạng tệp pdf, png hoặc jpeg.
- v. Nhấp vào nút “**Upload W9 form**” (Tải lên Mẫu Đơn W9). Cổng thông tin sẽ chuyển đến màn hình duyệt tệp.
- vi. Chọn tệp.

Màn hình “**Vendor Details**” (Thông Tin Chi Tiết về Nhà Cung Cấp) hiển thị trạng thái phê duyệt mẫu đơn W9 là đang chờ xử lý. Custom Data Processing (CDP), cơ quan xử lý dữ liệu, phải phê duyệt mẫu đơn W9 trước khi nông dân có thể thực hiện giao dịch các quyền lợi.

Government:	→	Federal Tax ID: *****6789 (SSN) Download Form W9 Approval Status: Pending
-------------	---	--

Nộp Thông Tin Tài Khoản Ngân Hàng

Bước tiếp theo là thêm thông tin tài khoản ngân hàng.

22. Nhấp vào liên kết **“Submit Bank Account”** (Nộp Thông Tin Tài Khoản Ngân Hàng) trên màn hình **“Vendor Details”** (Thông Tin Chi Tiết về Nhà Cung Cấp).

Bank account: **22** [Submit Bank Account](#)

Màn hình bật lên **“Bank Account”** (Tài Khoản Ngân Hàng) xuất hiện.

Bank account

Routing number * **23**

Account number * **24**

Confirm account number * **25**

Type *

Checking **26**

28

Submit
Cancel

23. Nhập **“Routing number”** (Số định tuyến ngân hàng).

24. Nhập **“Account number”** (Số tài khoản).

25. Nhập lại số tài khoản một lần nữa để **“Confirm account number”** (Xác nhận số tài khoản).

26. Sử dụng mũi tên xuống để chọn **“Type”** (Loại) tài khoản ngân hàng.

27. Chọn **“Checking”** (Tài khoản thanh toán) hoặc **“Savings”** (Tài khoản tiết kiệm).

28. Nhấp vào nút **“Submit”** (Nộp).

27

Checking

Checking

Savings

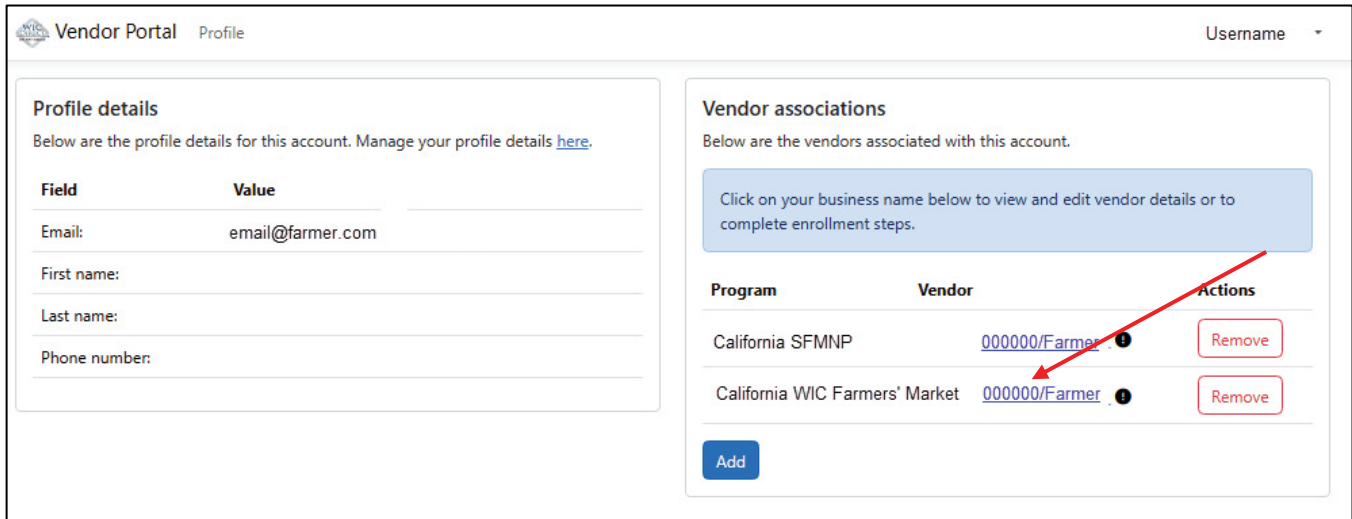
Màn hình **“Vendor Details”** (Thông Tin Chi Tiết về Nhà Cung Cấp) hiển thị thông tin xác nhận rằng tài khoản ngân hàng đã được lưu trong hồ sơ.

Bank account:  Information on file

29. Nhấp vào nút **“Close”** (Đóng) trên màn hình **“Vendor Details”** (Thông Tin Chi Tiết về Nhà Cung Cấp).

Hoàn thành hồ sơ cho Thỏa Thuận Chương Trình Chợ Nông Sản WIC California

Sau khi đóng trang hồ sơ của chương trình California SFMNP, Màn Hình Hồ Sơ Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp sẽ hiển thị.



Vendor Portal Profile Username

Profile details
Below are the profile details for this account. Manage your profile details [here](#).

Field	Value
Email:	email@farmer.com
First name:	
Last name:	
Phone number:	

Vendor associations
Below are the vendors associated with this account.

Click on your business name below to view and edit vendor details or to complete enrollment steps.

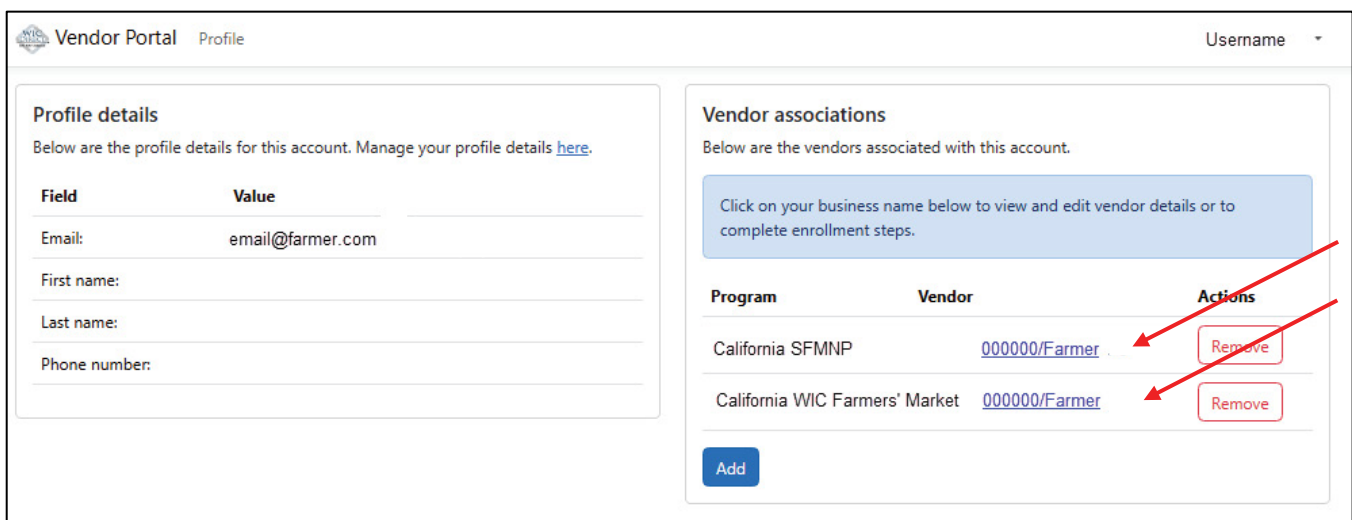
Program	Vendor	Actions
California SFMNP	000000/Farmer	Remove
California WIC Farmers' Market	000000/Farmer	Remove

[Add](#)

30. Nhấp vào liên kết mã số/tên Nhà Cung Cấp cho **“California WIC Farmers’ Market”** (Chợ Nông Sản WIC California) (viết hoa màu xanh dương và được gạch dưới).

31. Thực hiện lại các Bước 10-29 để hoàn tất hồ sơ.

Khi CDP phê duyệt việc tải lên mẫu đơn W9 cho cả hai thỏa thuận, biểu tượng chấm tròn màu đen có dấu chấm than sẽ biến mất và nông dân đã sẵn sàng để thực hiện giao dịch các quyền lợi.



Vendor Portal Profile Username

Profile details
Below are the profile details for this account. Manage your profile details [here](#).

Field	Value
Email:	email@farmer.com
First name:	
Last name:	
Phone number:	

Vendor associations
Below are the vendors associated with this account.

Click on your business name below to view and edit vendor details or to complete enrollment steps.

Program	Vendor	Actions
California SFMNP	000000/Farmer	Remove
California WIC Farmers' Market	000000/Farmer	Remove

[Add](#)

Để người khác có thể thực hiện giao dịch quyền lợi thay mặt nông dân, nông dân cần liên kết thêm người vào tài khoản đã thiết lập trong cổng thông tin nông dân. Một tài khoản có thể có nhiều người đăng nhập cùng lúc. Vui lòng tham khảo phần **“Adding Employees to the Farmer Account”** (Thêm Nhân Viên vào Tài Khoản Nông Dân) để được hướng dẫn cách hoàn thành bước này.

Thêm Nhân Viên Vào Tài Khoản Nông Dân

Để người khác có thể thực hiện giao dịch quyền lợi thay mặt cho nông dân, nông dân cần liên kết thêm người vào tài khoản đã thiết lập trong cổng thông tin nông dân. Hệ thống cho phép nông dân thêm số lượng người không giới hạn vào tài khoản của mình. Có hai lựa chọn để cho phép nhân viên thực hiện giao dịch thay mặt nông dân.

Lựa chọn 1: một hoặc nhiều tài khoản đăng nhập dùng chung địa chỉ email của nông dân. Nông dân chỉ cần chia sẻ địa chỉ trang web, tên người dùng và mật khẩu với nhân viên.

Với lựa chọn này, nhân viên sử dụng tên người dùng và mật khẩu đăng nhập của nông dân. Ưu điểm của lựa chọn này là đơn giản và dễ kiểm soát. Nhân viên không cần có địa chỉ email riêng và cũng không cần tự đăng ký trên cổng thông tin. Nông dân có toàn quyền kiểm soát ai được phép truy cập vào tài khoản. Lựa chọn 1 có hai hạn chế:

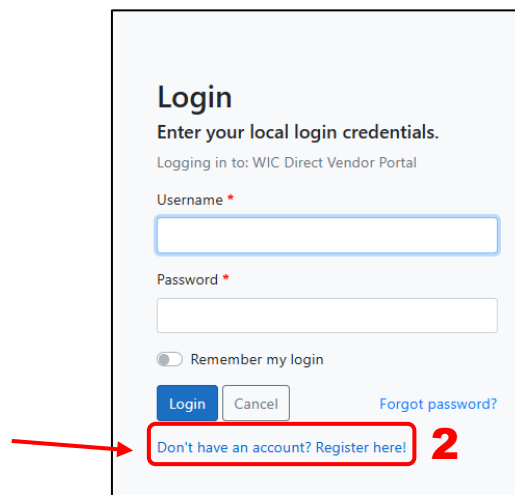
1. Nếu một người nhập sai mật khẩu quá nhiều lần, tài khoản sẽ bị khóa đối với tất cả những người dùng khác. Không ai có thể thực hiện giao dịch cho đến khi tài khoản được mở khóa.
2. Chỉ nông dân mới có thể mở khóa tài khoản. Nếu nông dân không có mặt hoặc không thể truy cập email ngay lập tức, tài khoản đó sẽ vẫn bị khóa cho đến khi nông dân có thể truy cập email để đặt lại mật khẩu.

Lựa chọn 2: mỗi nhân viên tạo thông tin đăng nhập bằng email riêng.

Với lựa chọn 2, nhân viên sẽ tạo hồ sơ riêng, có tên người dùng và mật khẩu riêng, để thực hiện giao dịch quyền lợi thay mặt nông dân. Lựa chọn này yêu cầu nhân viên phải có email cá nhân và có thể truy cập email đó. Ưu điểm của lựa chọn 2 là một nhân viên không thể khóa tài khoản của những người khác, và nếu một nhân viên khóa tài khoản, email đặt lại mật khẩu sẽ được gửi đến chính nhân viên đó và họ có thể nhanh chóng mở lại tài khoản. Tuy nhiên, lựa chọn 2 khiến nông dân có ít quyền kiểm soát hơn trong việc quản lý ai được phép truy cập vào tài khoản. Ngoài ra, một số nhân viên có thể không có địa chỉ email hoặc không muốn thực hiện quy trình đăng ký.

Nhân viên sẽ làm theo các bước sau nếu chọn lựa chọn 2:

1. Truy cập <https://vendors.cdpehs.com> bằng trình duyệt web của quý vị.
2. Nhấp vào **“Don’t have an account? Register Here!” (Chưa có tài khoản? Đăng Ký Tại Đây!)**



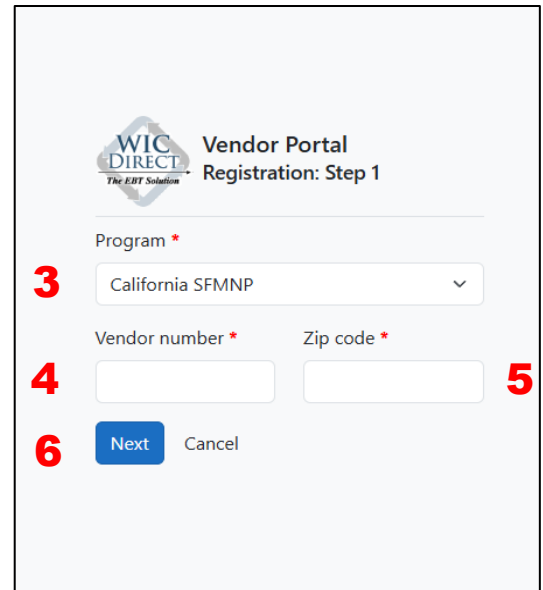
Thêm Nhân Viên Vào Tài Khoản Nông Dân

Màn hình "Vendor Portal Registration: Step 1" (Đăng Ký Tài Khoản Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp: Bước 1) hiện ra.

3. Chọn **"California SFMNP"** từ danh sách chương trình thả xuống.
4. Nhập số *WIC WISE ID* do nông dân cung cấp vào ô **"Vendor number"** (Mã số nhà cung cấp).
5. Nhập **"Zip code"** (Mã zip) do nông dân cung cấp.
6. Nhấp vào **"Next"** (Tiếp theo).

Xin lưu ý:

Thông tin quý vị nhập ở màn hình Đăng Ký Tài Khoản Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp Bước 1 phải trùng khớp với thông tin do nông dân cung cấp trong Đơn Đăng Ký Nông Dân WIC. Nếu nhập sai thông tin, hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi.



Màn hình Đăng Ký Tài Khoản Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp: Bước 2 hiện ra. Ở Bước 2, quý vị sẽ tạo tên người dùng và mật khẩu.

Màn Hình Đăng Ký Tài Khoản Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp: Bước 2

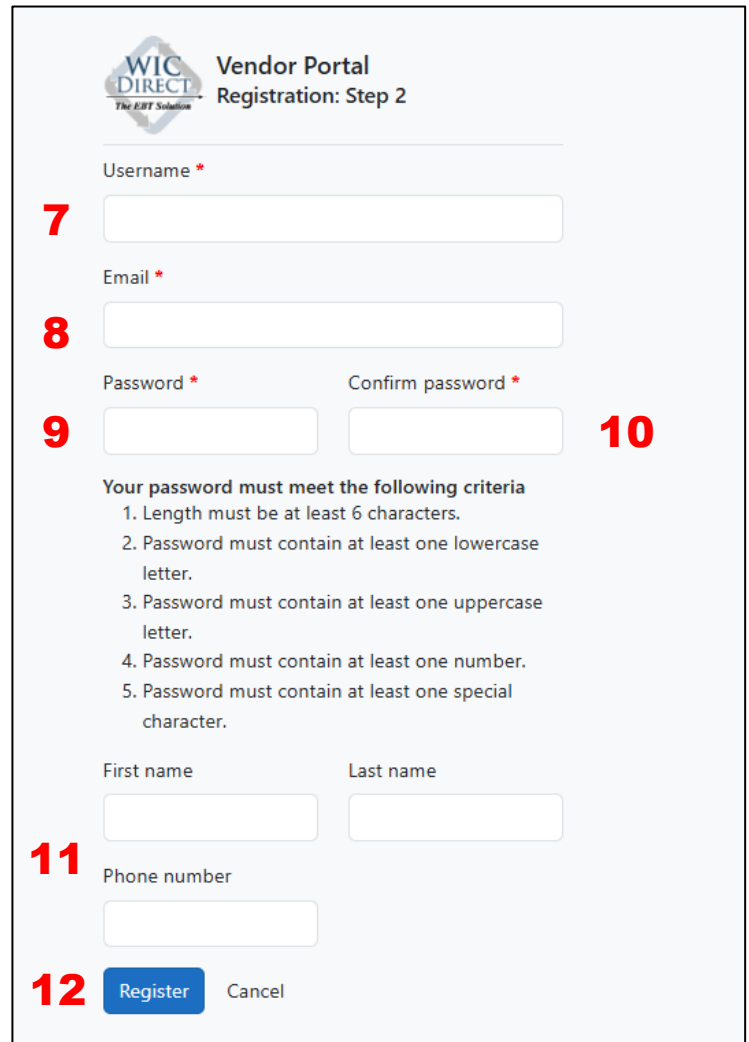
3. Tạo **"Username"** (Tên người dùng).
4. Nhập **"E-mail"**.
5. Tạo **"Password"** (Mật khẩu).
6. Nhập lại mật khẩu để **"Confirm password"** (Xác nhận mật khẩu).
7. Cập nhật Họ, Tên và Số Điện Thoại. **(Không bắt buộc)**
8. Nhấp vào **"Register"** (Đăng ký).

Yêu Cầu Đối Với Tên Người Dùng:

- Không được có khoảng trắng
- Có thể bao gồm các ký tự đặc biệt; chỉ được dùng - _ @ +.

Yêu Cầu Đối Với Mật Khẩu:

- Tối thiểu sáu (6) ký tự
- Phải có ít nhất một chữ cái viết thường
- Phải có ít nhất một chữ cái viết hoa
- Phải có ít nhất một chữ số
- Phải có ít nhất một ký tự đặc biệt



WIC DIRECT The EBT Solution
Vendor Portal
Registration: Step 2

Username * **7**

Email * **8**

Password * **9** Confirm password * **10**

Your password must meet the following criteria

1. Length must be at least 6 characters.
2. Password must contain at least one lowercase letter.
3. Password must contain at least one uppercase letter.
4. Password must contain at least one number.
5. Password must contain at least one special character.

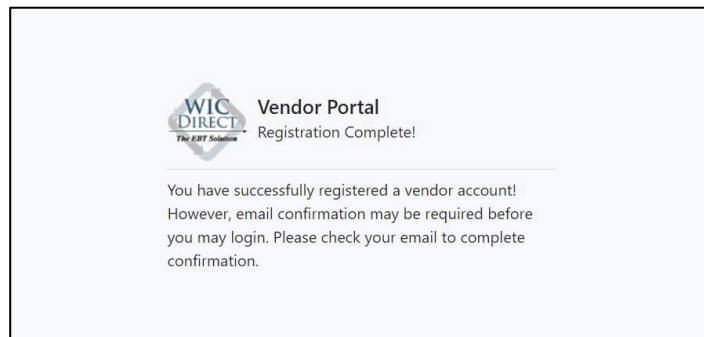
First name Last name

11 Phone number

12

Thêm Nhân Viên Vào Tài Khoản Nông Dân

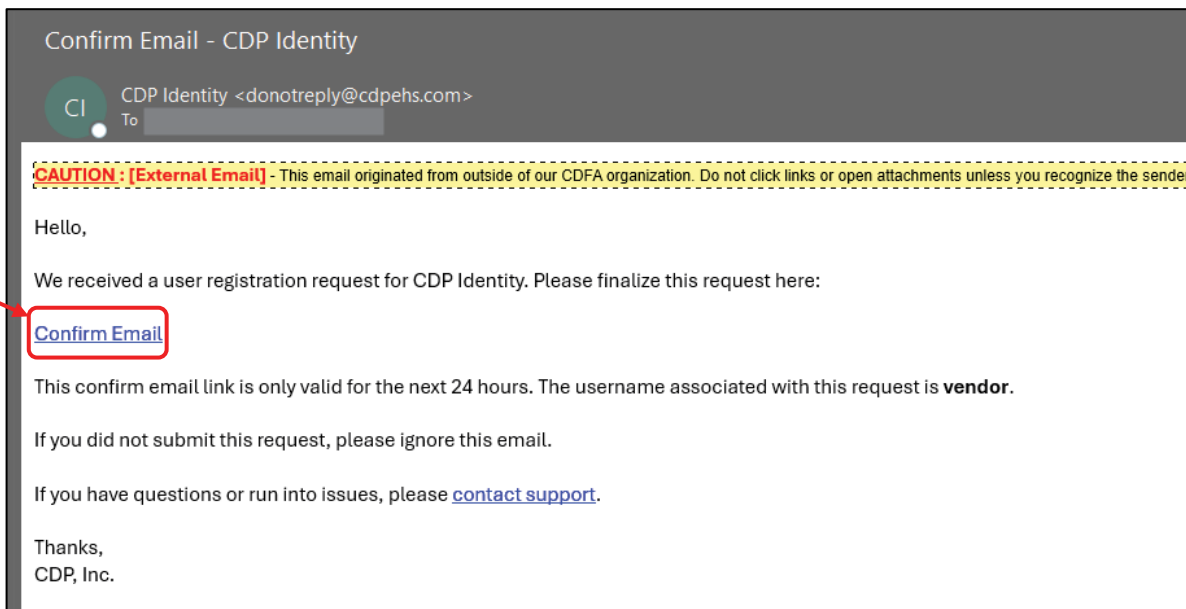
Sau khi nhấp vào nút “Register” (Đăng ký), màn hình “Registration Complete” (Đăng Ký Hoàn Tất) sau đây sẽ hiện ra.



Trong vòng một giờ, Custom Data Processing (CDP) sẽ gửi email có tiêu đề “**Confirm Email – CDP Identity**” (Xác nhận Email – Danh tính CDP).

9. Quý vị hãy mở và phản hồi email này **ngay khi** nhận được.

10. Nhấp vào liên kết “**Confirm Email**” (Xác nhận Email) trong nội dung email. Đừng trì hoãn; liên kết này sẽ hết hạn sau 24 giờ!



Xin lưu ý:

- Quý vị nên mở và phản hồi email này ngay lập tức vì liên kết xác nhận email sẽ hết hạn sau 24 giờ.
- Nếu không thấy email trong hộp thư đến, quý vị hãy kiểm tra thư mục spam hoặc thư rác để tìm email có tiêu đề “**Confirm Email - CDP Identity**” (Xác nhận Email - Danh tính CDP).
- Nếu gặp khó khăn khi tạo tài khoản, vui lòng liên hệ bộ phận hỗ trợ của CDP theo số 1 (866) 237-4814 hoặc email customerservice@cdpehs.com.

Thêm Nhân Viên Vào Tài Khoản Nông Dân

Sau khi nhấp vào liên kết "**Confirm Email**" (Xác Nhận Email), màn hình "**Login**" (Đăng nhập) sẽ hiển thị cùng thông báo sau, "Your email has been confirmed" (Email của quý vị đã được xác nhận). Nhân viên hiện đã được liên kết với tài khoản của nông dân và có thể gửi giao dịch mua hàng thay mặt nông dân.



Login

Your email has been confirmed. ✕

Enter your local login credentials.

Logging in to: WIC Direct Vendor Portal

Username *

Password *

☐ Remember my login

[Forgot password?](#)

[Don't have an account? Register here!](#)

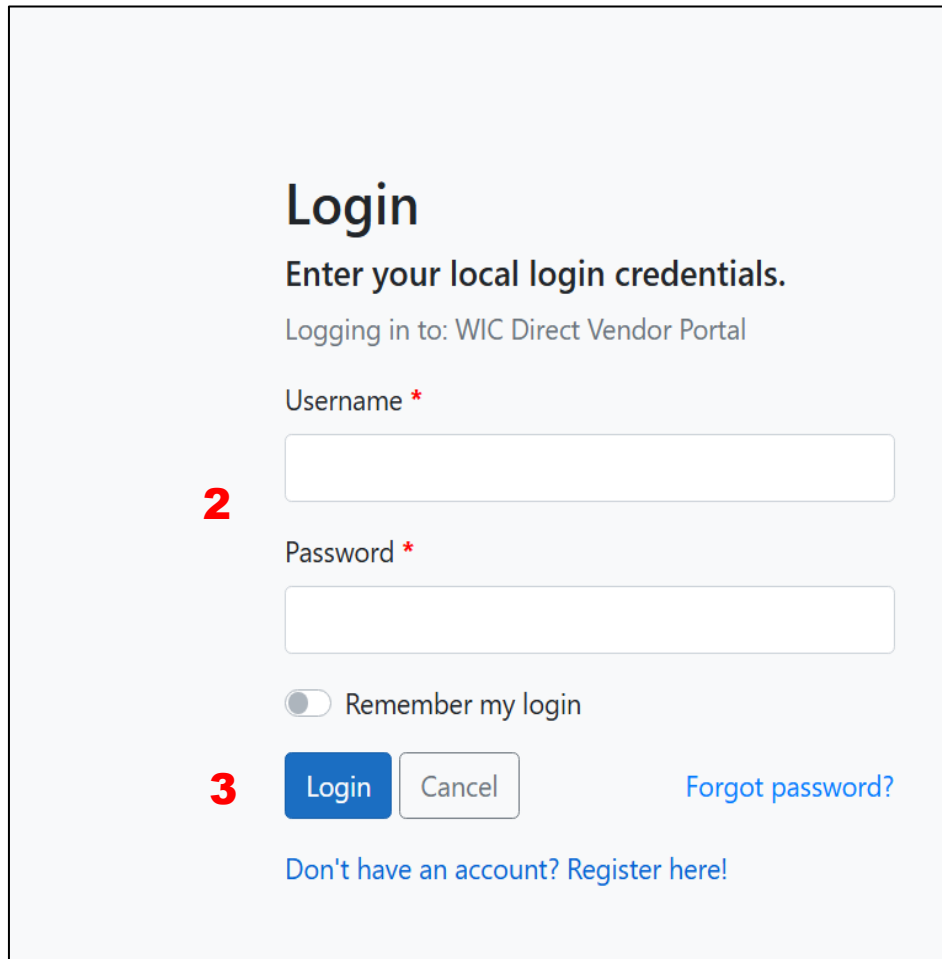
Hoàn Thành Giao Dịch Mua Hàng trong Cổng Thông Tin Nông Dân

Tất cả các giao dịch mua hàng tại chợ nông sản dành cho người tham gia chương trình WIC và chương trình Người Cao Niên đều phải được thực hiện trên cổng thông tin nông dân. Bất kỳ ai xử lý giao dịch mua hàng đều phải có thông tin đăng nhập đã được thiết lập và liên kết với tài khoản của nông dân để hoàn tất giao dịch mua hàng. Vui lòng tham khảo hướng dẫn trong các **“Quick Reference Guides”** (Hướng Dẫn Tham Khảo Nhanh) sau.

- Tạo Tài Khoản trên Cổng Thông Tin Nông Dân
- Tạo Hồ Sơ Tài Khoản Nông Dân
- Thêm Nhân Viên Vào Tài Khoản Nông Dân

1. Truy cập <https://vendors.cdpehs.com> bằng trình duyệt web của quý vị.

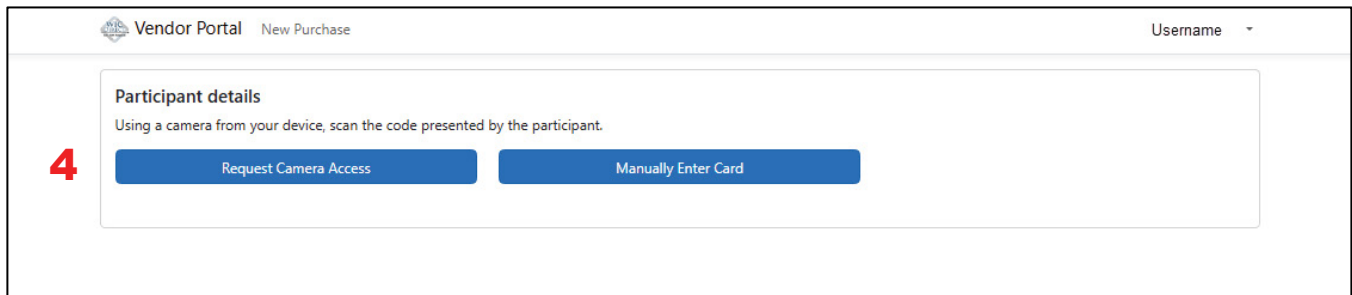
Màn hình sau sẽ hiển thị.



2. Nhập thông tin đăng nhập bao gồm **“Username”** (Tên người dùng) và **“Password”** (Mật khẩu) mà quý vị đã chọn khi thiết lập hồ sơ.
3. Nhấp vào **“Login”** (Đăng nhập).

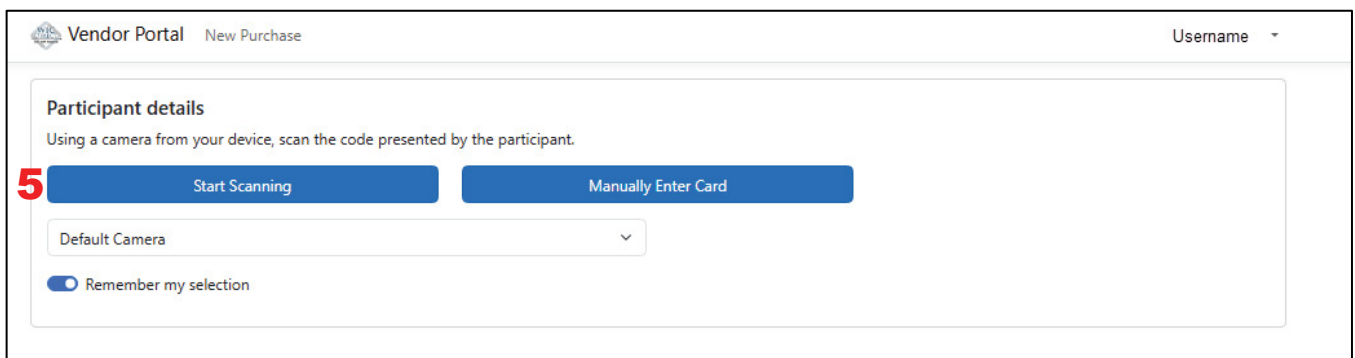
Hoàn Thành Giao Dịch Mua Hàng trong Cổng Thông Tin Nông Dân

Màn hình “**Vendor Portal New Purchase**” (Giao Dịch Mua Hàng Mới trên Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp) sẽ hiển thị.



4. Nhấp vào nút “**Request Camera Access**” (Yêu cầu quyền truy cập camera).

Màn hình sau sẽ hiển thị. Hệ thống sẽ tự động chọn các tùy chọn “**Default Camera**” (Camera mặc định) và “**Remember my selection**” (Ghi nhớ lựa chọn của tôi).



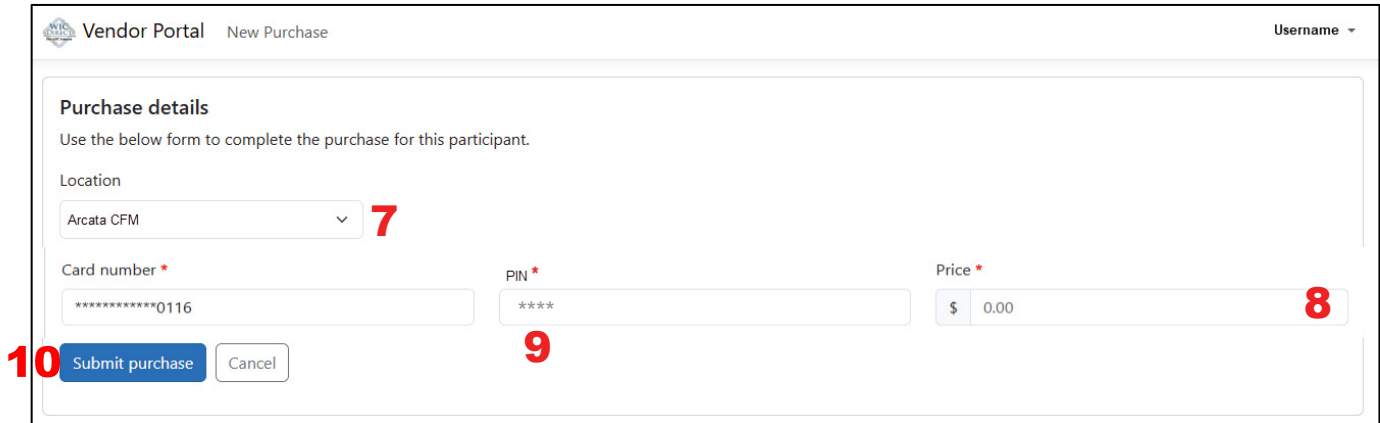
5. Nhấp vào nút “**Start Scanning**” (Bắt đầu quét).
6. Hướng camera của thiết bị vào mã QR để quét thẻ.

Xin lưu ý:

Chỉ nên nhập thủ công số thẻ **khi thật sự cần thiết**. Nếu camera không hoạt động, vui lòng xem lại các mẹo khắc phục sự cố camera ở cuối phần hướng dẫn tham khảo nhanh.

Hoàn Thành Giao Dịch Mua Hàng trong Cổng Thông Tin Nông Dân

Màn hình sau sẽ hiển thị:



Vendor Portal New Purchase Username ▾

Purchase details
Use the below form to complete the purchase for this participant.

Location
Arcata CFM ▾ **7**

Card number * **10** *****0116

PIN * **9** ****

Price * **8** \$ 0.00

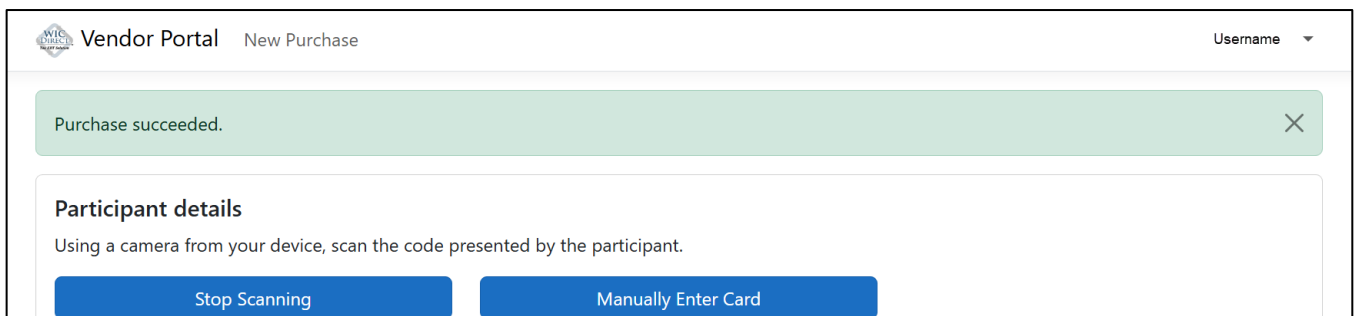
Submit purchase Cancel

7. Nhấp vào “**Down Arrow**” (Mũi tên xuống) bên cạnh địa điểm. Chọn địa điểm chợ từ danh sách thả xuống “**Location**” (Địa điểm). Nông dân hoặc nhân viên chỉ cần chọn địa điểm cho giao dịch mua hàng đầu tiên trong ngày.
8. Nhập “**Price**” (Giá).
9. Cho phép người mua WIC nhập “**PIN**” (Mã PIN).
10. Nhấp vào nút “**Submit purchase**” (Gửi giao dịch mua hàng).

Xin lưu ý:

- Người mua thuộc chương trình Người Cao Niên chỉ xác nhận giá và không cần nhập mã PIN.
- Nông dân không được yêu cầu người mua cung cấp mã PIN hoặc tự nhập mã PIN thay cho người mua.

Nếu giao dịch mua hàng thành công, màn hình sau sẽ hiển thị và thiết bị sẽ sẵn sàng để quét thẻ tiếp theo.



Vendor Portal New Purchase Username ▾

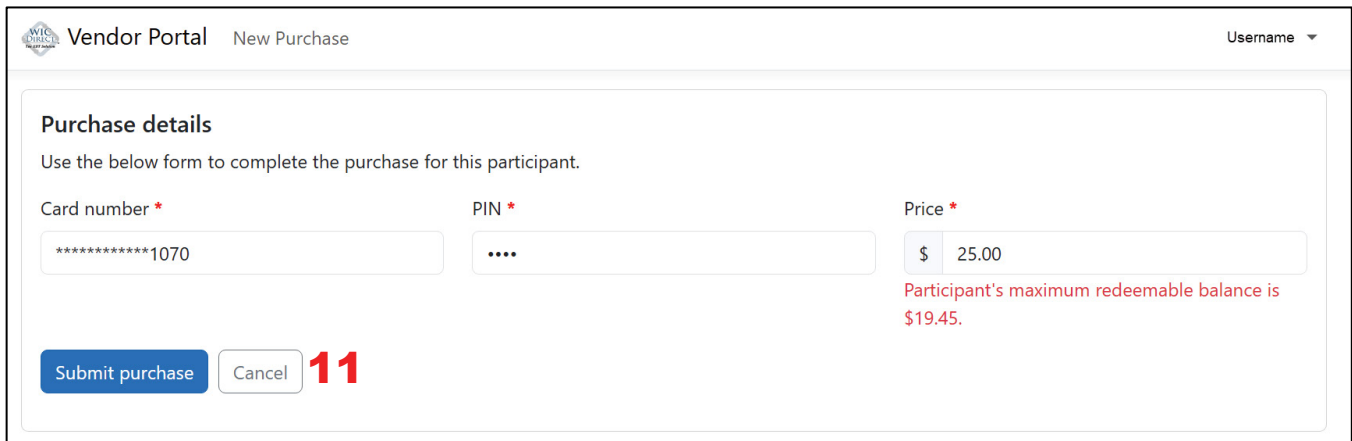
Purchase succeeded. ✕

Participant details
Using a camera from your device, scan the code presented by the participant.

Stop Scanning **Manually Enter Card**

Hoàn Thành Giao Dịch Mua Hàng trong Cổng Thông Tin Nông Dân

Nếu giao dịch mua hàng bị từ chối, màn hình sẽ hiển thị số dư còn lại trong tài khoản của người mua.



Vendor Portal New Purchase Username ▾

Purchase details
Use the below form to complete the purchase for this participant.

Card number * PIN * Price *

*****1070 \$ 25.00

Participant's maximum redeemable balance is \$19.45.

Submit purchase Cancel **11**

Nếu giao dịch mua hàng bị từ chối, quý vị hãy hoàn thành các bước sau:

11. Nhấp vào nút **“Cancel”** (Hủy).
12. Gửi lại giao dịch mua hàng với số dư tối đa có thể quy đổi là \$19.45.

Quý vị sẽ nhận được thông báo **“Purchase successful”** (Giao dịch mua hàng thành công) và cổng thông tin sẽ sẵn sàng quét thẻ tiếp theo.

13. Hỏi người mua liệu họ có muốn mua số dư còn lại là \$5.55 hay không. Nếu có, người mua có thể thanh toán số dư còn lại bằng tiền mặt, thẻ EBT, token, phiếu mua hàng (scrip) hoặc các hình thức thanh toán khác mà quý vị chấp nhận tại chợ nông sản.

Hủy Giao Dịch Mua Hàng

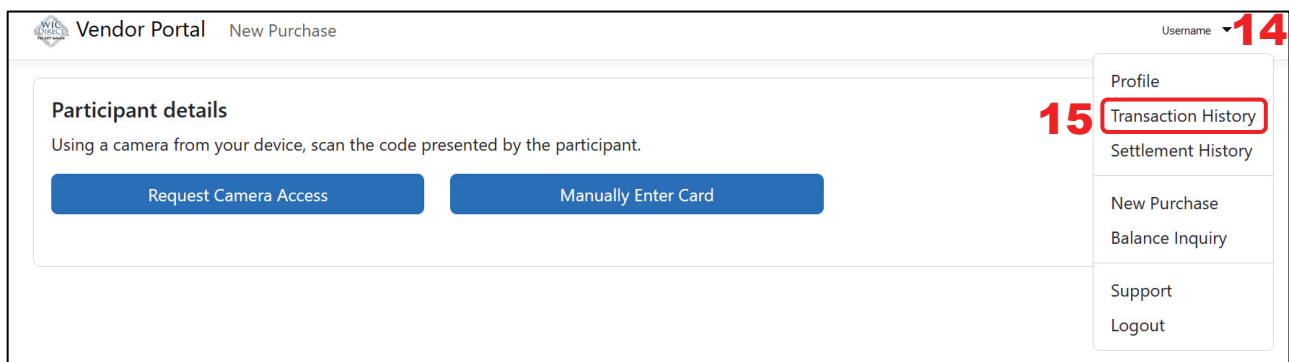
Đôi khi, sau khi gửi giao dịch mua hàng, nông dân hoặc nhân viên phát hiện đã nhập sai giá. Để sửa giá sai, hãy thực hiện các bước sau:

14. Nhấp vào "Down Arrow" (Mũi tên xuống) bên cạnh tên người dùng.
15. Nhấp vào tùy chọn **“Transaction History”** (Lịch Sử Giao Dịch).

Xin lưu ý:

Nông dân hoặc nhân viên chỉ được phép hủy giao dịch mua hàng trong cùng phiên chợ đó.

Chỉ nên hủy giao dịch khi thật sự cần thiết.



Vendor Portal New Purchase Username ▾ **14**

Participant details
Using a camera from your device, scan the code presented by the participant.

Request Camera Access Manually Enter Card

15 Profile Transaction History Settlement History New Purchase Balance Inquiry Support Logout

Hoàn Thành Giao Dịch Mua Hàng trong Cổng Thông Tin Nông Dân

Màn hình "Transaction History" (Lịch Sử Giao Dịch) sẽ hiển thị.

Vendor Portal Transaction History Username

Vendor: California SFMNP Received: 04/08/2025 - 05/08/2025 Location: Arcata CFM Previous Next Export

Total for selected date range: \$ +27.15

Number	Received	Type	Settled	Paid(\$)	Location	Actions
1298401	05/08/2025 9:07:43 AM	Purchase Request	05/13/2025	+12.00	None	Void 16
1297525	05/06/2025 10:30:19 AM	Purchase Request	05/13/2025	+5.00	None	Void
1295860	05/02/2025 3:46:03 PM	Purchase Request	05/06/2025	+1.00	None	Void

16. Nhấp vào nút **"Void"** (Hủy bỏ) bên cạnh giao dịch cần hủy.

Thông báo bật lên sau sẽ hiển thị.

Void transaction?

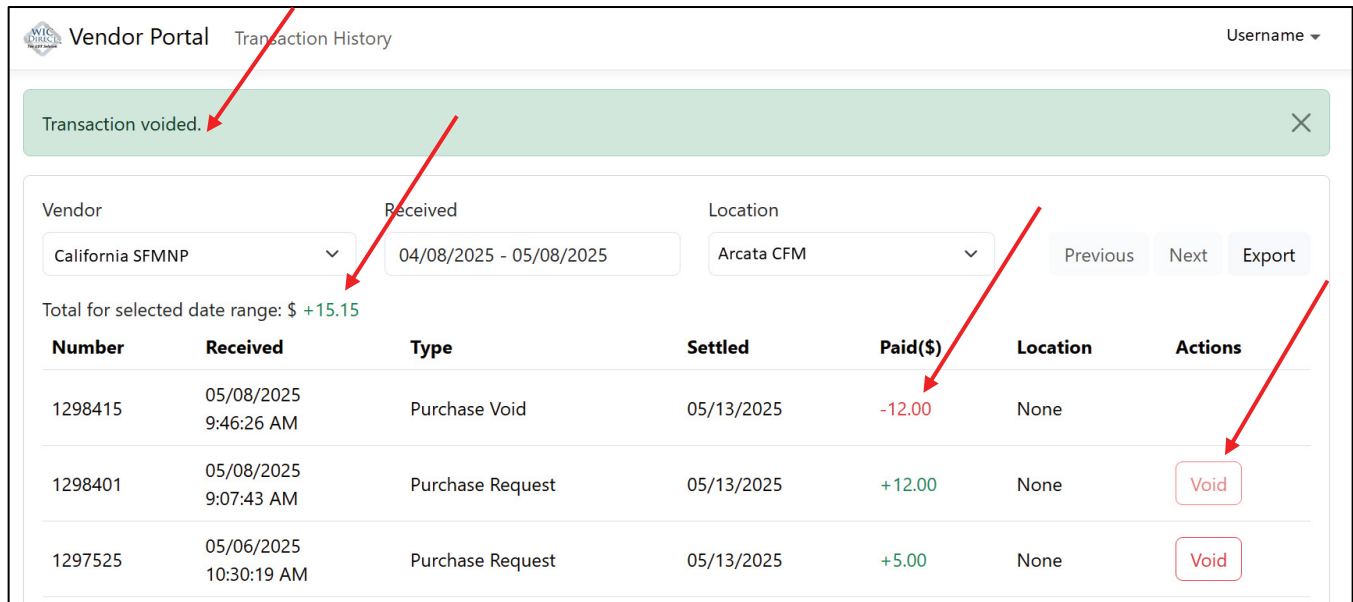
Are you sure you want to void this transaction? Note, this action cannot be undone.

Cancel Yes, void **17**

17. Nhấp vào nút **"Yes, void"** (Đúng, hủy bỏ giao dịch).

Hoàn Thành Giao Dịch Mua Hàng trong Cổng Thông Tin Nông Dân

Thông báo sau sẽ hiển thị. Lưu ý rằng lịch sử giao dịch lúc này sẽ hiển thị \$ +15.15 cho tổng số tiền mua hàng, nghĩa là tổng giao dịch trong khoảng thời gian này đã giảm \$12.00. Ngoài ra, lịch sử giao dịch cũng hiển thị -12.00, cho thấy thao tác hủy đã hoàn lại khoản tiền \$12.00 và cộng thêm \$12.00 vào số dư thực phẩm khả dụng. Nút hủy bên cạnh giao dịch mua hàng này hiện không còn khả dụng để nhấp nữa.



Vendor Portal Transaction History Username ▾

Transaction voided.

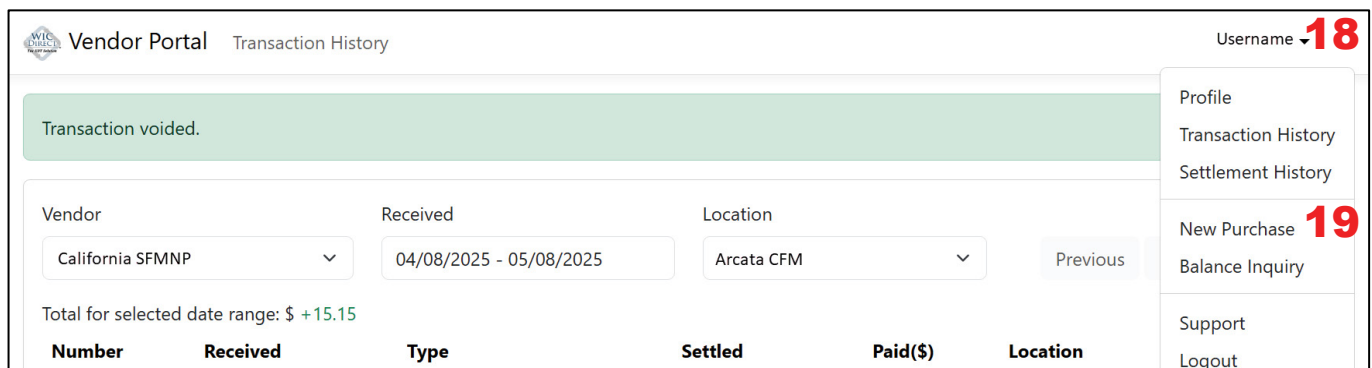
Vendor: California SFMNP Received: 04/08/2025 - 05/08/2025 Location: Arcata CFM Previous Next Export

Total for selected date range: \$ +15.15

Number	Received	Type	Settled	Paid(\$)	Location	Actions
1298415	05/08/2025 9:46:26 AM	Purchase Void	05/13/2025	-12.00	None	
1298401	05/08/2025 9:07:43 AM	Purchase Request	05/13/2025	+12.00	None	Void
1297525	05/06/2025 10:30:19 AM	Purchase Request	05/13/2025	+5.00	None	Void

18. Nhấp vào “**Down Arrow**” (Mũi tên xuống).

19. Chọn tùy chọn “**New Purchase**” (Giao Dịch Mua Hàng Mới).



Vendor Portal Transaction History Username ▾ **18**

Transaction voided.

Vendor: California SFMNP Received: 04/08/2025 - 05/08/2025 Location: Arcata CFM Previous

Total for selected date range: \$ +15.15

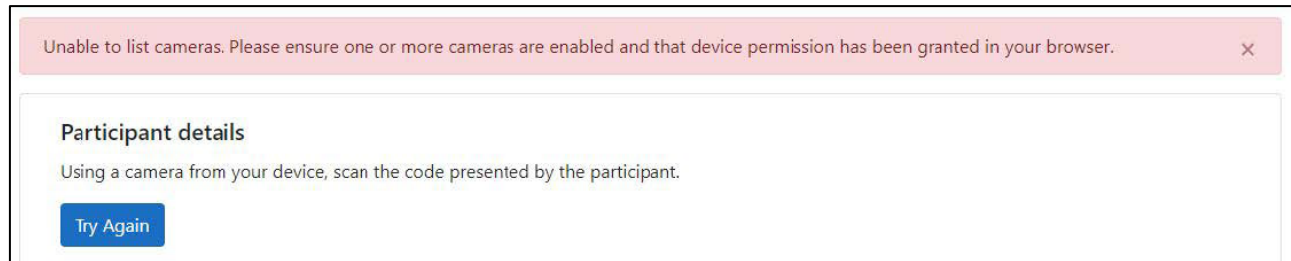
Number	Received	Type	Settled	Paid(\$)	Location
1298415	05/08/2025 9:46:26 AM	Purchase Void	05/13/2025	-12.00	None
1298401	05/08/2025 9:07:43 AM	Purchase Request	05/13/2025	+12.00	None
1297525	05/06/2025 10:30:19 AM	Purchase Request	05/13/2025	+5.00	None

- Profile
- Transaction History
- Settlement History
- New Purchase **19**
- Balance Inquiry
- Support
- Logout

Hoàn Thành Giao Dịch Mua Hàng trong Cổng Thông Tin Nông Dân

Khắc Phục Sự Cố

Nếu quý vị nhận được thông báo dưới đây sau khi nhấp vào nút “Request Camera Access” (Yêu Cầu Truy Cập Camera), điều đó có nghĩa là camera đang không hoạt động. Có một vài lý do khiến camera không khả dụng.



1. Camera hiện đang được sử dụng. Hãy đảm bảo camera đang không được sử dụng bởi ứng dụng khác như Facetime® WhatsApp® Zoom® Teams®
2. Camera chưa được bật cho trình duyệt internet quý vị đang sử dụng. Để khắc phục sự cố này, hãy vào menu cài đặt của thiết bị và cấp quyền sử dụng camera cho trình duyệt internet. Ví dụ về cài đặt có thể là “**Always allow camera access**” (Luôn cho phép truy cập camera) hoặc “**Recognize QR coded**” (Nhận diện mã QR).

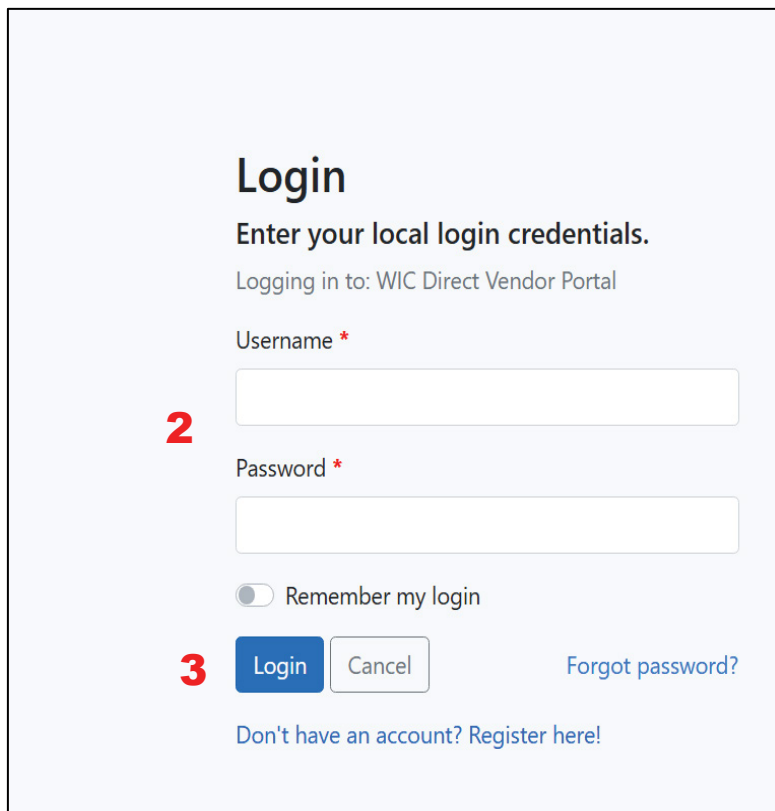
Sau khi sự cố camera được khắc phục, hãy nhấp vào nút “**Try Again**” (Thử lại) để làm mới trang và bắt đầu giao dịch mua hàng mới.

Thực Hiện Kiểm Tra Số Dư

Nông dân hoặc nhân viên phải thực hiện kiểm tra số dư nếu người mua thuộc chương trình WIC hoặc chương trình Người Cao Niên yêu cầu, bất kể người mua có dự định mua hàng từ nông dân đó hay không. Vui lòng làm theo các bước sau để hoàn thành việc kiểm tra số dư.

1. Truy cập <https://vendors.cdpehs.com> bằng trình duyệt web của quý vị.

Màn hình sau sẽ hiển thị.



Login
Enter your local login credentials.
Logging in to: WIC Direct Vendor Portal

Username *

2

Password *

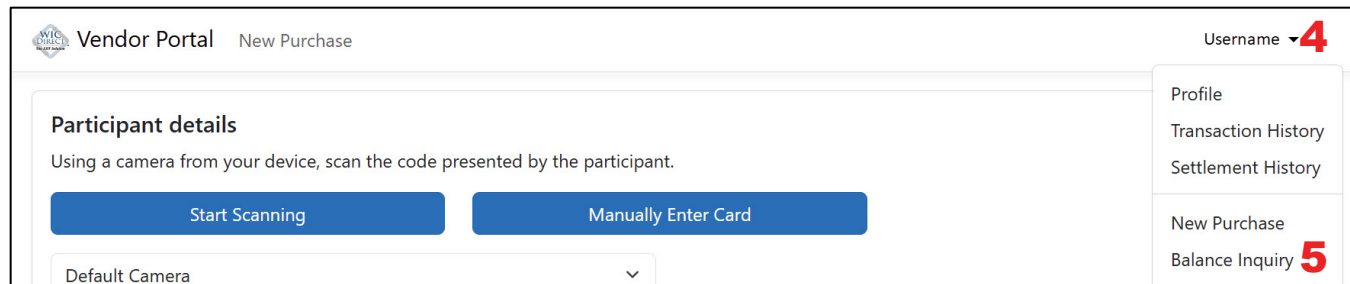
3

[Forgot password?](#)

[Don't have an account? Register here!](#)

2. Nhập thông tin đăng nhập bao gồm **“Username”** (Tên người dùng) và **“Password”** (Mật khẩu) mà quý vị đã chọn khi thiết lập hồ sơ.
3. Nhấp vào **“Login”** (Đăng nhập).

Màn hình **“Vendor Portal New Purchase”** (Giao Dịch Mua Hàng Mới trên Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp) sẽ hiển thị.



Vendor Portal New Purchase

Participant details
Using a camera from your device, scan the code presented by the participant.

Default Camera

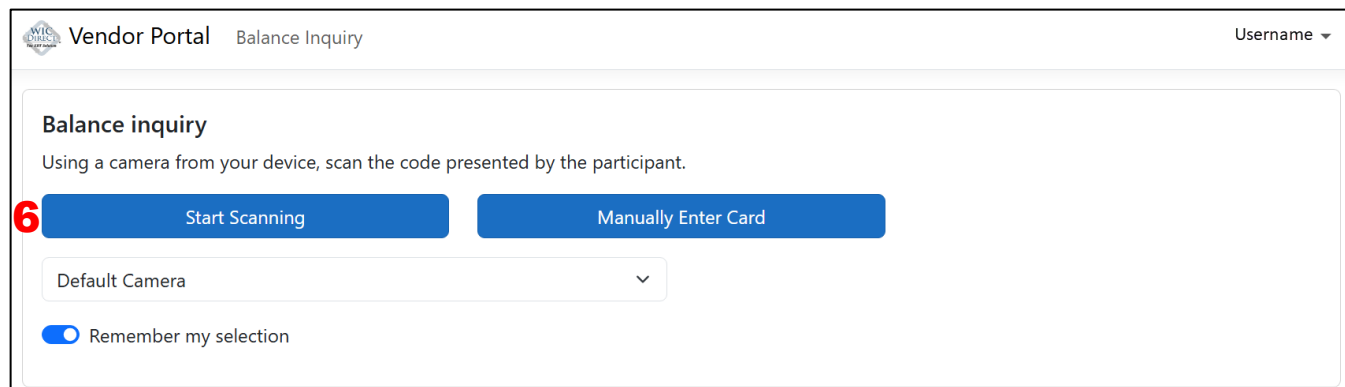
Username **4**

Profile
Transaction History
Settlement History
New Purchase
Balance Inquiry **5**

4. Nhấp vào mũi tên **“Thả xuống”**.
5. Chọn tùy chọn **“Kiểm Tra Số Dư”**.

Thực Hiện Kiểm Tra Số Dư

Màn hình “**Kiểm Tra Số Dư**” sẽ hiển thị. Hệ thống sẽ tự động chọn các tùy chọn “**Default Camera**” (Camera mặc định) và “**Remember my selection**” (Ghi nhớ lựa chọn của tôi).

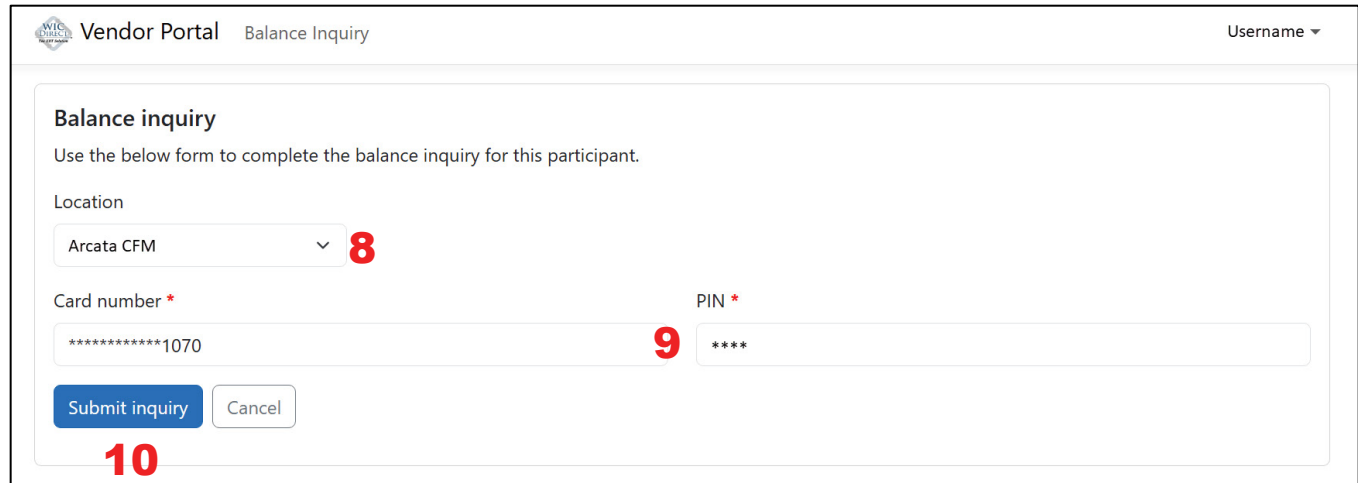


6. Nhấp vào nút “**Start Scanning**” (Bắt đầu quét).
7. Hướng camera của thiết bị vào mã QR để quét thẻ.

Xin lưu ý:

Chỉ nên nhập thủ công số thẻ **khi thật sự cần thiết**. Nếu camera không hoạt động, vui lòng xem lại các mẹo khắc phục sự cố camera ở cuối phần hướng dẫn tham khảo nhanh “**Completing a New Purchase**” (Hoàn Thành Giao Dịch Mua Hàng).

Màn hình sau sẽ hiển thị:



Vendor Portal Balance Inquiry Username ▾

Balance inquiry

Use the below form to complete the balance inquiry for this participant.

Location

Arcata CFM ▾ **8**

Card number * PIN *

*****1070 **9** ****

Submit inquiry Cancel

10

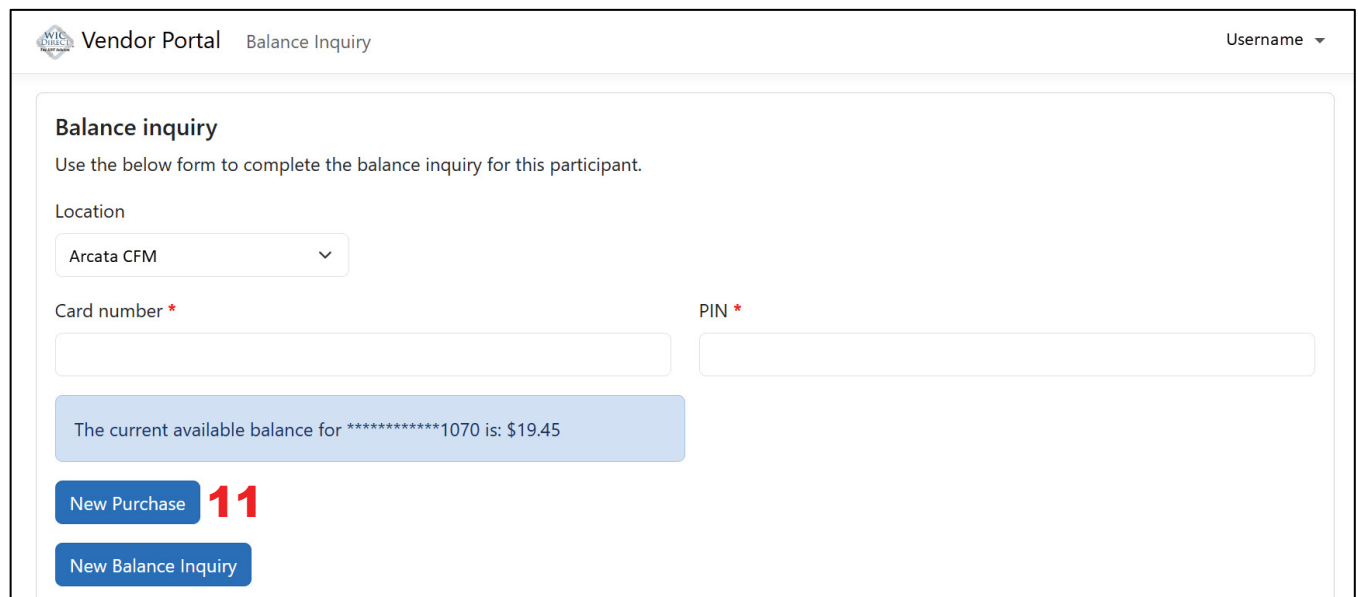
8. Nhấp vào **“Down Arrow”** (Mũi tên xuống) bên cạnh địa điểm. Chọn địa điểm chợ từ danh sách thả xuống **“Location”** (Địa điểm). Nông dân hoặc nhân viên chỉ cần chọn địa điểm cho hoạt động diễn ra trong ngày.
9. Cho phép người mua WIC nhập **“PIN”** (Mã PIN).
10. Nhấp vào nút **“Submit inquiry”** (Gửi yêu cầu kiểm tra).

Xin lưu ý:

Người mua thuộc chương trình Người Cao Niên không cần nhập mã PIN.

Nông dân không được yêu cầu người mua cung cấp mã PIN hoặc tự nhập mã PIN thay cho người mua.

Màn hình sau sẽ hiển thị:



Vendor Portal Balance Inquiry Username ▾

Balance inquiry

Use the below form to complete the balance inquiry for this participant.

Location

Arcata CFM ▾

Card number * PIN *

The current available balance for *****1070 is: \$19.45

New Purchase **11**

New Balance Inquiry

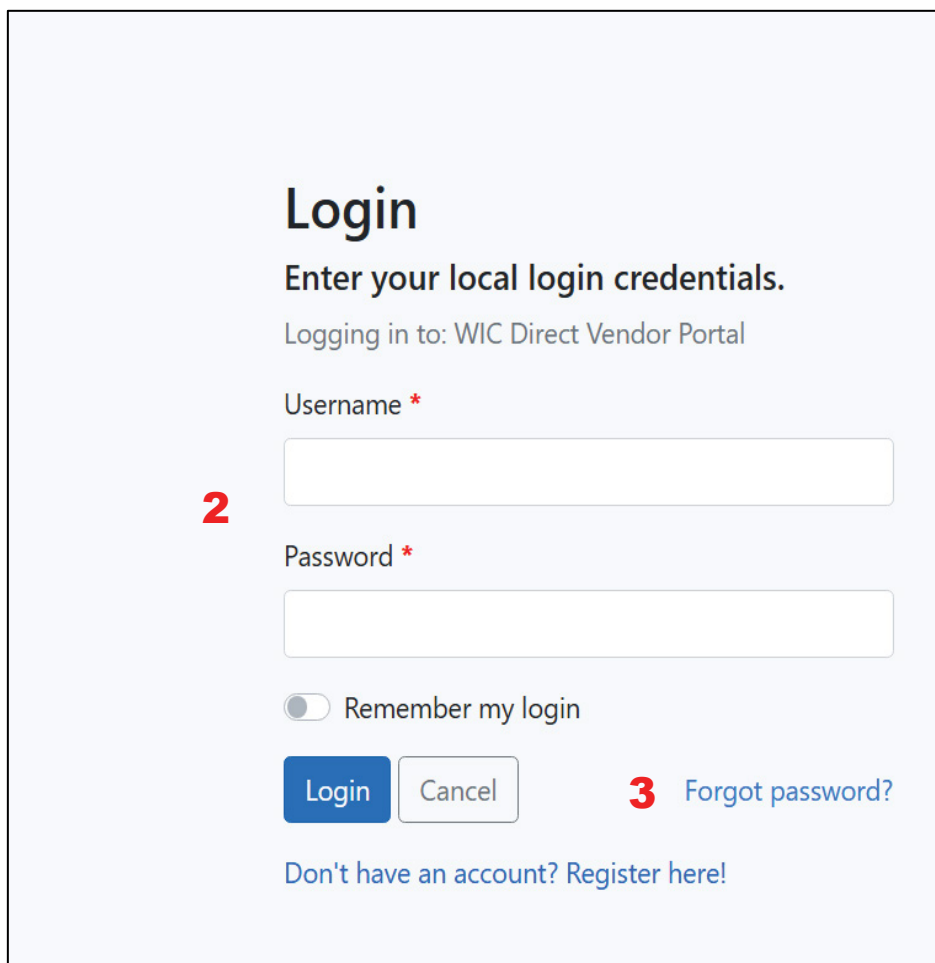
11. Nhấp vào nút **“New Purchase”** (Giao dịch mua mới) nếu người mua đã sẵn sàng mua nông sản.
12. Làm theo các bước trong phần hướng dẫn tham khảo nhanh **“Completing a Purchase”** (Hoàn Thành Giao Dịch Mua Hàng).

Đặt Lại Mật Khẩu

Nông dân và nhân viên có thể đặt lại mật khẩu từ màn hình đăng nhập. Cổng thông tin sẽ gửi email đặt lại mật khẩu đến địa chỉ email gắn với tên người dùng hiển thị trên màn hình đăng nhập. Nếu nhân viên sử dụng thông tin đăng nhập của nông dân, nông dân sẽ nhận được email và là người thực hiện việc đặt lại mật khẩu. Nhân viên sẽ nhận được email và có thể đặt lại mật khẩu nếu địa chỉ email gắn với tên đăng nhập đó là email mà nhân viên có quyền truy cập.

1. Truy cập <https://vendors.cdpehs.com> bằng trình duyệt web của quý vị.

Màn hình sau sẽ hiển thị.



2. Nhập thông tin đăng nhập **“Username”** (Tên người dùng) mà quý vị đã chọn khi thiết lập hồ sơ.
3. Nhấp vào liên kết **“Forgot password”** (Quên mật khẩu) (chữ màu xanh dương và được gạch dưới).

Cửa sổ bật lên sau sẽ hiển thị:

4

Forgot Password

Enter your username.

Username *

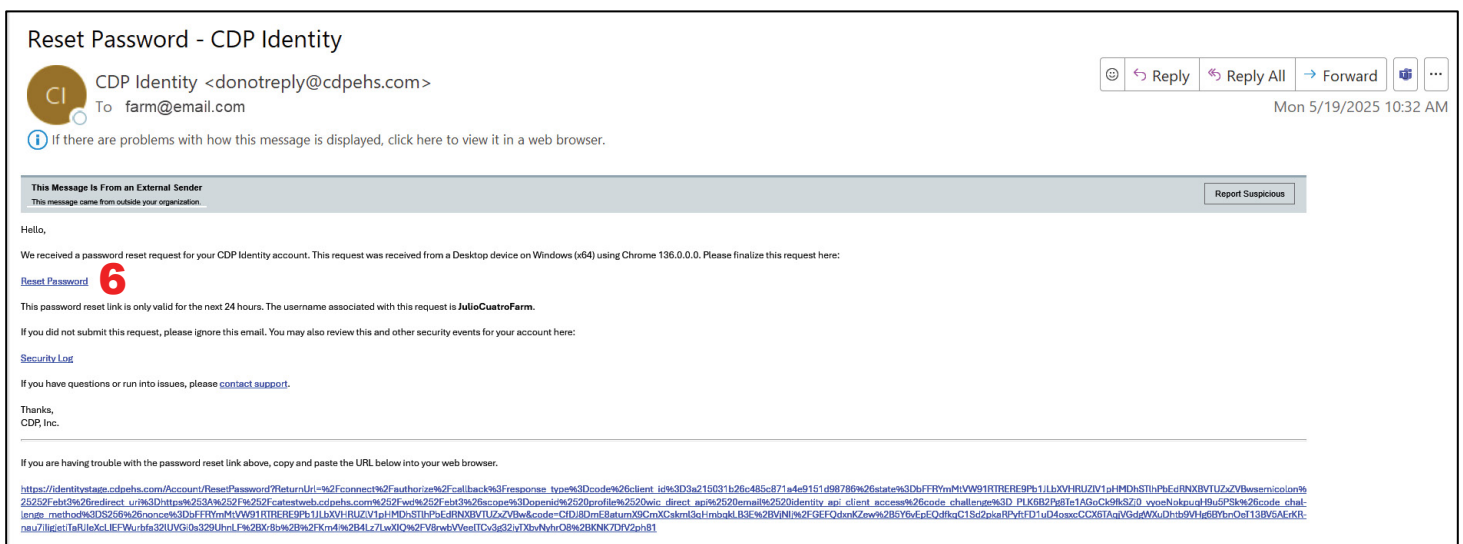
5

Reset

[Return to login](#)

4. Nhập lại **“Username”** (Tên người dùng).
5. Nhấp vào nút **“Reset”** (Đặt lại).

Nông dân hoặc nhân viên sẽ nhận được một email có tiêu đề **“Reset Password – CDP Identity”** (Đặt Lại Mật Khẩu – Danh Tính CDP) từ địa chỉ donotreply@cdpehs.com. Nếu không nhận được email trong vòng một giờ, vui lòng kiểm tra các thư mục **“Junk”** (Thư rác) hoặc **“Spam”**.



6. Nhấp vào liên kết “Reset Password” (Đặt Lại Mật Khẩu).

Màn hình “**Reset Password**” (Đặt Lại Mật Khẩu) sẽ hiển thị.

Reset Password

Reset your password.

Username *

7

New password *

8

Confirm new password *

9

[Return to login](#)

7. Nhập "Username" (Tên người dùng).
8. Nhập "New password" (Mật khẩu mới).
9. Nhập lại mật khẩu mới vào ô "Confirm new password" (Xác nhận mật khẩu mới).
10. Nhấp vào nút "Reset" (Đặt lại).

Màn hình đăng nhập sẽ hiển thị thông báo: "Your password has been reset" (Mật khẩu của quý vị đã được đặt lại). Lúc này, nông dân có thể đăng nhập vào cổng thông tin bằng mật khẩu mới.

Login

Your password has been reset.

Enter your local login credentials.

Logging in to: WIC Direct Website
(California WIC Farmers' Market)

Username *

Password *

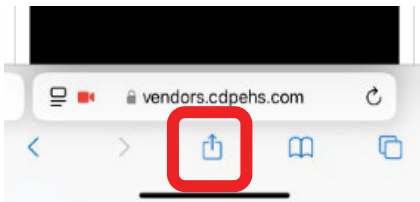
☐ Remember my login

[Forgot password?](#)

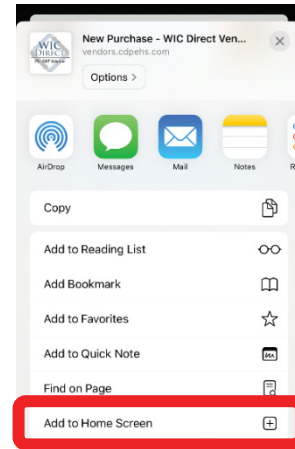
Lưu Đăng Nhập Cổng Thông Tin vào Màn Hình Chính

IOS - Safari

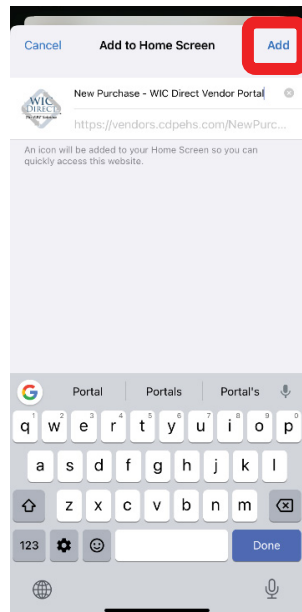
Bước 1: Đăng nhập vào Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp Trực Tiếp WIC tại địa chỉ <https://vendors.cdpehs.com/NewPurchase>, và từ trang Giao Dịch Mua Mới, nhấn vào biểu tượng Chia Sẻ ở cuối màn hình



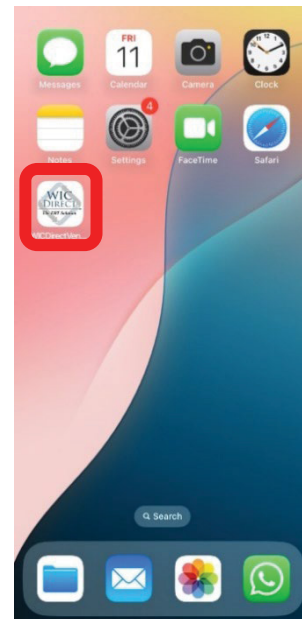
Bước 2: Một menu sẽ hiện ra, quý vị hãy cuộn xuống cho đến khi thấy tùy chọn “Add to Home Screen” (Thêm vào Màn Hình Chính). Nhấp vào đó.



Bước 3: Một trang sẽ hiện ra, cung cấp cho quý vị tùy chọn đổi tên trang trước khi lưu nó vào màn hình chính. Sau khi đã hài lòng với tên gọi, quý vị hãy nhấn vào “Add” (Thêm)



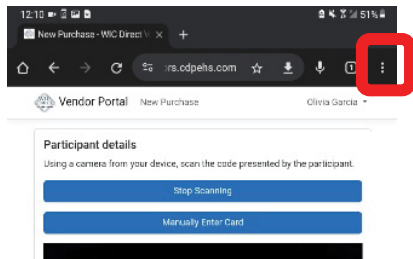
Bước 4: Thành công! Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp Trực Tiếp WIC giờ đã được lưu trên màn hình chính của quý vị. Cổng Thông Tin sẽ hiển thị giống như một ứng dụng.



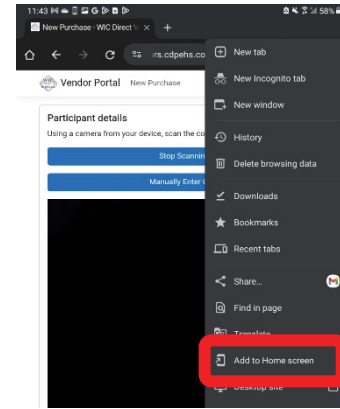
Lưu Đăng Nhập Cổng Thông Tin vào Màn Hình Chính

Android – Google Chrome

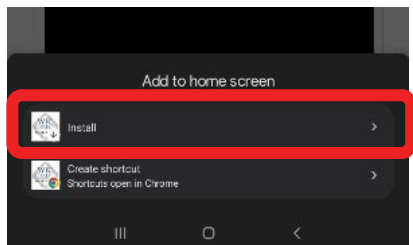
Bước 1: Đăng nhập vào Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp Trực Tiếp WIC tại địa chỉ <https://vendors.cdpehs.com/NewPurchase>, và từ trang Giao Dịch Mua Mới, nhấp vào biểu tượng ba dấu chấm ở góc trên bên phải màn hình



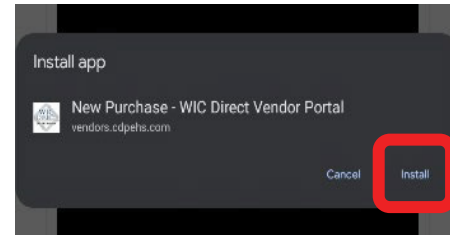
Bước 2: Một menu sẽ hiện ra, quý vị hãy cuộn xuống cho đến khi thấy tùy chọn “Add to Home Screen” (Thêm vào Màn Hình Chính). Nhấp vào đó.



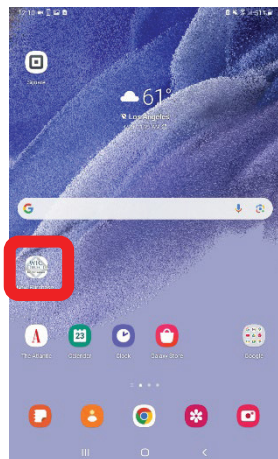
Bước 3: Một trang sẽ hiện ra, cung cấp cho quý vị tùy chọn “Install” (Cài đặt) hoặc “Create Shortcut” (Tạo lối tắt). Nhấp vào “Install” (Cài đặt).



Bước 4: Một cửa sổ sẽ xuất hiện, yêu cầu quý vị xác nhận. Nhấp vào “Install” (Cài đặt).

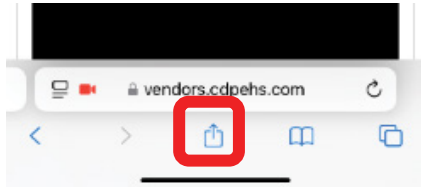


Bước 5: Thành công! Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp Trực Tiếp WIC giờ đã được lưu trên màn hình chính của quý vị. Cổng Thông Tin sẽ hiển thị giống như một ứng dụng.

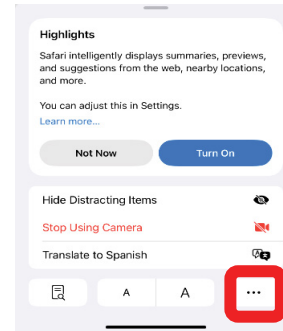


IOS - Safari

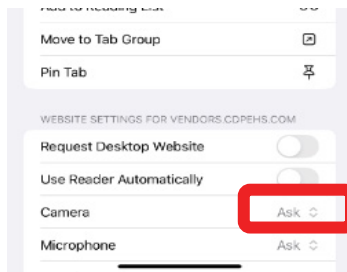
Bước 1: Đăng nhập vào Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp Trực Tiếp WIC tại địa chỉ <https://vendors.cdpehs.com/NewPurchase>, và từ trang Giao Dịch Mua Mới, nhấn vào nút camera màu đỏ ở cuối màn hình



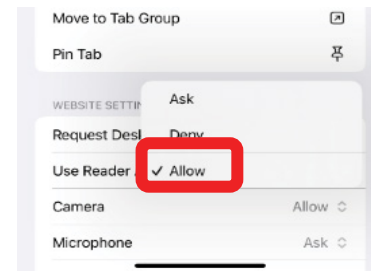
Bước 2: Một menu sẽ hiện ra, nhấn vào biểu tượng ba dấu chấm ở góc dưới bên phải



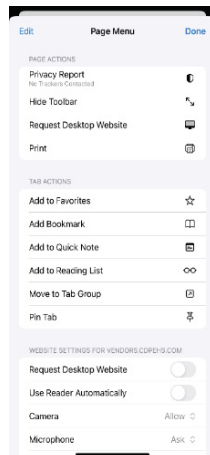
Bước 3: Tìm tùy chọn có tên “Camera” và nhấn vào “Ask” (Hỏi) để hiển thị các tùy chọn cấp quyền khác nhau



Bước 4: Chọn “Allow” (Cho phép)



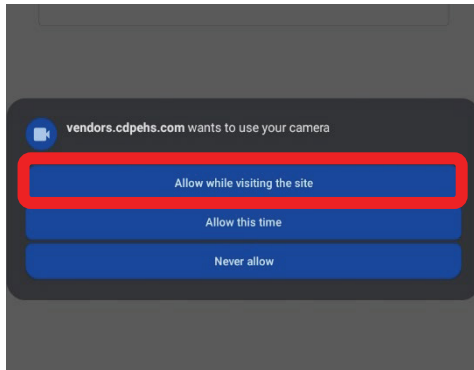
Bước 5: Bảo đảm rằng tùy chọn “Camera” hiển thị là “Allow” (Cho phép) trước khi nhấn vào “Done” (Xong)



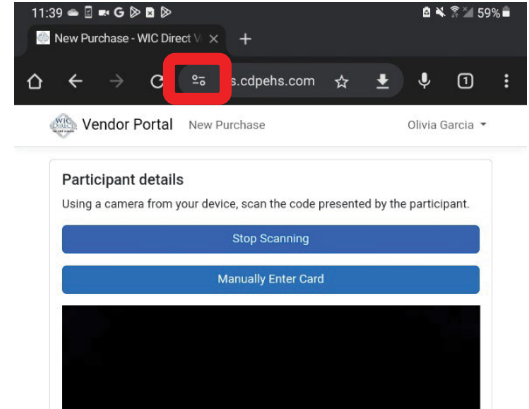
Bước 6: Hoàn tất! Quý vị sẽ không còn thấy thông báo bật lên yêu cầu quyền sử dụng camera mỗi khi muốn thực hiện giao dịch mua nữa.

Android – Google Chrome

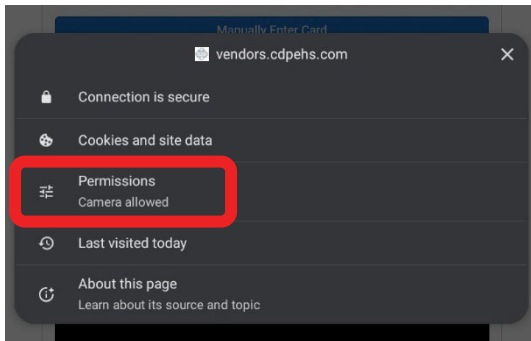
Bước 1: Đăng nhập vào Cổng Thông Tin Nhà Cung Cấp Trực Tiếp WIC tại <https://vendors.cdpehs.com/NewPurchase> và nhấn vào “Start Scanning” (Bắt đầu quét). Một cửa sổ sẽ hiện ra yêu cầu quyền sử dụng camera. Nhấn vào “Allow while visiting the site” (Cho phép khi truy cập trang này).



Bước 2: Nếu quý vị lỡ nhấn vào “Allow this time” (Chỉ cho phép lần này) ở bước 1 và giờ đây cửa sổ bật lên liên tục xuất hiện mỗi khi quý vị muốn quét thẻ, hãy nhấn vào biểu tượng cài đặt ở phần trên của màn hình.



Bước 3: Một cửa sổ sẽ hiện ra với danh sách các tùy chọn cài đặt. Nhấn vào mục “Permissions” (Quyền truy cập).



Bước 4: Nhấn vào “Reset Permissions” (Đặt lại quyền truy cập) và thoát khỏi menu cài đặt. Giờ đây quý vị có thể thực hiện lại Bước 1 và chọn “Allow while visiting the site” (Cho phép khi truy cập trang này) khi cửa sổ yêu cầu quyền xuất hiện lại.

