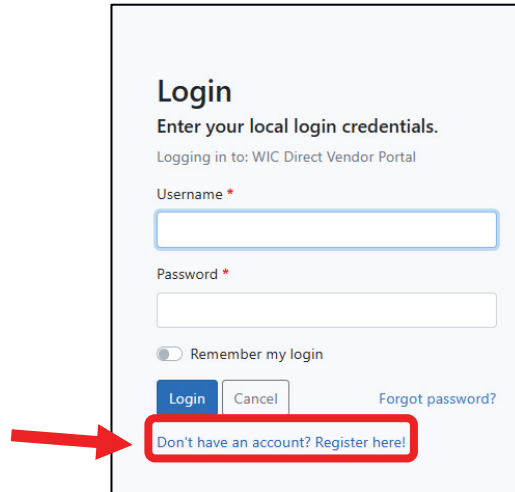


所有農戶都需要開設 Farmer Vendor Portal（農戶供應商平臺）帳號才能進行電子福利交易。  
請前往供應商平臺登入頁面 <https://vendors.cdpehs.com> 創建您的帳號。

### 帳號創建流程界面

1. 在網路瀏覽器中打開 <https://vendors.cdpehs.com>。
2. 點選"**Don't have an account? Register Here!**"（沒有帳號？點此註冊！）

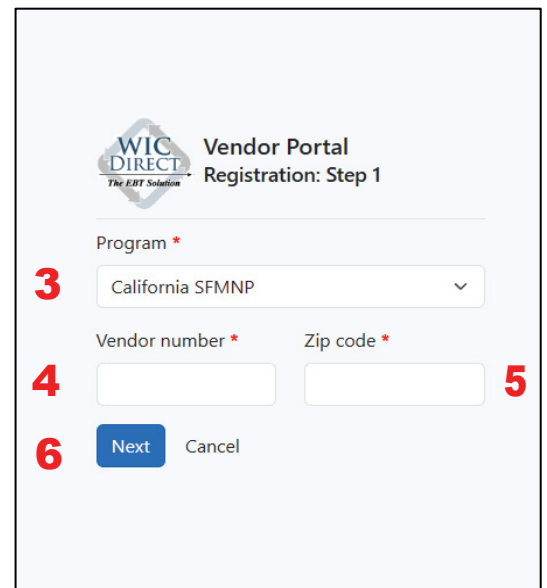


### Vendor Portal Registration: Step 1（供應商平臺註冊：第一步）

3. 從項目下拉式選單中選擇"**California SFMNP**"。
4. 在"**Vendor number**"（供應商編號）欄位輸入"**Notice of Authorization**"（授權書）上的 **WIC WISE ID**。
5. 輸入您的"**Zip code**"（郵遞區號）。
6. 點選"**Next**"（繼續）。

#### 重要提醒：

在Vendor Portal Registration: Step 1（供應商平臺註冊：第一步）填寫的資訊必須與"**WIC Farmer Application**"（WIC農戶申請表）完全一致。資訊錯誤將導致出現錯誤訊息。



界面將跳轉至"Vendor Portal Registration: Step 2"（供應商平臺註冊：第二步）頁面。第二步是用於創建使用者名稱和密碼。

### Vendor Portal Registration: Step 2（供應商平臺註冊：第二步）界面

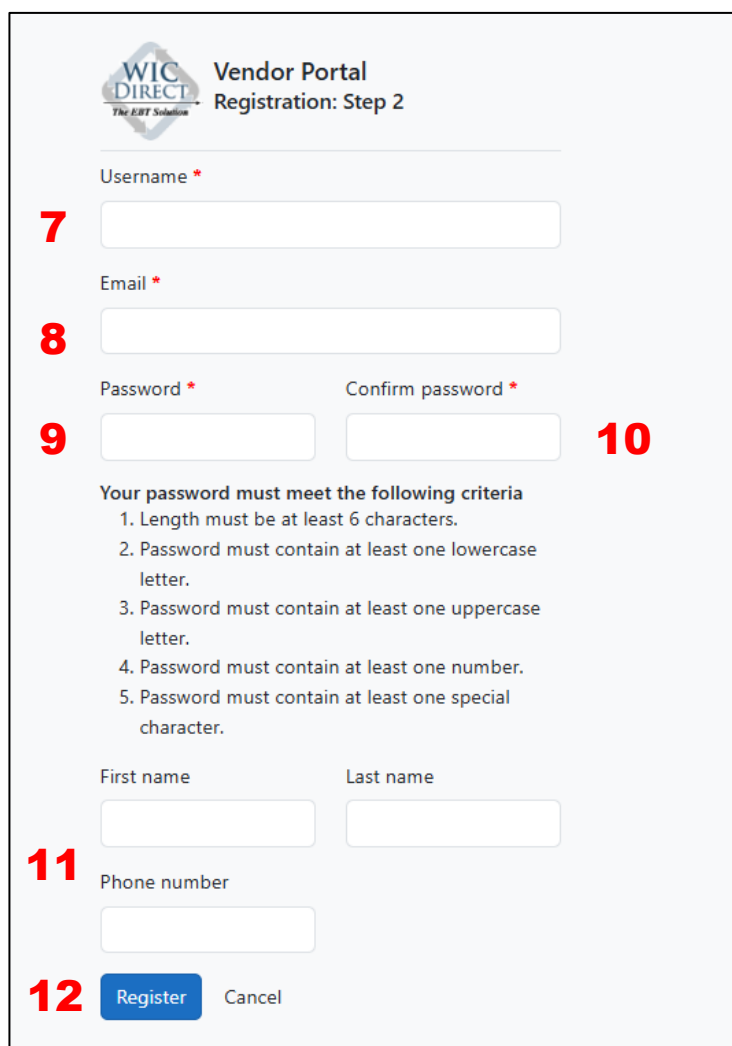
7. 設定"Username"（使用者名稱）。
8. 輸入"E-mail"（電子信箱）。
9. 創建 "Password"（密碼）。
10. 再次輸入密碼進行"Confirm password"（密碼確認）。
11. 填寫"First name"（名）、"Last name"（姓）和"Phone number"（聯絡電話）。（選填）
12. 點選"Register"（註冊）。

#### 使用者名稱設定規則：

- 不可包含空格
- 僅允許使用「-」、「\_」、「@」、「+」等特殊符號。

#### 密碼設定規則：

- 至少含6個字符
- 需包含至少一個小寫英文字母
- 需包含至少一個大寫英文字母
- 需包含至少一個數字
- 需包含至少一個特殊符號



**WIC DIRECT** Vendor Portal  
Registration: Step 2

Username \* **7**

Email \* **8**

Password \* **9** Confirm password \* **10**

Your password must meet the following criteria

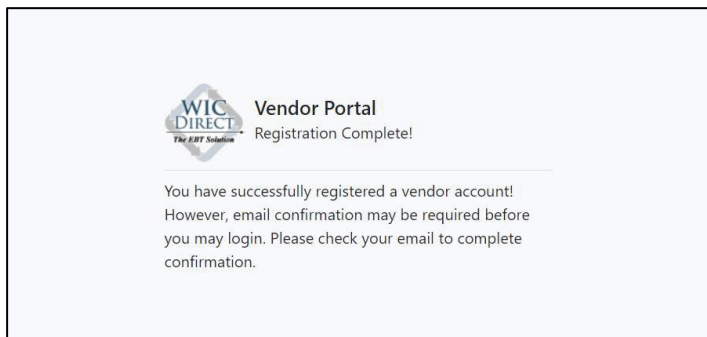
1. Length must be at least 6 characters.
2. Password must contain at least one lowercase letter.
3. Password must contain at least one uppercase letter.
4. Password must contain at least one number.
5. Password must contain at least one special character.

First name **11** Last name

Phone number **12**

**12** Register Cancel

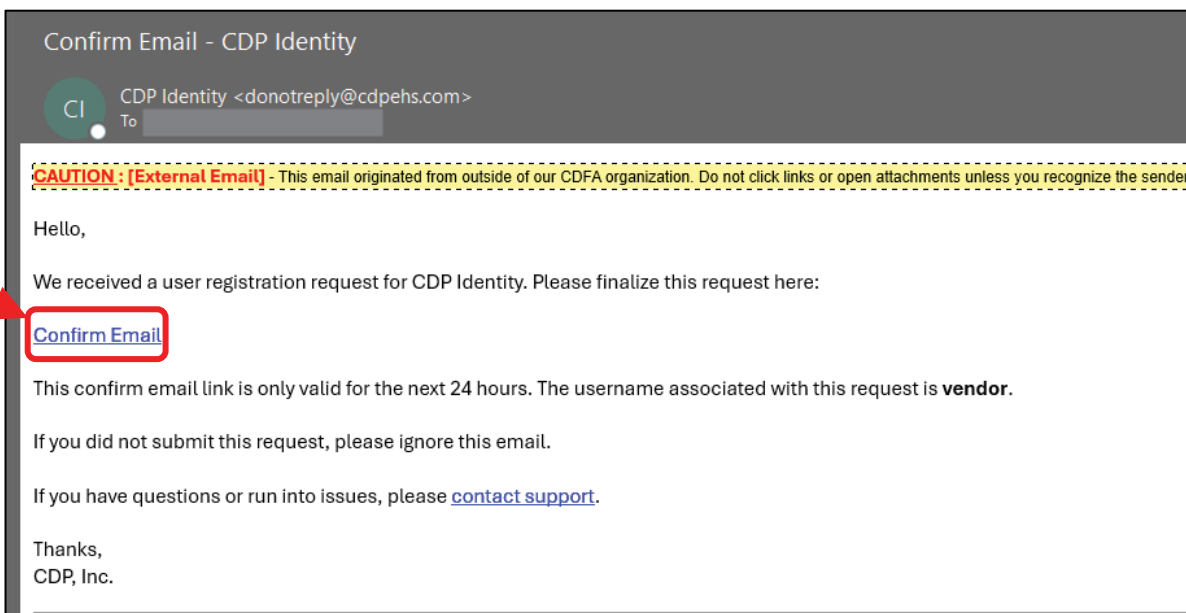
點選**"Register"**（註冊）按鈕後，系統將顯示**"Registration Complete"**（註冊完成）頁面。



1小時內會收到CDP發送的主旨為**"Confirm Email - CDP Identity"**（驗證信箱 - CDP身份認證）的郵件。

13. 收到郵件後請**立即**打開並回覆。

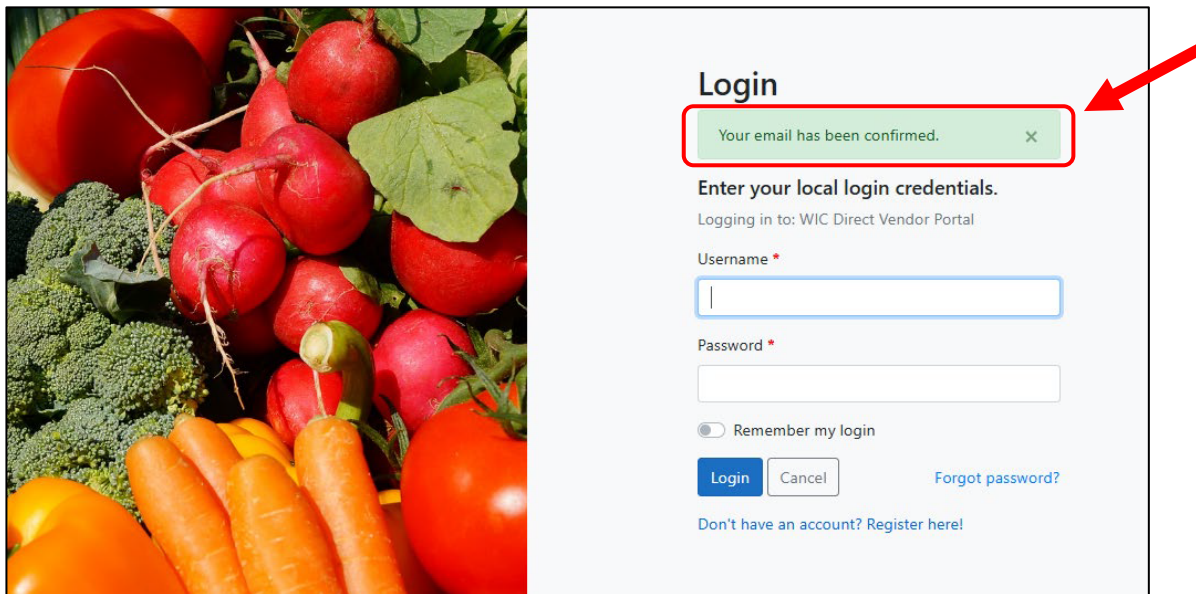
14. 點選郵件中的 **"Confirm Email"**（驗證信箱）連結。請勿拖延！該連結24小時後失效！



### 重要提醒：

- 驗證郵件連結將在24小時後失效，請立即打開並回覆此郵件。
- 若未收到郵件，請檢查垃圾郵件和垃圾桶中主旨為**"Confirm Email - CDP Identity"**（驗證信箱 - CDP身份認證）的郵件。
- 設定帳號時若遇任何問題，請聯絡CDP客服中心：電話：1 (866) 237-4814；  
電郵：[customerservice@cdpehs.com](mailto:customerservice@cdpehs.com)。

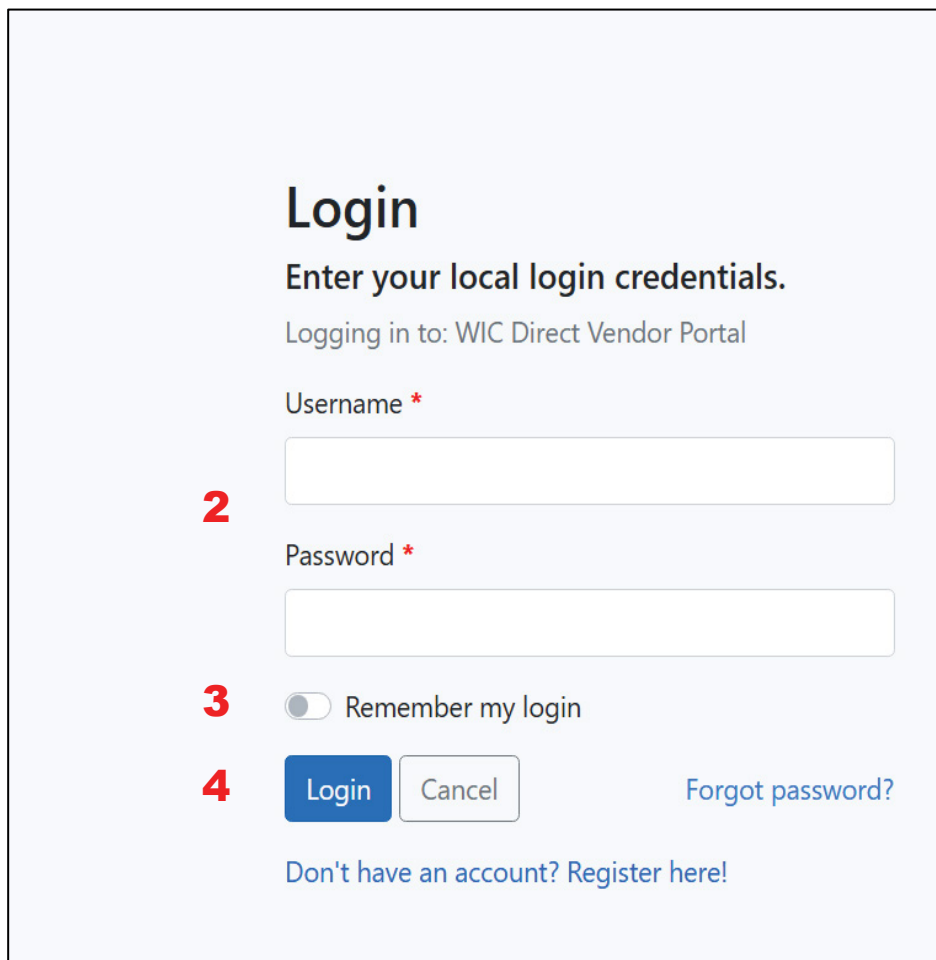
點選**"Confirm Email"**（驗證信箱）連結後，系統將顯示**"Login"**（登入）頁面，並提示**"Your email has been confirmed"**（您的信箱已通過驗證）。下一步是設定個人檔案。請參考**"Creating Your Profile"**（個人檔案設定）指南繼續完成農戶認證流程。



收到確認郵件後，農戶需要向新創建的帳號添加個人資料。

1. 在網路瀏覽器中打開 <https://vendors.cdpehs.com>。

螢幕將顯示以下界面。



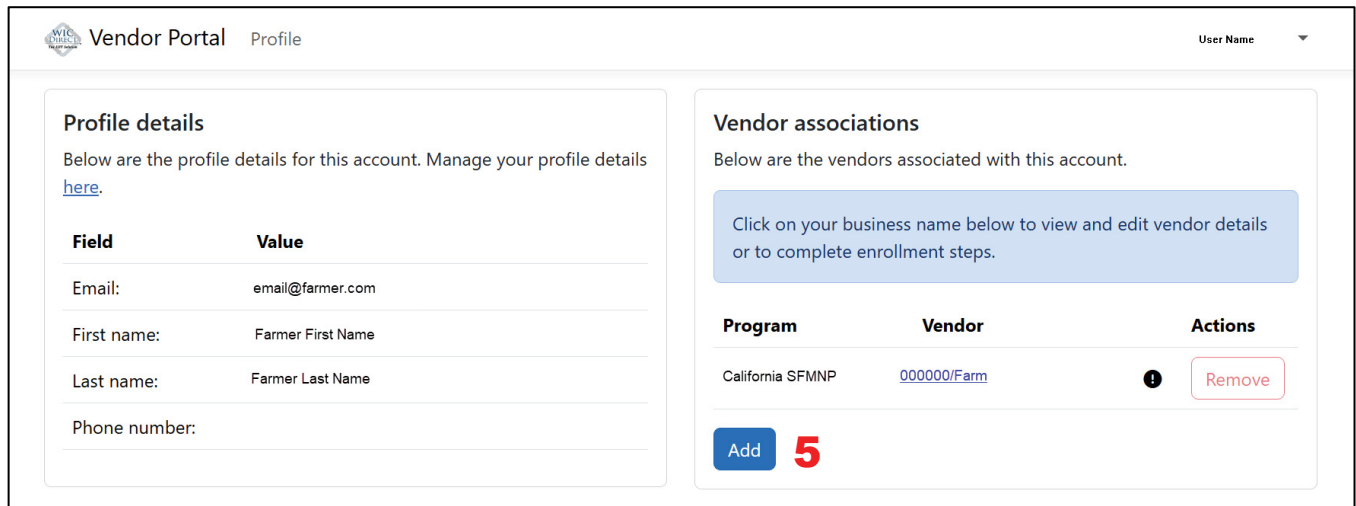
2. 在"Username"（使用者名稱）和 "Password"（密碼）欄位輸入您設定帳號時選擇的登入憑證。
3. 將 "Remember my login"（記住我的登入資訊）按鈕向右滑動。（可選項）



**重要注意事項**啟用 "Remember my login"（記住我的登入資訊）功能後，農戶和雇員無需重複輸入帳號密碼即可登入農戶平臺。此方式可降低因多次輸入錯誤導致帳戶被鎖定的風險。但同時意味著任何人點選 "login"（登入）按鈕即可進入帳戶。

4. 點選 "Login"（登入）。

系統將顯示**"Vendor Portal Profile details"**（供應商平臺資料詳情）和**"Vendor Associations"**（供應商關聯）界面。



**Vendor Portal Profile**

**Profile details**  
Below are the profile details for this account. Manage your profile details [here](#).

| Field         | Value             |
|---------------|-------------------|
| Email:        | email@farmer.com  |
| First name:   | Farmer First Name |
| Last name:    | Farmer Last Name  |
| Phone number: |                   |

**Vendor associations**  
Below are the vendors associated with this account.

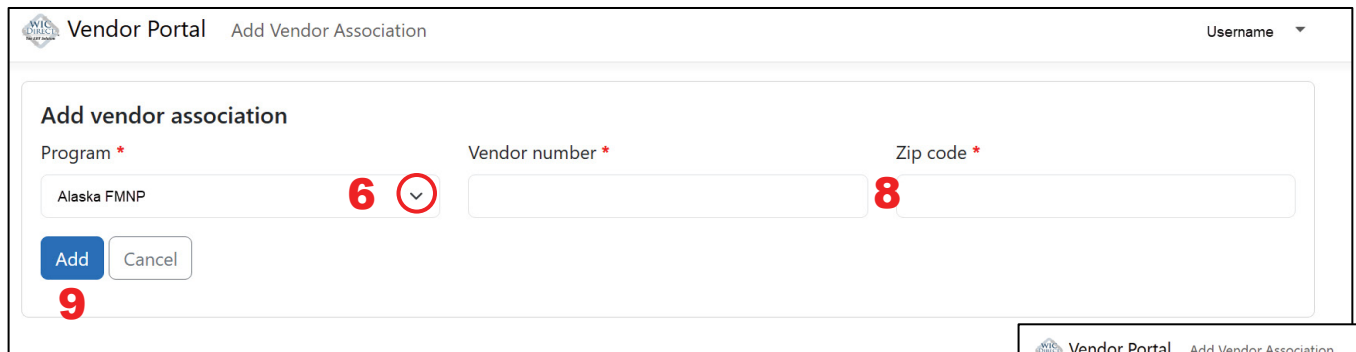
Click on your business name below to view and edit vendor details or to complete enrollment steps.

| Program          | Vendor      | Actions |
|------------------|-------------|---------|
| California SFMNP | 000000/Farm | Remove  |

**Add 5**

5. 點選 **"Add"**（添加）按鈕。

系統顯示 **"Add Vendor Association"**（添加供應商關聯）界面。



**Vendor Portal Add Vendor Association**

**Add vendor association**

Program \* Vendor number \* Zip code \*

Alaska FMNP 6 8

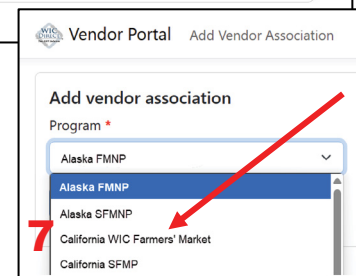
**Add 9**

6. 使用下拉箭頭選擇第二個計劃。

7. 選擇 **"California WIC Farmers' Market"**（加州WIC農貿市場營養計劃）

8. 添加**"Vendor number"**（供應商編號）和**"Zip Code"**（郵遞區號）。

9. 點選 **"Add"**（添加）按鈕。



**Vendor Portal Add Vendor Association**

**Add vendor association**

Program \*

Alaska FMNP

Alaska SFMNP

California WIC Farmers' Market

California SFMP

**"California WIC Farmers' Market"**（加州WIC農貿市場營養計劃）供應商關聯已完成設定。下一步是向"California SFMNP"（加州老年人農貿市場營養計劃）和"California WIC Farmers' Market"（加州WIC農貿市場營養計劃）關聯中添加個人資料詳情。農戶ID編號/農戶姓名旁邊帶感嘆號的黑色圓圈表示農戶需要完善帳戶資料。


**Vendor Portal**
Profile
Username

Vendor association added.

**Profile details**  
Below are the profile details for this account. Manage your profile details [here](#).

| Field         | Value             |
|---------------|-------------------|
| Email:        | email@farmer.com  |
| First name:   | Farmer First Name |
| Last name:    | Farmer Last Name  |
| Phone number: |                   |

**Vendor associations**  
Below are the vendors associated with this account.

Click on your business name below to view and edit vendor details or to complete enrollment steps.

| Program                        | Vendor                                  | Actions  |
|--------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| California SFMNP               | <b>10</b> <a href="#">000000/Farmer</a> | ! Remove |
| California WIC Farmers' Market | <a href="#">000000/Farmer</a>           | ! Remove |

Add

10. 點選"California SFMNP"對應的供應商編號/姓名超連結（帶底線的藍色字體）。



系統彈出**"vendor details"**（供應商詳情）界面。農戶需點選此界面所有連結以完成帳號資料。以下是每個步驟的簡要說明。詳細的逐步說明將在後續提供。

Vendor details

Below are the details for this vendor.

| Field                 | Value                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Program name:         | California SFMNP                                                                               |
| Vendor name:          | Farm Name                                                                                      |
| Vendor number:        | 000000                                                                                         |
| Processing agreement: | <a href="#">Review and Sign</a>                                                                |
| Government:           | <a href="#">Submit Federal Tax ID</a><br>Form W9 Unavailable<br><a href="#">Upload W9 Form</a> |
| Bank account:         | <a href="#">Submit Bank Account</a>                                                            |
| Date range:           | Begin: 02/11/2025<br>End:                                                                      |
| Contact information:  | <a href="mailto:nancy.magana-benoit@cdph.ca.gov">nancy.magana-benoit@cdph.ca.gov</a>           |
| Address:              | 95834                                                                                          |
| Locations:            | <a href="#">Edit Locations</a>                                                                 |

Close

**審閱並簽署處理協議：**農戶與支付處理方 Custom Data Processing（CDP）之間需簽署處理協議。農戶需要簽署兩份協定，分別針對WIC購買交易和老年營養計畫購買交易。

**提交聯邦稅號：**CDP必須向美國國稅局申報農戶所有收益。農戶需添加企業聯邦稅號或社會安全號碼，具體以農戶在填寫聯邦和州稅務申報表時使用的號碼為準。

**上傳W9表格：**農戶還需上傳聯邦W9稅務表格。此處為空白W9表格網頁的連結：  
<https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>

**提交銀行帳戶：**CDP將透過電子匯款方式向農戶的銀行帳戶支付款項。該銀行帳戶必須支援電子匯款功能。若不確定，農戶應向銀行核實帳戶是否支援電子匯款。在此步驟中，農戶需提供銀行路由號碼及帳號。

**經營地點：**在加州，農戶需在新購買交易界面的下拉式功能表中選擇經WIC授權的農貿市場。農戶無需需在供應商詳情界面添加經營地點。



### 處理協議簽署指南

請務必閱讀並簽署處理協議。農戶在創建資料時首先需簽署《California SFMNP協議》。完成全部資料填寫後，再簽署《加州WIC農貿市場協定》。簽署老年營養計劃協議：

11. 點選**"Review and Sign"**（閱讀並簽署）超連結。

|                       |                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------|
| Vendor name:          | Farm Name                                 |
| Vendor number:        | 000000                                    |
| Processing agreement: | <a href="#">Review and Sign</a> <b>11</b> |

系統顯示彈窗界面：

### Processing agreement

#### This is an agreement

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas eget elementum nisl. In mollis in augue ullamcorper blandit. Fusce pretium condimentum risus, non ultricies lorem scelerisque nec. Phasellus vel magna vel mi auctor dictum. Sed varius, massa suscipit viverra bibendum, urna metus viverra eros, eget dapibus libero lorem at dolor. Suspendisse sagittis risus sit amet metus cursus, vitae tincidunt justo faucibus. Interdum et

Fully review the above processing agreement by reading and scrolling to the bottom, then enter your name below as an acknowledgment that you have reviewed, understand, and accept the agreement.

[Click here to download a copy of the processing agreement.](#) **13**

Name \* **14**

**15**

12. 使用右側箭頭閱讀完整協議。

13. 點選 **"Click here to down a copy of the processing agreement"**（點選下載協議副本）可保存至本地。

14. 在 **"Name"**（姓名）欄輸入姓名。

15. 點選 **"I Agree"**（我同意）按鈕

**請注意：**若未將協議內容閱讀至底部，系統將不允許簽名。

系統返回 **"Vendor Details"**（供應商詳情）界面，並顯示農戶簽署協議的日期和時間。

|                       |                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Processing agreement: | → Signed: Apr 20, 2025, 6:16:15 PM<br><a href="#">Download Processing Agreement</a> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

### 提交聯邦稅號

16. 在**"Vendor Details"**（供應商詳情）界面點選"Submit Federal Tax ID"（提交聯邦稅號）超連結。

|                                |                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Government:                    | <b>16</b> <a href="#">Submit Federal Tax ID</a><br>Form W9 Unavailable |
| <a href="#">Upload W9 Form</a> |                                                                        |

系統顯示"Federal Tax ID"（聯邦稅號）彈窗界面。

|                                                         |                                                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Federal tax ID</b>                                   |                                                |
| Federal Tax ID Number *                                 | <b>17</b> <input type="text"/>                 |
| Confirm Federal Tax ID Number                           | <b>18</b> <input type="text"/>                 |
| Type *                                                  | EIN <b>19</b> <input checked="" type="radio"/> |
| <b>20</b> <a href="#">Submit</a> <a href="#">Cancel</a> |                                                |

17. 在欄內輸入**"Federal Tax ID Number"**（聯邦稅號）。

18. 再次輸入該稅號，以"Confirm the Federal Tax ID Number"（確認聯邦稅號）。

19. 使用下拉箭頭選擇聯邦稅號的**"Type"**（類型）。

a. 企業聯邦稅號，從下拉選單中選擇**"EIN"**（雇主識別號）。

b. 個人社會安全號碼，從下拉選單中選擇**"SSN"**（個人社會安全號碼）。

20. 點選**"Submit"**（提交）按鈕。

|            |     |
|------------|-----|
| <b>19a</b> | EIN |
| <b>19b</b> | SSN |

**"Vendor Details"** (供應商詳情) 界面將顯示聯邦稅號末四位數字及稅號類型。

|             |   |                                                        |
|-------------|---|--------------------------------------------------------|
| Government: | → | Federal Tax ID: *****6789 (SSN)<br>Form W9 Unavailable |
| 21          |   | <a href="#">Upload W9 Form</a>                         |

### 上傳W9表格

除添加聯邦稅號外，農戶還需上傳已填寫並簽署的W9表格。表格上傳方式有兩種：

21. 填寫並簽署W9表格。

a. 行動裝置操作：

- ii. 填寫W9表格。
- iii. 點選"**Upload W9 Form**" (上傳W9表格) 按鈕。
- iv. 使用裝置相機拍攝W9表格照片。

b. 電腦/平板操作：

- iii. 填寫W9表格。
- iv. 將表格存為PDF/PNG/JPEG格式電子檔案。
- v. 點選"**Upload W9 Form**" (上傳W9表格) 按鈕。系統跳轉至檔案瀏覽界面。
- vi. 選擇檔案。

上傳後，"**Vendor Details**" (供應商詳情) 界面將顯示"**Approval Status: Pending**" (W9審核狀態為「待處理」)。數據處理商 Custom Data Processing (CDP) 必須先批准W9，農戶方可進行福利交易。

|             |   |                                                                                                        |
|-------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Government: | → | Federal Tax ID: *****6789 (SSN)<br><a href="#">Download Form W9</a><br><b>Approval Status: Pending</b> |
|-------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 提交銀行帳戶

下一步是添加銀行帳戶資訊

22. 在 **"Vendor Details"**（供應商詳情）界面點選 **"Submit Bank Account"**（提交銀行帳戶）超連結。

Bank account: **22** [Submit Bank Account](#)

系統顯示 **"Bank Account"**（銀行帳戶）彈窗界面。

Bank account

Routing number \*

**23**

Account number \*

**24**

Confirm account number \*

**25**

Type \*

Checking

**26** ▾

**28**

Submit

Cancel

23. 輸入 **"Routing number"**（路由號碼）。

24. 輸入 **"Account number"**（帳戶號碼）。

25. 再次輸入銀行帳號，以 **"Confirm account number"**（確認帳號）。

26. 使用下拉箭頭選擇帳戶 **"Type"**（類型）。

27. 選擇 **"Checking"**（支票帳戶）或 **"Savings"**（儲蓄帳戶）。

28. 點選 **"Submit"**（提交）按鈕。

Checking

Checking

Savings

**"Vendor Details"**（供應商詳情）界面將顯示 **"Information on file"**（銀行帳戶資訊已存檔）。

Bank account:

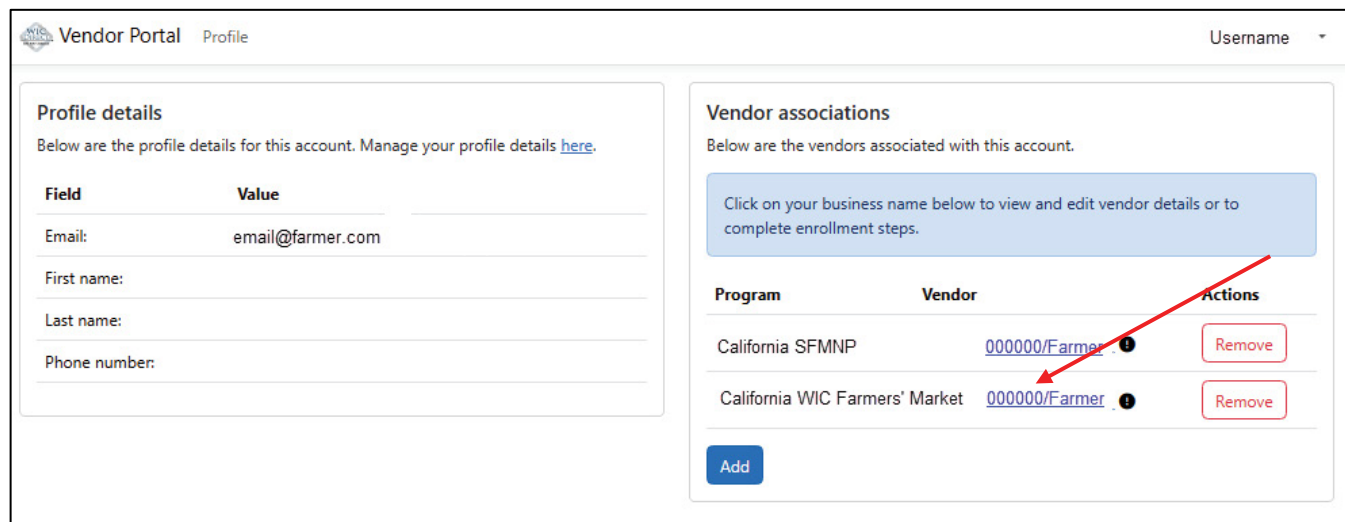
→

Information on file

29. 在 **"Vendor Details"**（供應商詳情）界面點選 **"Close"**（關閉）按鈕。

### 完成加州WIC農貿市場營養計劃協議

關閉California SFMNP資料頁面後，系統顯示"Vendor Portal Profile"（供應商平臺資料）界面。



**Vendor Portal Profile**

Username

**Profile details**  
Below are the profile details for this account. Manage your profile details [here](#).

| Field         | Value            |
|---------------|------------------|
| Email:        | email@farmer.com |
| First name:   |                  |
| Last name:    |                  |
| Phone number: |                  |

**Vendor associations**  
Below are the vendors associated with this account.

Click on your business name below to view and edit vendor details or to complete enrollment steps.

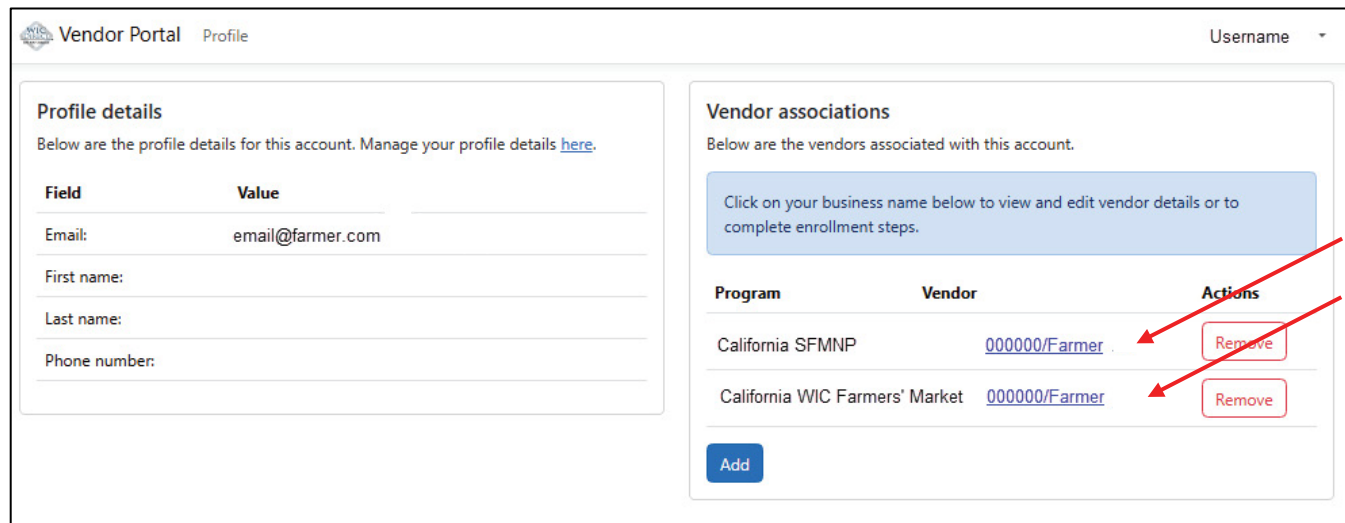
| Program                        | Vendor                        | Actions                |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| California SFMNP               | <a href="#">000000/Farmer</a> | <a href="#">Remove</a> |
| California WIC Farmers' Market | <a href="#">000000/Farmer</a> | <a href="#">Remove</a> |

[Add](#)

30. 點選 **"California WIC Farmers' Market"**（加州WIC農貿市場營養計劃）的供應商編號/姓名超連結（藍色底線文字）。

31. 重複前述步驟10-29完成資料填寫。

當CDP批准兩份協議的W9文件後，驚嘆號標識將消失，農戶即可進行福利交易。



**Vendor Portal Profile**

Username

**Profile details**  
Below are the profile details for this account. Manage your profile details [here](#).

| Field         | Value            |
|---------------|------------------|
| Email:        | email@farmer.com |
| First name:   |                  |
| Last name:    |                  |
| Phone number: |                  |

**Vendor associations**  
Below are the vendors associated with this account.

Click on your business name below to view and edit vendor details or to complete enrollment steps.

| Program                        | Vendor                        | Actions                |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| California SFMNP               | <a href="#">000000/Farmer</a> | <a href="#">Remove</a> |
| California WIC Farmers' Market | <a href="#">000000/Farmer</a> | <a href="#">Remove</a> |

[Add](#)

若需他人代表農戶進行福利交易，則農戶需要在平臺中將相關人員關聯至現有帳戶。同一帳戶支援多人同時登入。本步驟具體操作請參閱 **"Adding Employees to the Farmer Account"**（新增雇員至農戶帳戶）部分。

## 向農戶帳戶添加雇員。

為便於他人代農戶完成福利交易，農戶需要在農戶平臺中將相關人員關聯至已建立的帳戶。系統允許農戶在帳戶中添加的人員數量不限。授權雇員為農戶代辦交易的方案分為兩種：

**方案一：**使用農戶的電子郵箱進行單用戶或多用戶登入。農戶只需將網站地址、使用者名稱和密碼告知雇員。

選擇方案一時，雇員是使用農戶的使用者名稱和密碼進行登入。此方案的優點是操作簡單、控制力強。雇員無需單獨的電子郵箱或另行在平臺網站註冊。農戶完全掌握帳戶的訪問權限。但此方案有兩點不足：

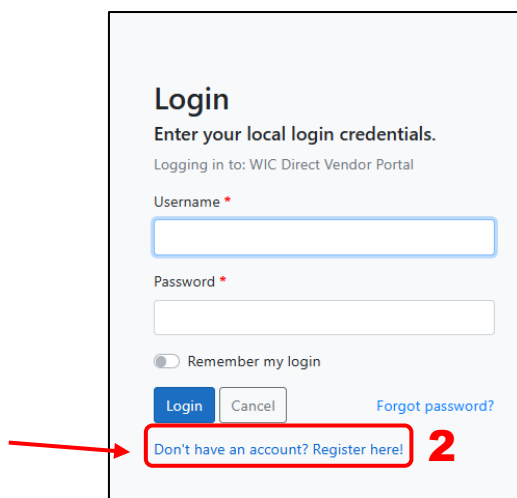
1. 若某雇員多次輸錯密碼，將導致帳戶被鎖定，影響其他使用者。帳戶解鎖前，所有使用者都無法交易。
2. 只有農戶可以解鎖帳戶。若農戶無法聯繫或無法立即存取其電子郵箱，則帳戶將保持鎖定狀態，直至農戶能夠查看密碼重設郵件。

**方案二：**每位雇員使用個人電子郵箱創建登入帳號。

選擇方案二時，雇員需創建自己的個人資料，使用專屬的使用者名稱和密碼為農戶辦理福利交易。該方案要求雇員自身擁有可存取的電子郵箱。此方案的優點在於單個員工不能鎖定其他同事的帳戶。若某員工鎖定了帳戶，密碼重設郵件將發送至該員工郵箱，使其能快速解鎖帳戶。但是，它的不足在於削弱了農戶對帳戶存取權限的控制力。部分雇員可能沒有電子郵箱或不願完成註冊流程。

方案二的**雇員**操作步驟：

1. 在網路瀏覽器中打開 <https://vendors.cdpehs.com>。
2. 點選"**Don't have an account? Register Here!**"（沒有帳號？點此註冊！）



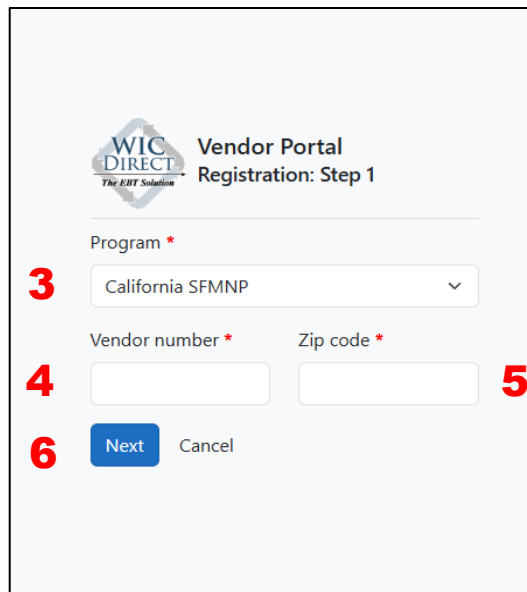
## 向農戶帳戶添加雇員。

界面將跳轉至"Vendor Portal Registration: Step 1" (供應商平臺註冊：第一步) 頁面。

3. 從項目下拉式選單中選擇"**California SFMNP**"。
4. 在"*Vendor number*" (供應商編號) 欄內輸入農戶提供的**WIC WISE ID**。
5. 輸入農戶提供的"**Zip code**" (郵遞區號)。
6. 點選"**Next**" (繼續)。

### 重要提醒：

在Vendor Portal Registration: Step 1 (供應商平臺註冊：第一步) 填寫的資訊必須與農戶在"WIC Farmer Application" (WIC農戶申請表) 提供的資訊完全一致。資訊錯誤將導致出現錯誤訊息。



WIC DIRECT  
The EBT Solution

Vendor Portal  
Registration: Step 1

Program \*

3 California SFMNP

Vendor number \* Zip code \*

4 5

6 Next Cancel



## 向農戶帳戶添加雇員。

界面將跳轉至"Vendor Portal Registration: Step 2"（供應商平臺註冊：第二步）頁面。第二步是用於創建使用者名稱和密碼。

### Vendor Portal Registration: Step 2（供應商平臺註冊：第二步）界面

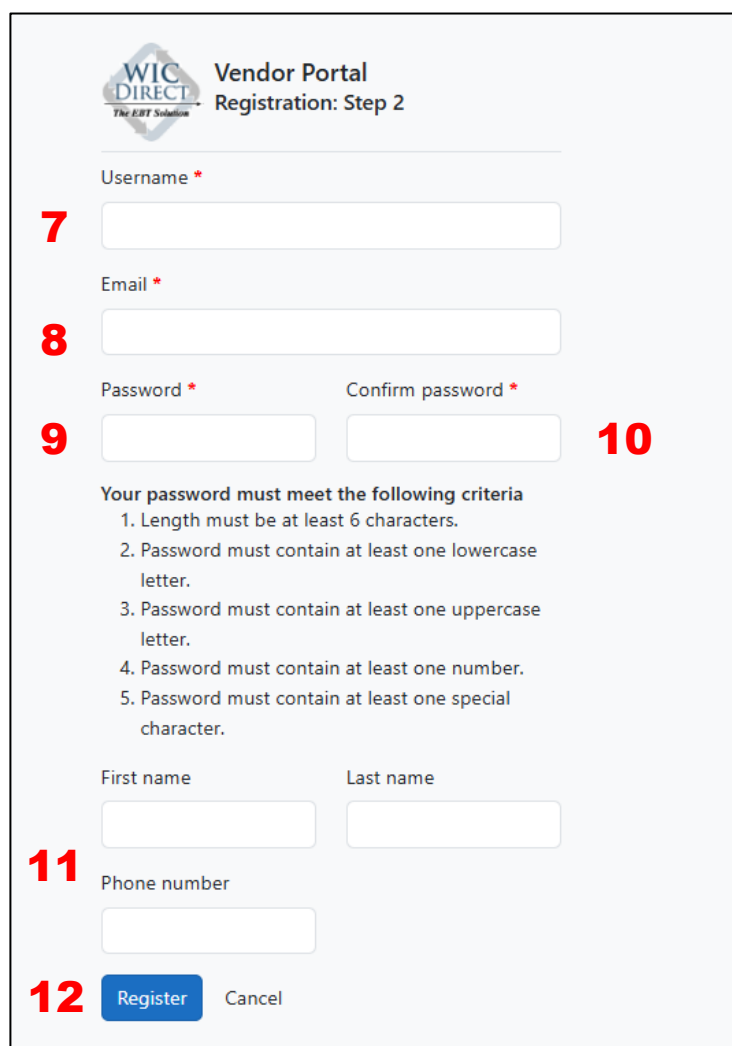
3. 設定"Username"（使用者名稱）。
4. 輸入"E-mail"（電子信箱）。
5. 創建 "Password"（密碼）。
6. 再次輸入密碼進行"Confirm password"（密碼確認）。
7. 填寫"First name"（名）、"Last name"（姓）和"Phone number"（聯絡電話）。（選填）
8. 點選"Register"（註冊）。

#### 使用者名稱設定規則：

- 不可包含空格
- 僅允許使用「-」、「\_」、「@」、「+」等特殊符號。

#### 密碼設定規則：

- 至少含6個字符
- 需包含至少一個小寫英文字母
- 需包含至少一個大寫英文字母
- 需包含至少一個數字
- 需包含至少一個特殊符號



**WIC DIRECT** Vendor Portal  
Registration: Step 2

Username \* **7**

Email \* **8**

Password \* **9**  Confirm password \* **10**

Your password must meet the following criteria

1. Length must be at least 6 characters.
2. Password must contain at least one lowercase letter.
3. Password must contain at least one uppercase letter.
4. Password must contain at least one number.
5. Password must contain at least one special character.

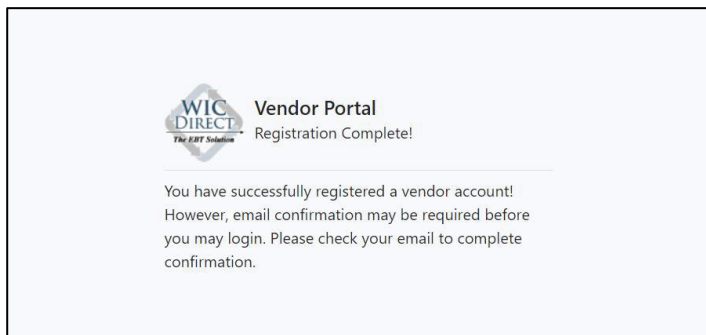
First name  Last name

**11** Phone number

**12**

## 向農戶帳戶添加雇員。

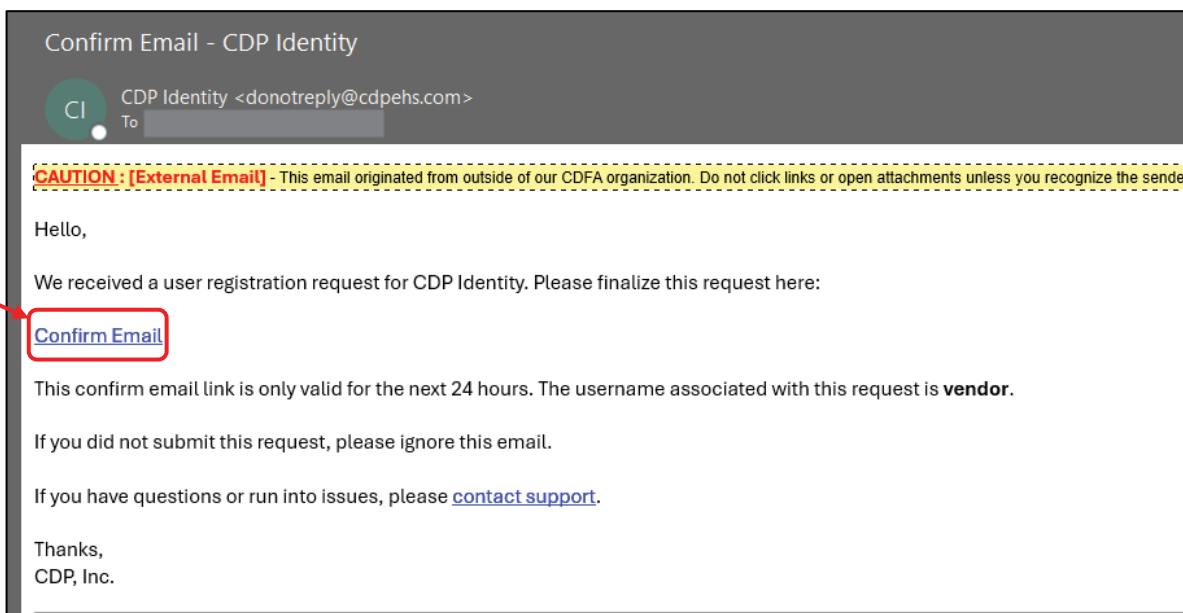
點擊“Register”（註冊）按鈕後，系統將顯示下面的“Registration Complete”（完成註冊）界面。



1小時內會收到CDP發送的主旨為**"Confirm Email - CDP Identity"**（驗證信箱 - CDP身份認證）的郵件。

9. 收到郵件後請**立即**打開並回覆。

10. 點選郵件中的 **"Confirm Email"**（驗證信箱）連結。請勿拖延！該連結24小時後失效！



### 重要提醒：

- 驗證郵件連結將在24小時後失效，請立即打開並回覆此郵件。
- 若未收到郵件，請檢查垃圾郵件和垃圾桶中主旨為**"Confirm Email - CDP Identity"**（驗證信箱 - CDP身份認證）的郵件。
- 設定帳號時若遇任何問題，請聯絡CDP客服中心：電話：1 (866) 237-4814；電郵：[customerservice@cdpehs.com](mailto:customerservice@cdpehs.com)。

## 向農戶帳戶添加雇員。

點擊**"Confirm Email"**（驗證信箱）連結後，系統將顯示**"Login"**（登入）頁面，並提示**"Your email has been confirmed"**（您的信箱已通過驗證）。現在雇員已關聯到農戶的帳戶，可以代表農戶提交購買交易。



### Login

Your email has been confirmed. ×

**Enter your local login credentials.**  
Logging in to: WIC Direct Vendor Portal

Username \*

Password \*

☐ Remember my login

[Forgot password?](#)

[Don't have an account? Register here!](#)

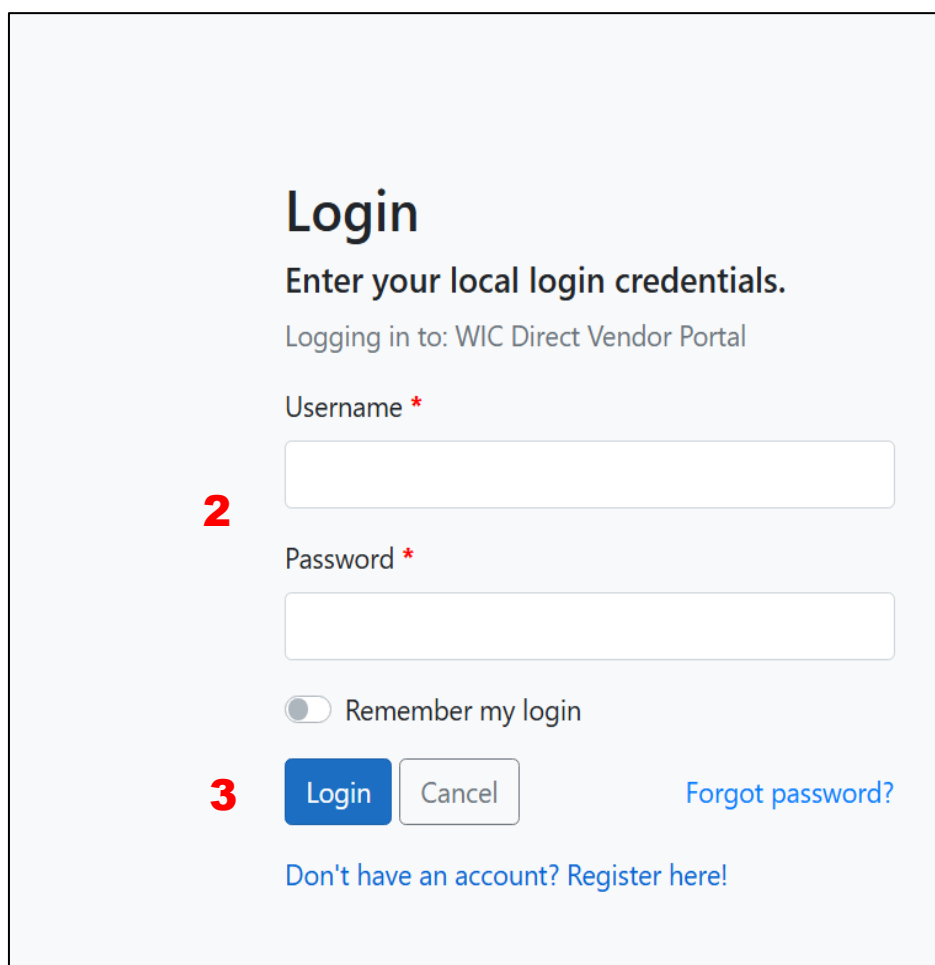
## 於農戶平臺完成交易

所有使用WIC和老年人農貿市場營養計劃（簡稱“Senior”）的購買交易必須在農戶平臺中完成。任何處理購買交易的人員都需要擁有已關聯農戶帳戶的有效登入憑證才能完成交易。操作指南請參閱以下**"Quick Reference Guides"**（快速參考指南）：

- 在農戶平臺創建帳號
- 設定農戶平臺個人資料
- 向農戶帳戶添加雇員。

1. 在網路瀏覽器中打開 <https://vendors.cdpehs.com>。

螢幕將顯示以下界面。



**Login**  
Enter your local login credentials.  
Logging in to: WIC Direct Vendor Portal

Username \*

**2** Password \*

☐ Remember my login

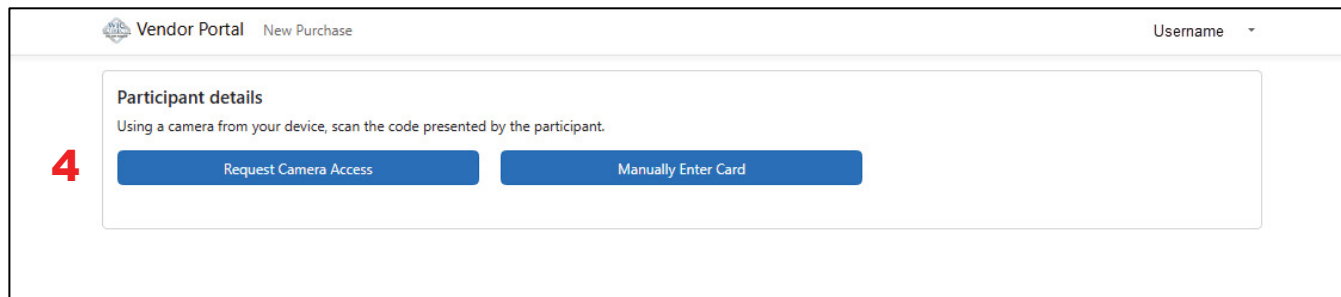
**3**   [Forgot password?](#)

[Don't have an account? Register here!](#)

2. 請於**"Username"**（使用者名稱）及**"Password"**（密碼）欄位輸入您設定的登入憑證。
3. 點選**"Login"**（登入）。

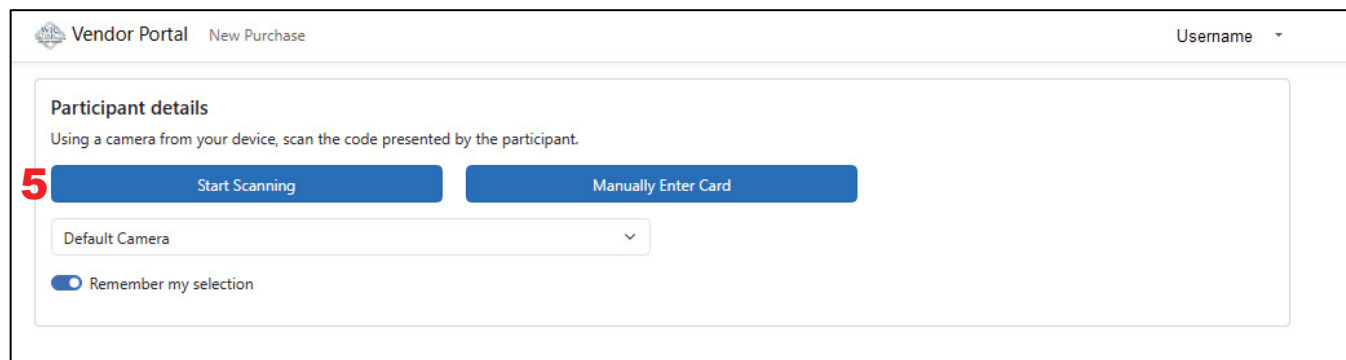
## 於農戶平臺完成交易

系統將顯示**"Vendor Portal New Purchase"**（供應商入口網站新交易）界面。



4. 點擊**"Request Camera Access"**（請求相機存取權限）按鈕。

螢幕將顯示以下界面。系統將自動選擇**"Default Camera"**（預設相機）及**"Remember my selection"**（記住我的選擇）選項。



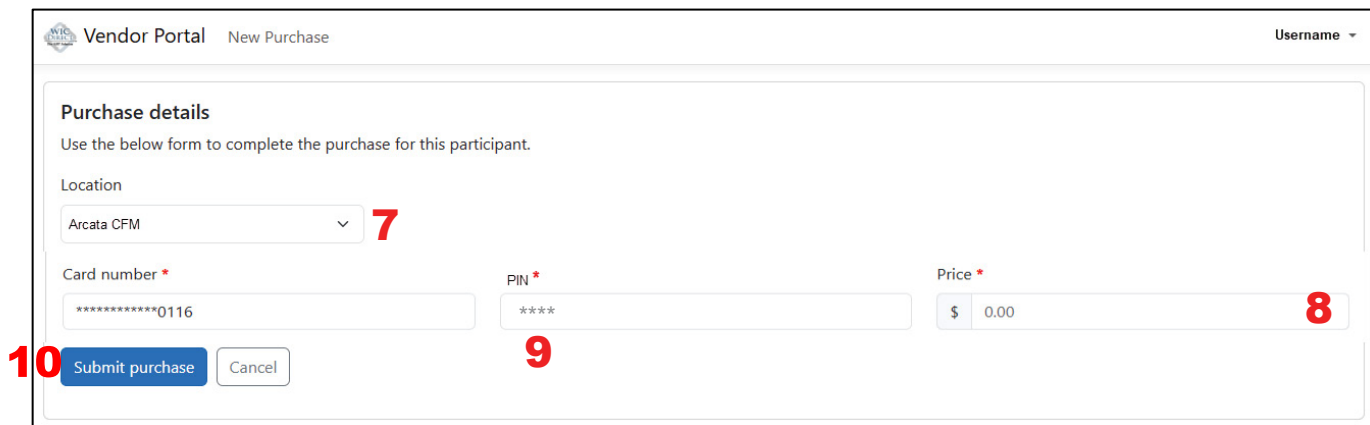
5. 點選**"Start Scanning"**（開始掃描）按鈕。
6. 將裝置相機對準QR碼進行掃描。

### 重要提醒：

應盡量避免手動輸入卡片號碼。如相機無法運作，請參考快速手冊末段的疑難排解提示。

## 於農戶平臺完成交易

螢幕將顯示以下界面：

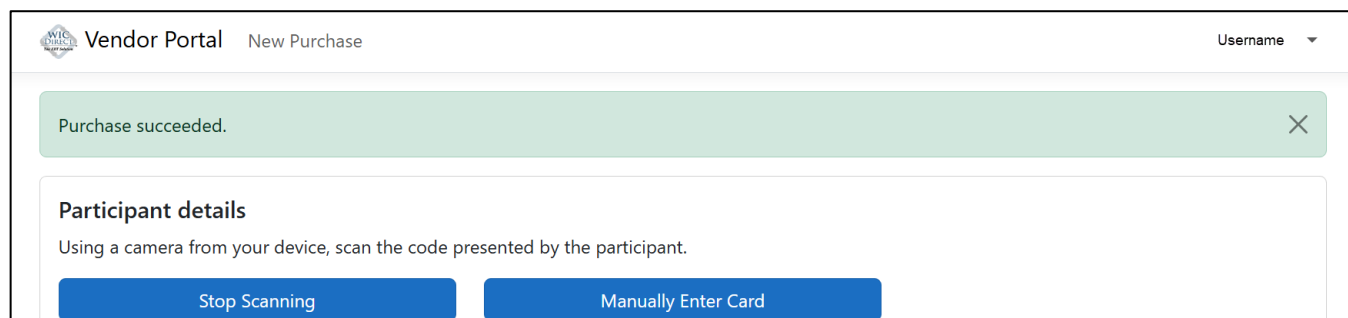


7. 點選"Location"（地點）旁的「下拉箭頭」。  
從"Location"（地點）下拉選單中選擇市場經營地點。  
農戶或雇員僅需在當日首次交易時選擇地點。
8. 輸入"Price"（價格）。
9. 請WIC消費者輸入"PIN"（個人識別碼）。
10. 點選"Submit purchase"（提交交易）按鈕。

### 重要提醒：

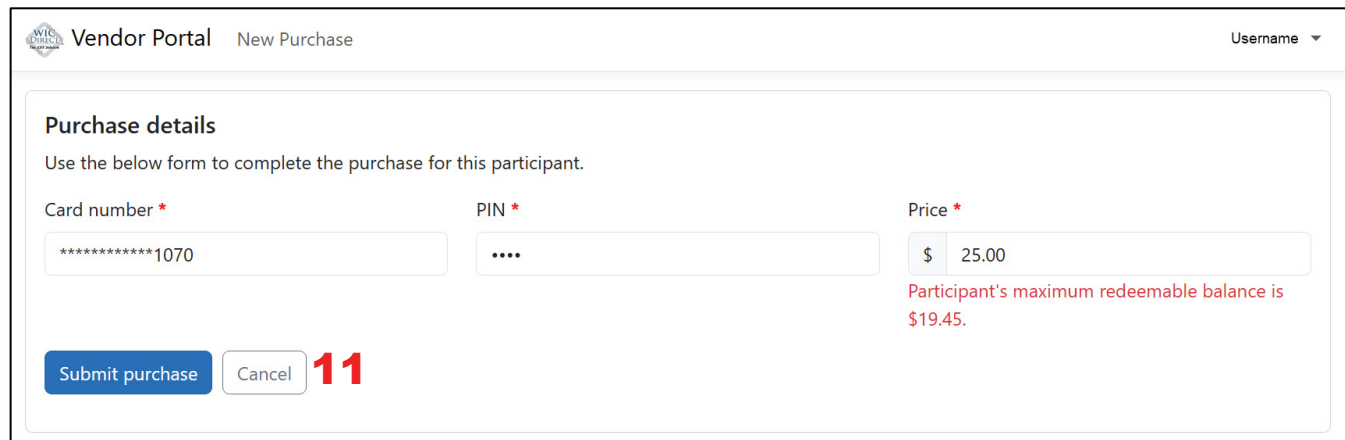
- 年長顧客僅需確認價格，無需輸入個人識別碼。
- 使用者不得向購買者索取個人識別碼或代為輸入。

若交易成功，系統將顯示以下界面，裝置可準備掃描下一張卡片。



## 於農戶平臺完成交易

若交易遭拒，系統將顯示消費者帳戶可用餘額。



Vendor Portal New Purchase Username ▾

**Purchase details**  
Use the below form to complete the purchase for this participant.

Card number \* PIN \* Price \*

\*\*\*\*\*1070 .... \$ 25.00

Participant's maximum redeemable balance is \$19.45.

Submit purchase Cancel **11**

若交易遭拒，請執行以下步驟：

11. 點選"**Cancel**"（取消）按鈕。
12. 以最高可兌換金額19.45美元重新提交交易申請。

您將收到"**Purchase successful**"（交易成功）通知，系統可準備掃描下一張卡片。

13. 詢問消費者是否願意支付剩餘的5.55美元。若同意，消費者可使用現金、EBT卡、代幣、禮券或其他您接受的付款方式完成交易。

### 取消購買

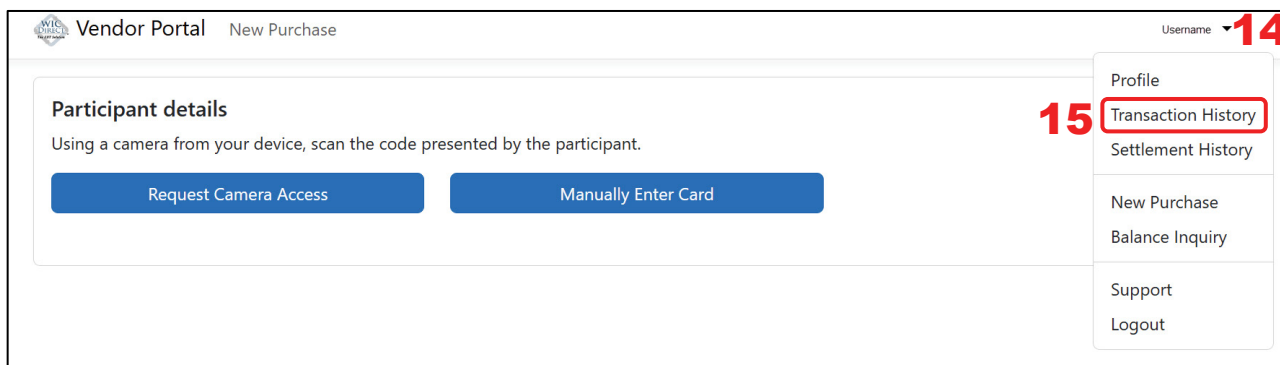
有時農戶或雇員會在提交交易後發現輸入價格有誤。如需修正錯誤價格，請依下列步驟操作：

14. 點選"Username"（使用者名稱）旁的下拉箭頭。
15. 選擇"Transaction History"（交易紀錄）選項。

### 重要提醒：

農戶或雇員僅能在市場營業時間內取消交易。

取消操作應特別謹慎。



Vendor Portal New Purchase Username ▾ **14**

**Participant details**  
Using a camera from your device, scan the code presented by the participant.

Request Camera Access Manually Enter Card

**15** Profile Transaction History Settlement History New Purchase Balance Inquiry Support Logout



## 於農戶平臺完成交易

畫面將顯示"Transaction History" (交易紀錄) 界面。

Vendor Portal Transaction History
Username

Vendor: California SFMNP
Received: 04/08/2025 - 05/08/2025
Location: Arcata CFM
Previous Next Export

Total for selected date range: \$ +27.15

| Number  | Received                  | Type             | Settled    | Paid(\$) | Location | Actions        |
|---------|---------------------------|------------------|------------|----------|----------|----------------|
| 1298401 | 05/08/2025<br>9:07:43 AM  | Purchase Request | 05/13/2025 | +12.00   | None     | Void <b>16</b> |
| 1297525 | 05/06/2025<br>10:30:19 AM | Purchase Request | 05/13/2025 | +5.00    | None     | Void           |
| 1295860 | 05/02/2025<br>3:46:03 PM  | Purchase Request | 05/06/2025 | +1.00    | None     | Void           |

16. 找到需取消的交易，點選"Void" (取消) 按鈕撤銷交易。

系統將顯示如下彈窗界面。

Void transaction?

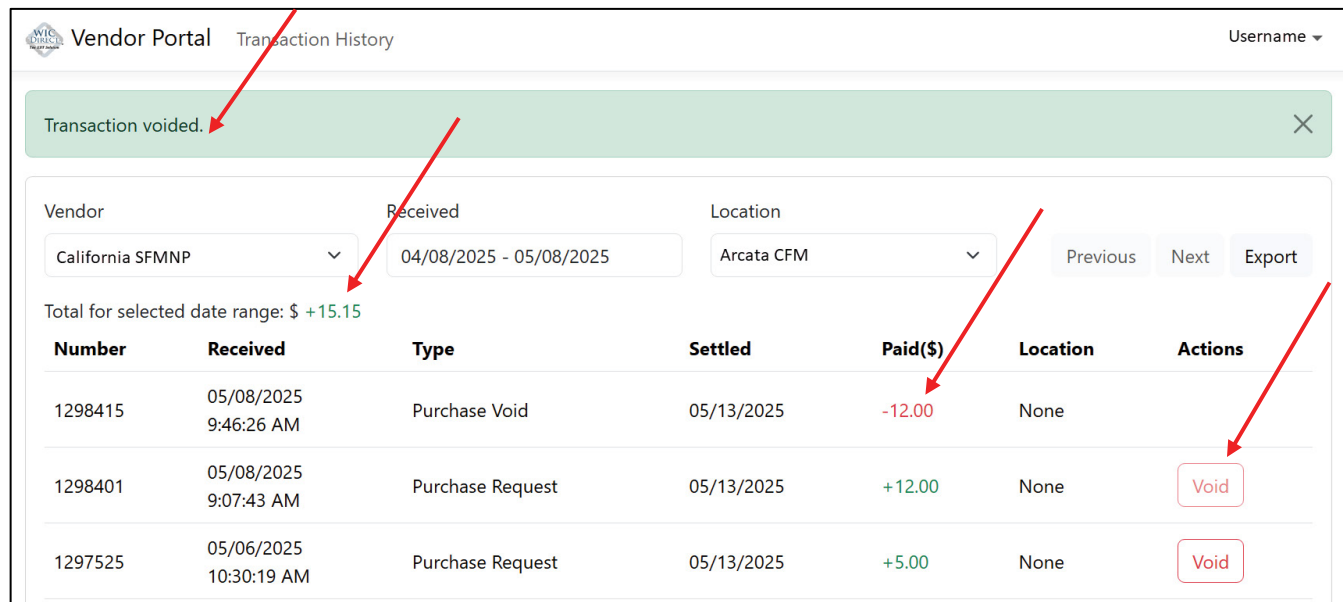
Are you sure you want to void this transaction? Note, this action cannot be undone.

**17**
Cancel
Yes, void

17. 點選"Yes, void" (確認取消) 按鈕。

## 於農戶平臺完成交易

螢幕將顯示以下界面。請注意，交易紀錄現在顯示總交易金額為\$ +15.15，表示當日交易總額減少\$12.00。此外，螢幕顯示-12.00，表示交易取消後，收取的12.00美元已退還至可用食品餘額。該交易的取消按鈕將無法再次點選。



Vendor Portal Transaction History Username ▾

Transaction voided. X

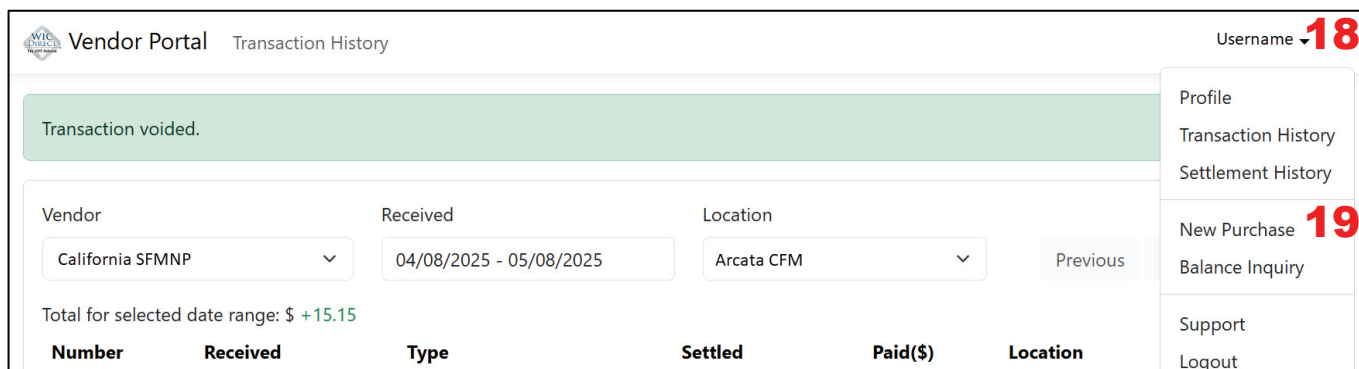
Vendor: California SFMNP ▾ Received: 04/08/2025 - 05/08/2025 Location: Arcata CFM ▾ Previous Next Export

Total for selected date range: \$ +15.15

| Number  | Received                  | Type             | Settled    | Paid(\$) | Location | Actions |
|---------|---------------------------|------------------|------------|----------|----------|---------|
| 1298415 | 05/08/2025<br>9:46:26 AM  | Purchase Void    | 05/13/2025 | -12.00   | None     |         |
| 1298401 | 05/08/2025<br>9:07:43 AM  | Purchase Request | 05/13/2025 | +12.00   | None     | Void    |
| 1297525 | 05/06/2025<br>10:30:19 AM | Purchase Request | 05/13/2025 | +5.00    | None     | Void    |

18. 點選下拉箭頭。

19. 選擇"New Purchase" (新交易) 選項。



Vendor Portal Transaction History Username ▾ 18

Transaction voided.

Vendor: California SFMNP ▾ Received: 04/08/2025 - 05/08/2025 Location: Arcata CFM ▾ Previous

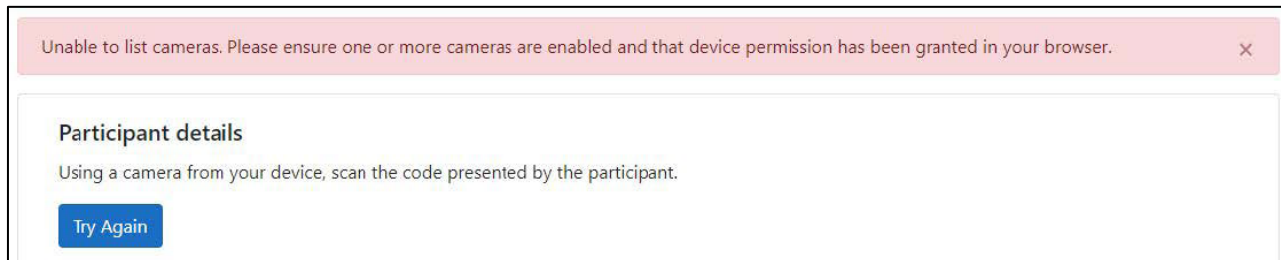
Total for selected date range: \$ +15.15

| Number | Received | Type | Settled | Paid(\$) | Location |
|--------|----------|------|---------|----------|----------|
|        |          |      |         |          |          |

- Profile
- Transaction History
- Settlement History
- New Purchase 19
- Balance Inquiry
- Support
- Logout

### 疑難排解

若點選"Request Camera Access" (請求相機存取權限) 後出現以下訊息, 表示相機無法正常運作。相機無法運作可能有多種原因。



1. 相機正在被使用。請確認相機未被其他應用程式佔用, 例如Facetime®、WhatsApp®、Zoom®、Teams®
2. 目前使用的瀏覽器未啟用相機權限, 或未獲得相機使用授權。請至裝置設定選單, 為瀏覽器開啟相機使用權限以解決此問題。設定範例: "**Always allow camera access**" (一律允許相機存取) 或 "**Recognize QR codes**" (識別QR碼)。

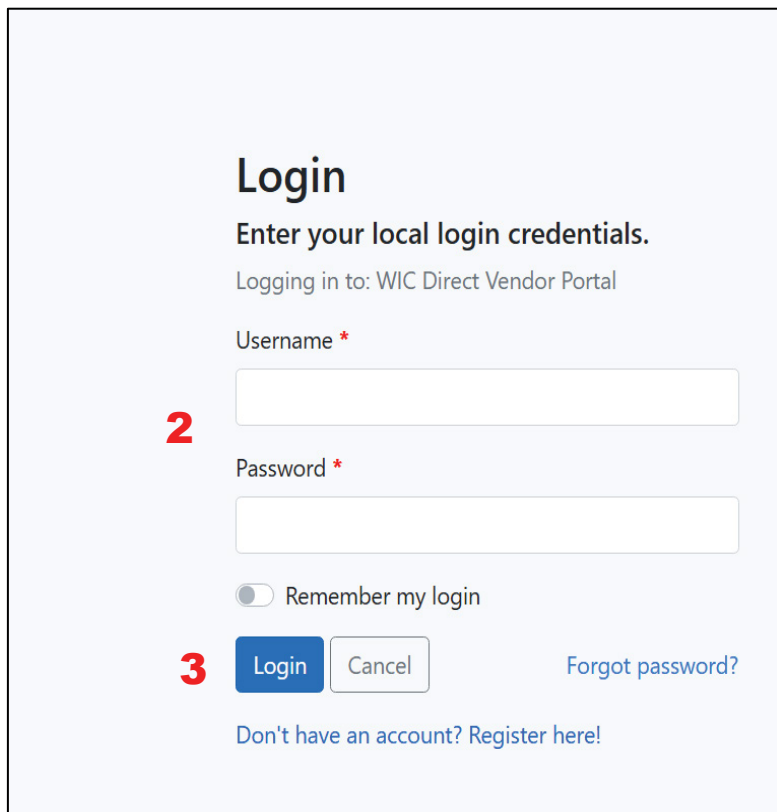
相機問題解決後, 點選"Try Again" (重試) 按鈕重新整理頁面並開始新交易流程。

## 進行餘額查詢

若WIC或Senior購買者要求查詢餘額，農戶或雇員必須協助查詢，無論購買者是否打算向該農戶購買商品。請依照以下步驟完成餘額查詢。

1. 在網路瀏覽器中打開 <https://vendors.cdpehs.com>。

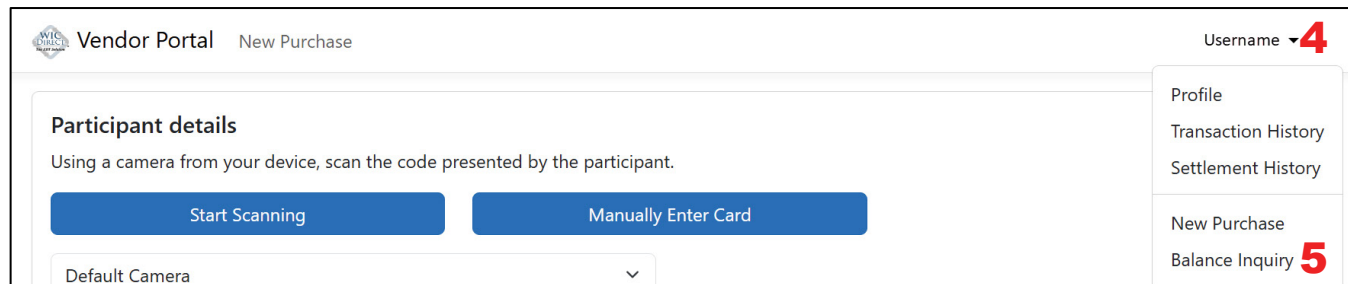
螢幕將顯示以下界面。



The login screen has a light blue background. At the top, it says "Login" in bold, followed by "Enter your local login credentials." and "Logging in to: WIC Direct Vendor Portal". There are two input fields: "Username \*" and "Password \*". A red number "2" is next to the Username field. Below the password field is a "Remember my login" toggle switch. At the bottom, there are three buttons: "Login" (with a red number "3" next to it), "Cancel", and "Forgot password?". Below the buttons is a link: "Don't have an account? Register here!"

2. 請於"**Username**"（使用者名稱）及"**Password**"（密碼）欄位輸入您設定的登入憑證。
3. 點選"**Login**"（登入）。

系統將顯示"**Vendor Portal New Purchase**"（供應商入口網站新交易）界面。

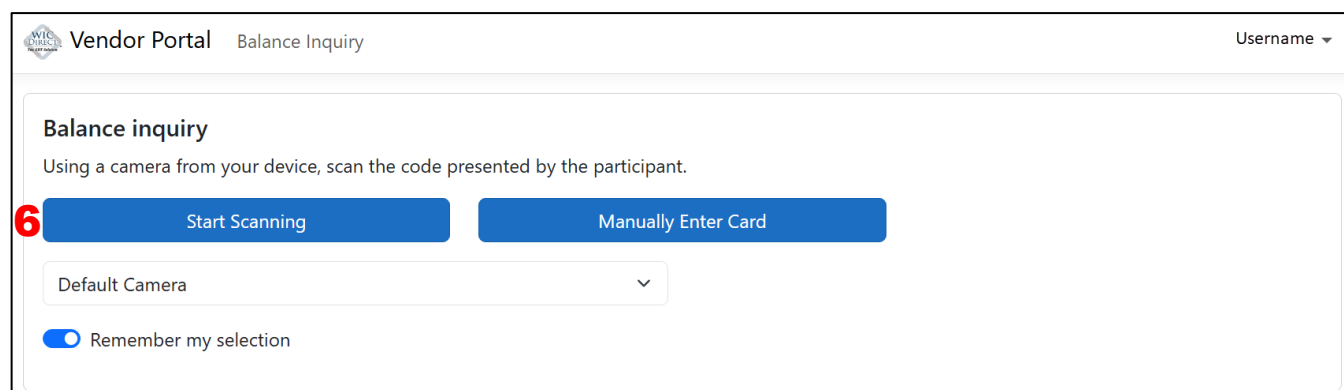


The screen shows the "Vendor Portal" header with "New Purchase" next to it. On the right, there's a user menu with "Username" and a red number "4". The menu options are "Profile", "Transaction History", "Settlement History", "New Purchase", and "Balance Inquiry" (with a red number "5"). The main content area is titled "Participant details" and says "Using a camera from your device, scan the code presented by the participant." There are two buttons: "Start Scanning" and "Manually Enter Card". Below these is a dropdown menu labeled "Default Camera".

4. 點選下拉箭頭。
5. 選擇"**Balance Inquiry**"（餘額查詢）選項。

## 進行餘額查詢

螢幕將顯示“**Balance Inquiry**”（餘額查詢）界面。系統將自動選擇“**Default Camera**”（預設相機）及“**Remember my selection**”（記住我的選擇）選項。



Vendor Portal Balance Inquiry Username ▾

**Balance inquiry**

Using a camera from your device, scan the code presented by the participant.

**6** Start Scanning Manually Enter Card

Default Camera ▾

☒ Remember my selection

6. 點選“**Start Scanning**”（開始掃描）按鈕。

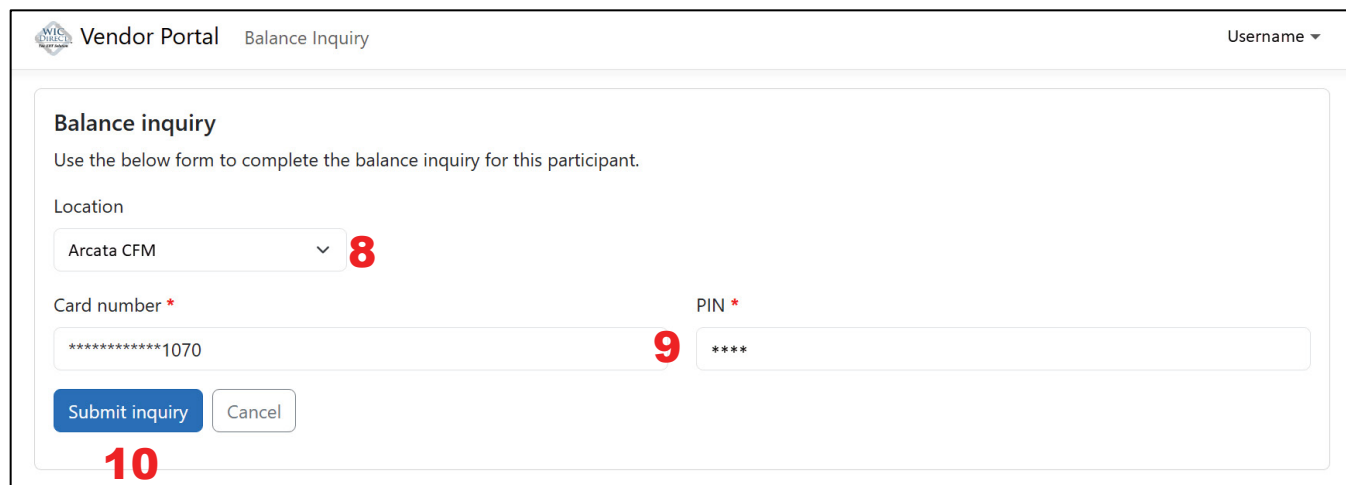
7. 將裝置相機對準QR碼進行掃描。

### 重要提醒：

應**盡量避免**手動輸入卡片號碼。如相機無法運作，請參考“**Completing a New Purchase**”（完成新的購買交易）快速手冊末段的疑難排解提示。

## 進行餘額查詢

螢幕將顯示以下界面：



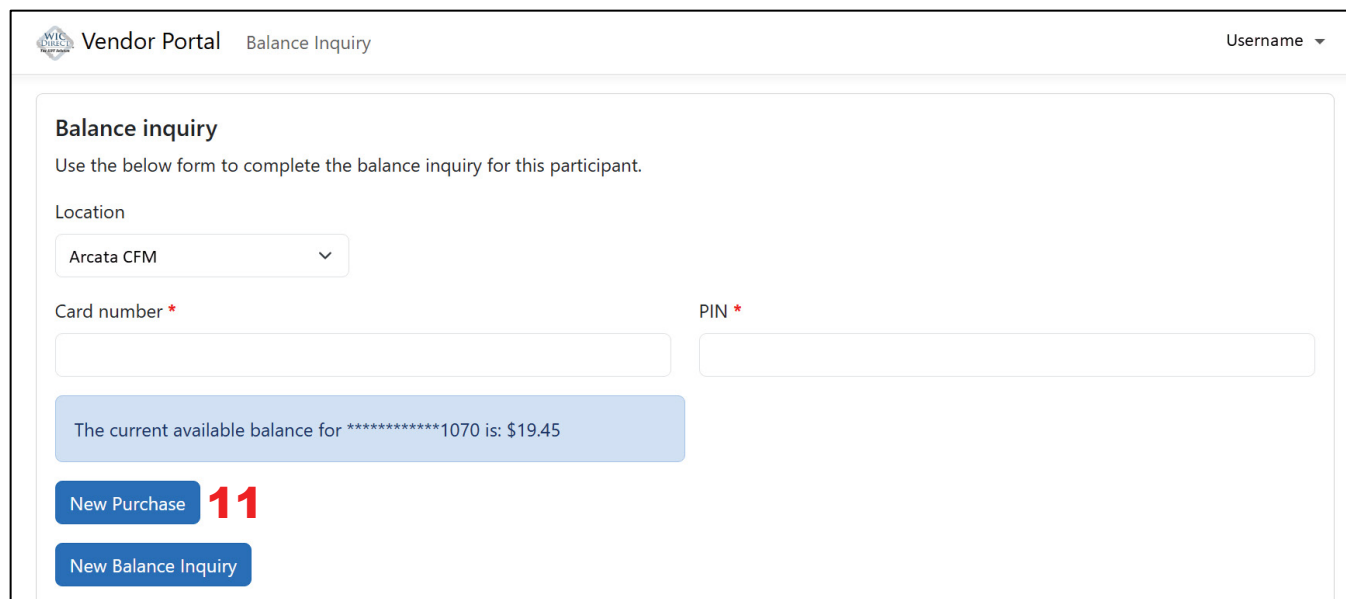
8. 點選"Location"（地點）旁的「下拉箭頭」。  
從"Location"（地點）下拉選單中選擇市場經營地點。農戶或雇員僅需選擇當日操作時的地點。
9. 請WIC消費者輸入"**PIN**"（個人識別碼）。
10. 點選"**Submit inquiry**"（提交查詢）按鈕。

### 重要提醒：

老年購買者無需輸入PIN碼。

使用者不得向購買者索取個人識別碼或代為輸入。

螢幕將顯示以下界面：



11. 若購買者準備購買農產品，請點擊"**New Purchase**"（新的購買交易）按鈕。
12. 按照"**Completing a Purchase**"（完成購買交易）快速參考指南中的步驟操作。

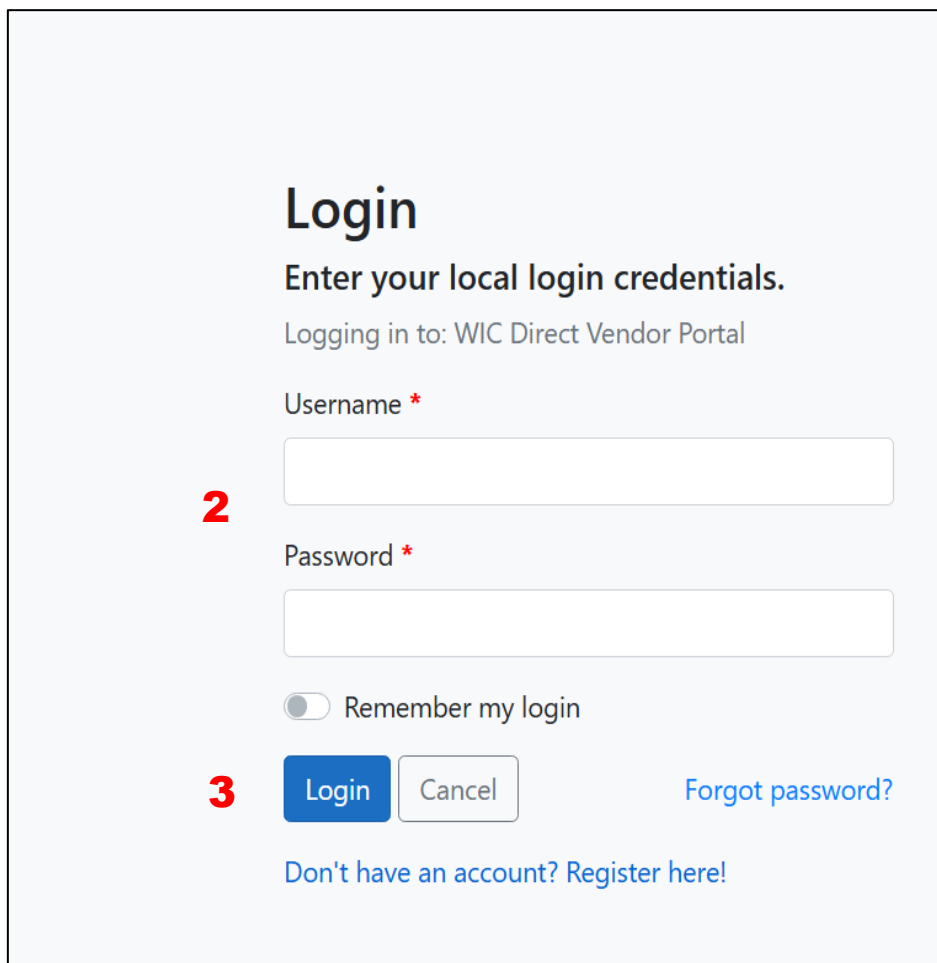
## 存取Transaction History (交易記錄) 和Settlement History (結算記錄) 界面

### 交易記錄

農戶平臺的“**Transaction History**”（交易記錄）專區會即時顯示所有購買交易明細。農戶可透過此界面選擇“California SFMNP”（加州老年人農貿市場營養計劃）或“California WIC Farmers’ Market”（加州WIC農貿市場營養計劃），並設定查詢日期範圍。查詢交易紀錄的步驟：

1. 在網路瀏覽器中打開 <https://vendors.cdpehs.com>。

螢幕將顯示以下界面。



**Login**  
Enter your local login credentials.  
Logging in to: WIC Direct Vendor Portal

Username \*

2

Password \*

☐ Remember my login

3 **Login** Cancel [Forgot password?](#)

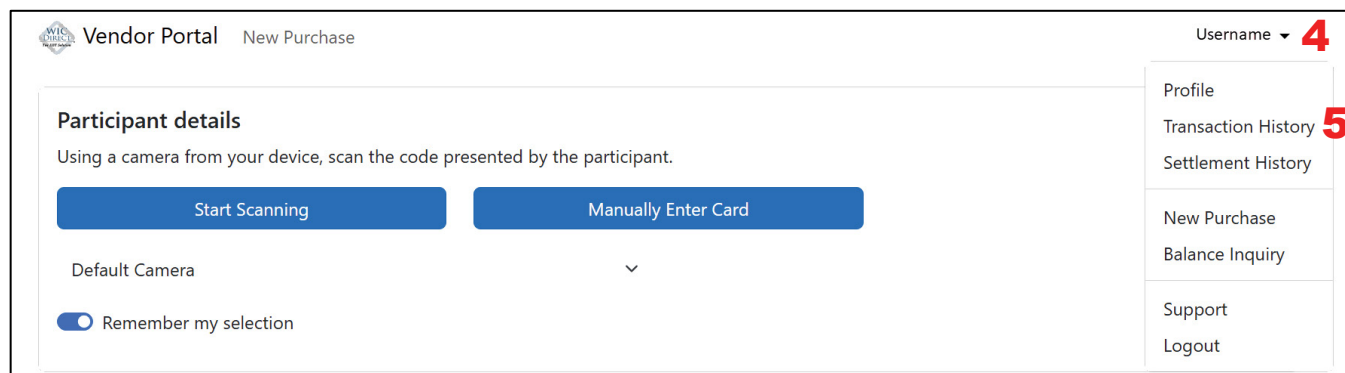
[Don't have an account? Register here!](#)

2. 請於“**Username**”（使用者名稱）及“**Password**”（密碼）欄位輸入您設定的登入憑證。
3. 點選“**Login**”（登入）。



## 存取Transaction History (交易記錄) 和Settlement History (結算記錄) 界面

系統將顯示**"Vendor Portal New Purchase"**（供應商入口網站新交易）界面。

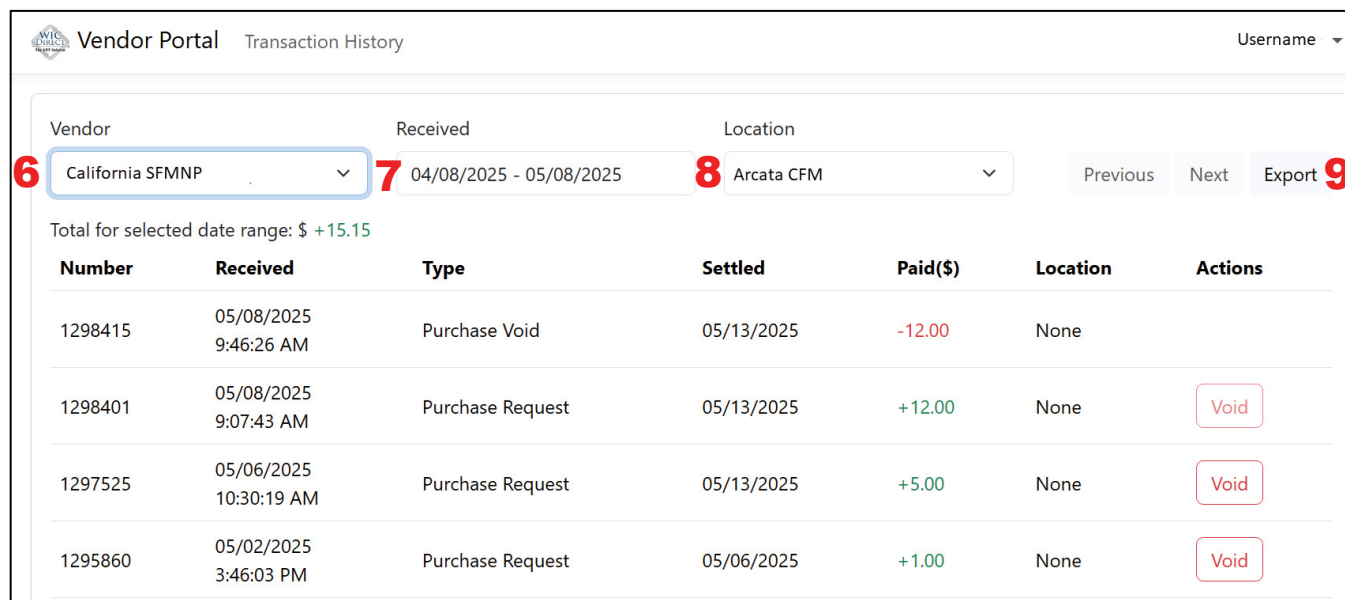


The screenshot shows the 'Vendor Portal New Purchase' interface. On the right side, there is a dropdown menu for 'Username' with a red '4' next to it. Below this menu, there are several options: 'Profile', 'Transaction History' (with a red '5' next to it), 'Settlement History', 'New Purchase', 'Balance Inquiry', 'Support', and 'Logout'. The main content area on the left is titled 'Participant details' and includes instructions to use a camera to scan a code. There are two buttons: 'Start Scanning' and 'Manually Enter Card'. Below these buttons, there is a 'Default Camera' dropdown and a 'Remember my selection' toggle switch.

4. 點選「下拉箭頭」。

5. 選擇“Transaction History”（交易紀錄）選項。

螢幕將顯示以下界面：



The screenshot shows the 'Vendor Portal Transaction History' interface. At the top, there are three dropdown menus: 'Vendor' (with a red '6' next to it), 'Received' (with a red '7' next to it), and 'Location' (with a red '8' next to it). To the right of these menus are buttons for 'Previous', 'Next', and 'Export' (with a red '9' next to it). Below the filters, there is a summary line: 'Total for selected date range: \$ +15.15'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Number', 'Received', 'Type', 'Settled', 'Paid(\$)', 'Location', and 'Actions'. The table contains four rows of transaction data. Each row has a 'Void' button in the 'Actions' column.

| Number  | Received                  | Type             | Settled    | Paid(\$) | Location | Actions |
|---------|---------------------------|------------------|------------|----------|----------|---------|
| 1298415 | 05/08/2025<br>9:46:26 AM  | Purchase Void    | 05/13/2025 | -12.00   | None     |         |
| 1298401 | 05/08/2025<br>9:07:43 AM  | Purchase Request | 05/13/2025 | +12.00   | None     | Void    |
| 1297525 | 05/06/2025<br>10:30:19 AM | Purchase Request | 05/13/2025 | +5.00    | None     | Void    |
| 1295860 | 05/02/2025<br>3:46:03 PM  | Purchase Request | 05/06/2025 | +1.00    | None     | Void    |

農戶可更改以下欄位以返回少量或大量資訊。

6. 點選“Vendor”（供應商）欄位的下拉箭頭。出現兩個選項：

- “California SFMNP” – 列出Senior（老年人農貿市場營養計劃）購買交易。
- “California WIC Farmers' Market” – 列出WIC購買交易。

7. 點選“Received”（收款日期）欄位。螢幕顯示日曆表下拉選單。選擇欲查詢的起訖日期。

8. 點選“Location”（地點）欄位。選擇欲查詢的地點。

9. 點選“Export”（匯出）按鈕將報告文件儲存到您的手機或電腦。

## 存取Transaction History (交易記錄) 和Settlement History (結算記錄) 界面

### 結算記錄

農戶每週將收到兩筆銀行入帳（結算），一筆來自WIC購買交易，另一筆來自Senior計劃的購買交易。農戶可以在“**Transaction History**”（交易記錄）部分運行報告，對照每週入帳核對WIC購買記錄。

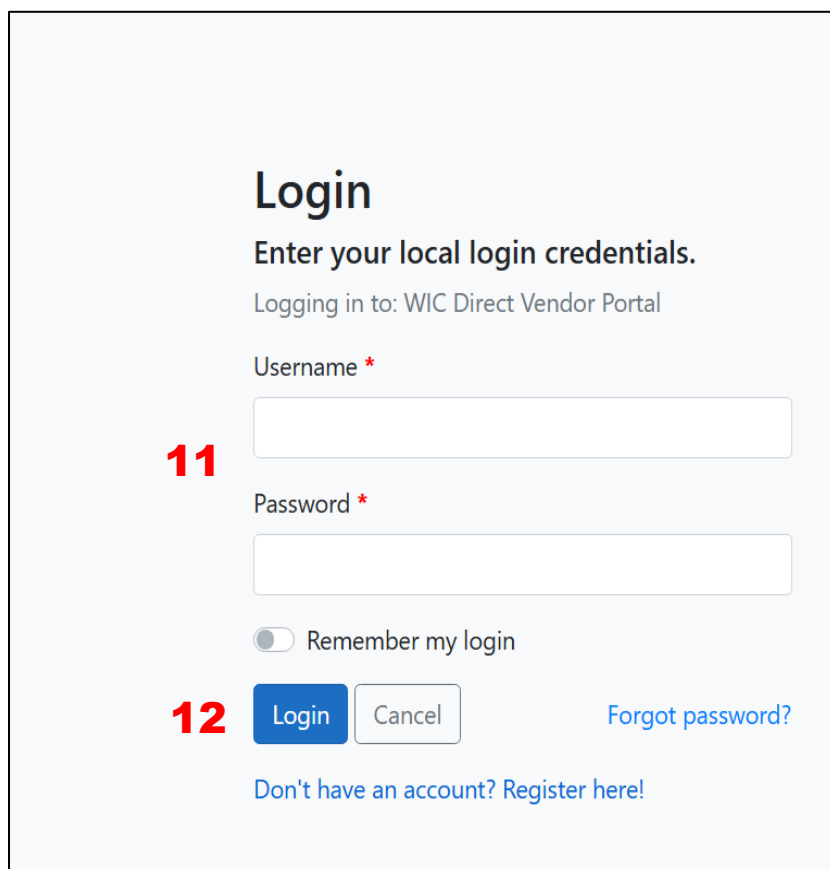
WIC入帳全年每週三發放。WIC入帳涵蓋從上週三至當週週二（即存款入帳之前）期間的購買交易。

Senior計劃入帳於每年5月1日至11月30日SFMNP計劃季期間每週二存入。Senior計劃入帳涵蓋從上週二到當週週一（即存款入帳之前）期間的購買交易。

請按照以下步驟存取“Settlement History”（結算記錄）區塊：

10. 在網路瀏覽器中打開 <https://vendors.cdpehs.com>。

螢幕將顯示以下界面。

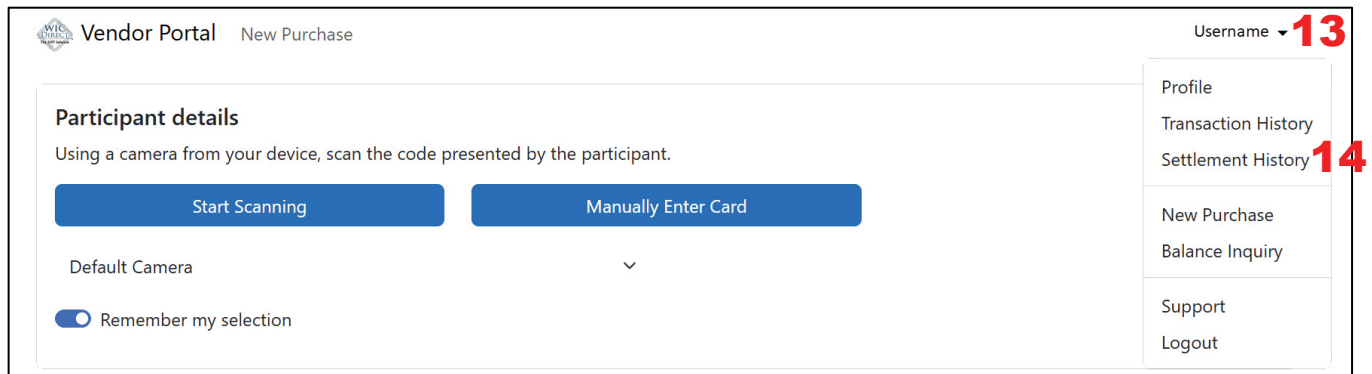


11. 請於“**Username**”（使用者名稱）及“**Password**”（密碼）欄位輸入您設定的登入憑證。

12. 點選“**Login**”（登入）。

## 存取Transaction History (交易記錄) 和Settlement History (結算記錄) 界面

系統將顯示“Vendor Portal New Purchase”（供應商入口網站新交易）界面。

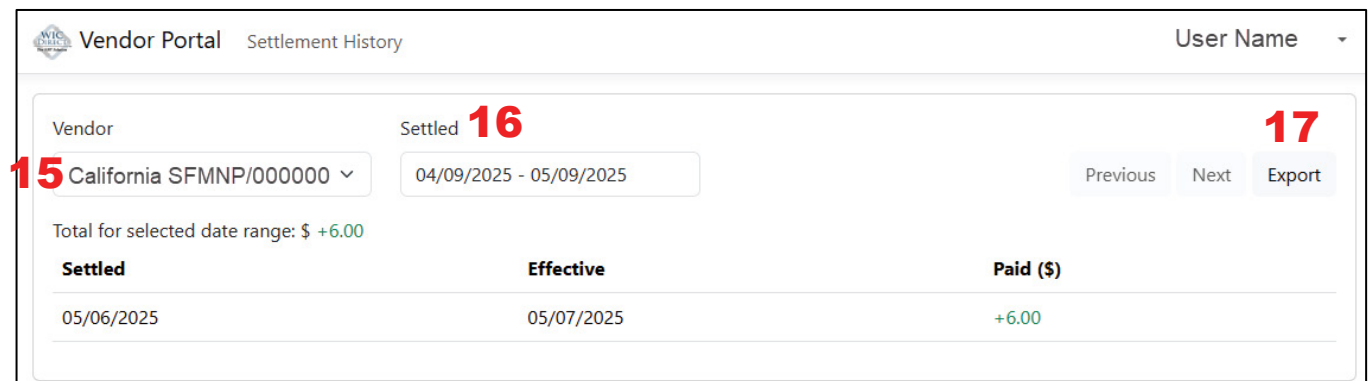


13. 點選「下拉箭頭」。

14. 選擇“Settlement History”（結算記錄）選項。

螢幕將顯示以下界面：

15. 點選“Vendor”（供應商）欄位的下拉箭頭，在WIC入帳和Senior計劃入帳之間進行切換。



16. 點選“Settled”（結算日期）欄位可修改日期範圍。

17. 點選“Export”（匯出）按鈕將報告文件儲存到您的手機或電腦。農戶將透過帳戶登記的電子郵件地址收到[donotreply@cdpehs.com](mailto:donotreply@cdpehs.com)發送的郵件。您可能需要檢查“Junk”（垃圾郵件）或“Spam”（垃圾桶）資料夾。

## 存取Transaction History (交易記錄) 和Settlement History (結算記錄) 界面

18. 點選郵件中的“**Data Export File**”（資料匯出檔案）連結，開啟報告。報告將儲存至裝置“**downloads**”（下載）資料夾。
19. 在“downloads”（下載）資料夾中點選檔名，在Excel®中開啟檔案。

### Data Export - Vendor Portal



donotreply@cdpehs.com  
To farm@email.com

☺

↩ Reply

↩ Reply All

→ Forward



⋮

Mon 5/19/2025 9:36 AM

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

**This Message Is From an External Sender**  
This message came from outside your organization.

Report Suspicious

Hello,

We received a data export request for your Vendor Portal account. This request was received from a Desktop device on Windows (x64) using Chrome 136.0.0.0. Your requested data export is now ready for you to download:

[Data Export File](#) **18**

Because this file may contain private information, you should keep it secure and take precautions when storing or sending it.

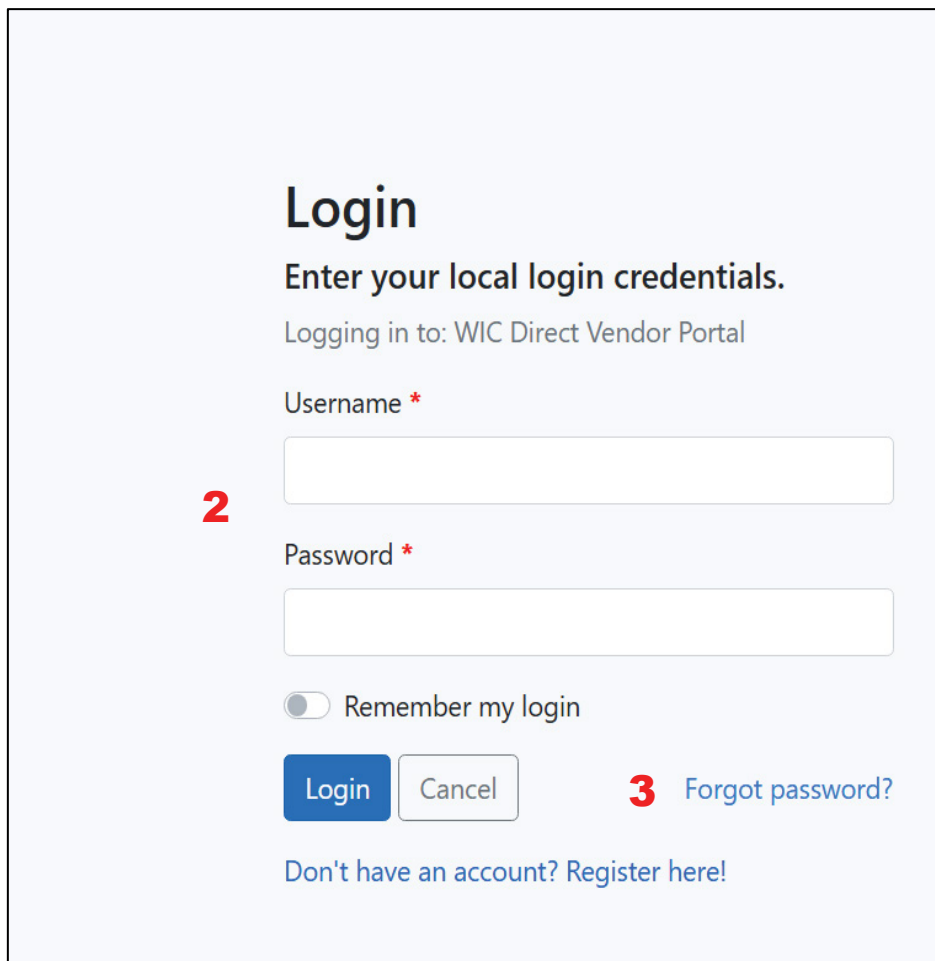
Thanks,  
CDP, Inc.

## 重設密碼

農戶和雇員可從登入界面重設密碼。系統會將密碼重設郵件發送至登入使用者名稱綁定的電子信箱。若雇員使用農戶的登入憑證，郵件將發送至農戶信箱，需由農戶重設密碼。若雇員可存取登入時的使用者名稱綁定的信箱，則雇員可直接接收郵件並重置密碼。

1. 在網路瀏覽器中打開 <https://vendors.cdpehs.com>。

螢幕將顯示以下界面。



**Login**

Enter your local login credentials.

Logging in to: WIC Direct Vendor Portal

Username \*

2

Password \*

☐ Remember my login

**Login**  3 [Forgot password?](#)

[Don't have an account? Register here!](#)

2. 在“**Username**”（使用者名稱）欄位輸入您設定個人資料時建立的登入憑證。
3. 點選“**Forgot password**”（忘記密碼）連結（藍色帶下劃線文字）。

4

## Forgot Password

Enter your username.

Username \*

5

Reset

[Return to login](#)

- 農戶或雇員會收到一封主旨為“**Reset Password - CDP Identity**”(重設密碼 - CDP身份驗證)的電子郵件,寄件人為[donotreply@cdpehs.com](mailto:donotreply@cdpehs.com)。若一小時內沒有收到郵件,請檢查“**Junk**”(垃圾郵件)或“**Spam**”(垃圾桶)資料夾。



第2頁，共3頁

### Reset Password

Reset your password.

Username \*

7

New password \*

8

Confirm new password \*

9

[Return to login](#)

7. 輸入“Username” (使用者名稱)。
8. 輸入“New password” (新密碼)。
9. 在“Confirm new password” (確認新密碼) 欄位輸入新密碼。
10. 點選“Reset” (重設) 按鈕。

登入頁面顯示訊息“Your password has been reset.” (您的密碼已重設)。此時農戶即可使用新密碼登入入口網站。

### Login

Your password has been reset.

Enter your local login credentials.

Logging in to: WIC Direct Website  
(California WIC Farmers' Market)

Username \*

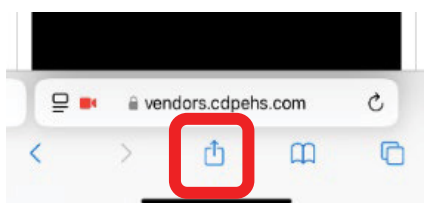
Password \*

☐ Remember my login

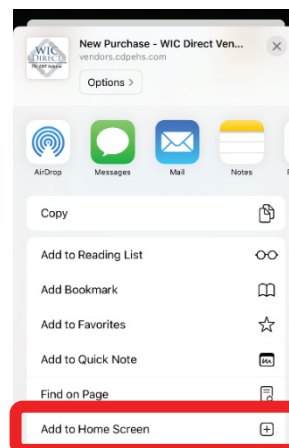
[Forgot password?](#)

## IOS - Safari

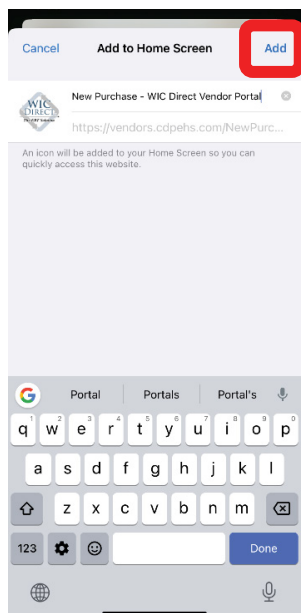
**第1步：**登入WIC直連供應商入口網站  
<https://vendors.cdpehs.com/NewPurchase>，  
在“New Purchase”（新的購買交易）頁面，點選畫  
面底部的“Share”（分享）圖示。



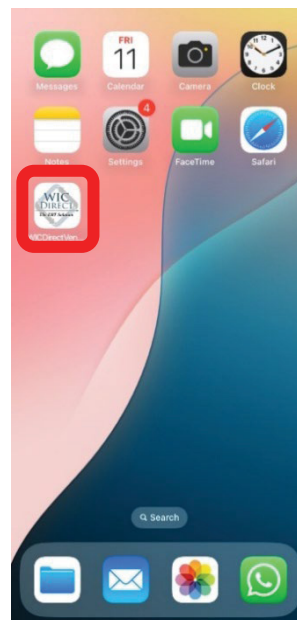
**第2步：**彈出選單後向下滑動，找到“Add to Home Screen.”（新增至主畫面）選項。點選該按鈕。



**第3步：**系統彈出頁面，您可先重新命名該網頁，  
再儲存至您的主頁。重新命名後，點選“Add”  
（新增）。



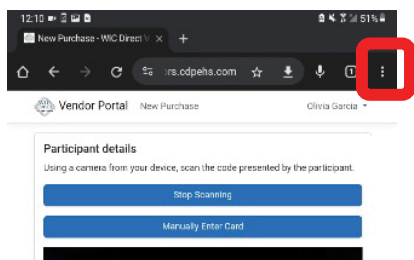
**第4步：**成功！現在您的WIC Direct Vendor  
Portal (WIC直連供應商平臺) 已儲存至您的  
主頁，顯示為應用程式圖示。



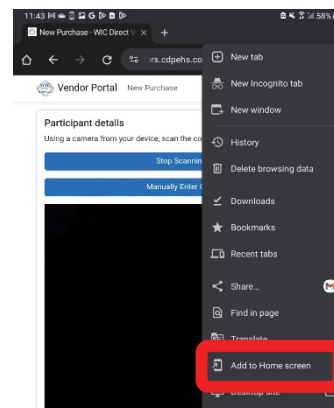


## Android – Google Chrome

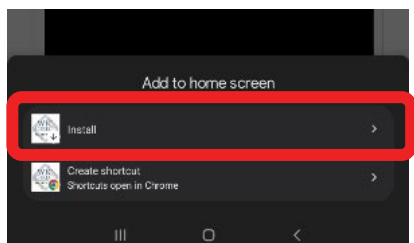
**第1步：**登入WIC直連供應商入口網站  
<https://vendors.cdpehs.com/NewPurchase>，  
在“New Purchase”（新的購買交易）頁面，點選螢幕  
右上角的三個點。



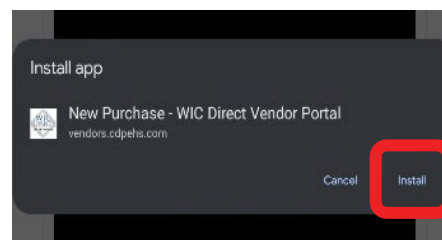
**第2步：**彈出選單後向下滑動，找到“Add to Home Screen.”（新增至主畫面）選項。點選該按鈕。



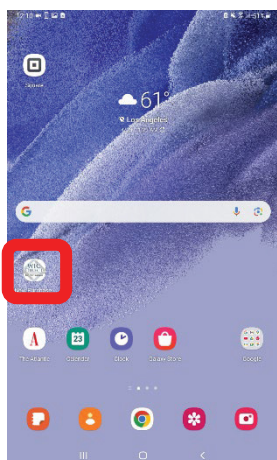
**第3步：**彈出頁面，可選擇“Install”（安裝）  
或“Create Shortcut”（建立捷徑）。點選“Install”  
（安裝）。



**第4步：**系統彈出視窗，要求進行確認。點選  
“Install”（安裝）。

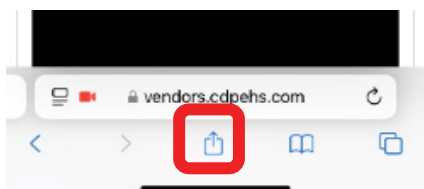


**第5步：**成功！現在您的WIC Direct Vendor  
Portal (WIC直連供應商平臺) 已儲存至您的主  
頁，顯示為應用程式圖示。

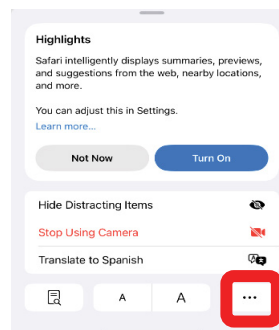


## IOS - Safari

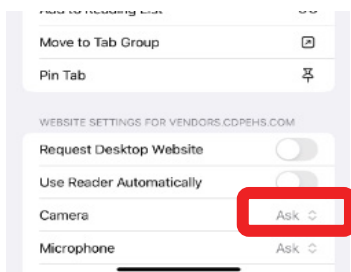
**第1步:**登入WIC直連供應商入口網站  
<https://vendors.cdpehs.com/NewPurchase>,  
在“New Purchase”(新的購買交易)頁面,點選螢幕底部的紅色相機按鈕



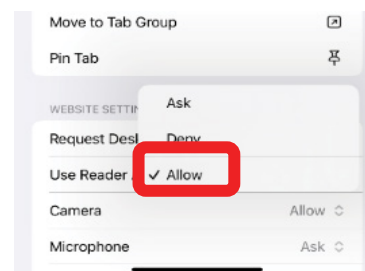
**第2步:**系統彈出選單,點擊右下角的三個點



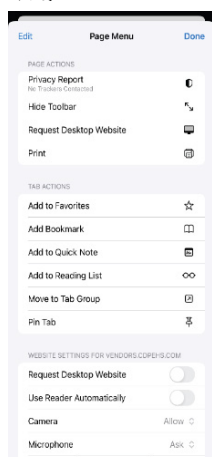
**第3步:**找到“Camera”(相機)選項,點擊“Ask”(詢問),調出權限設定選項



**第4步:**選擇“Allow”(允許)



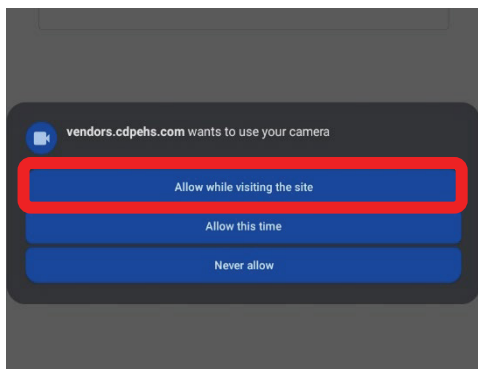
**第5步:**確保相機選項顯示為“Allow”(允許)後,  
再點擊“Done”(完成)



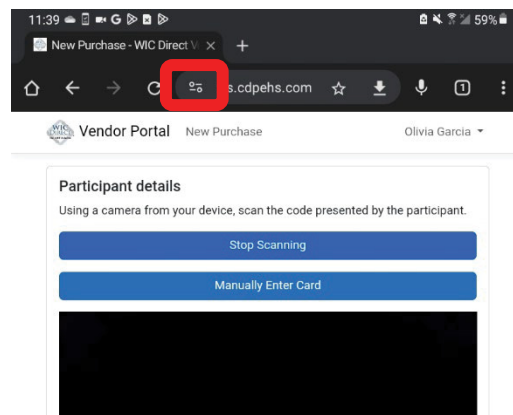
**第6步:**完成!後續購物時,將不再彈出相機權限請求。

### Android – Google Chrome

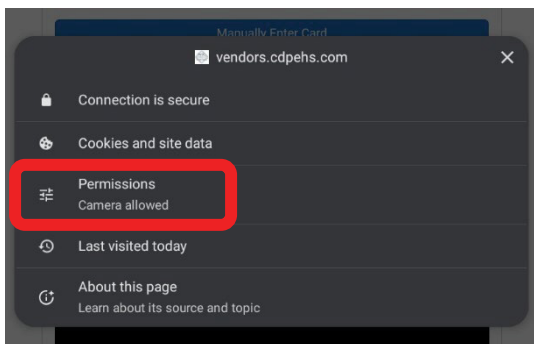
**第1步：**登入WIC直連供應商入口網站  
<https://vendors.cdpehs.com/NewPurchase>，點  
擊“Start Scanning.”（開始掃描）。彈出相機使用權  
限請求視窗。點擊“Allow while visiting the site.”  
（允許瀏覽此網站時使用）。



**第2步：**如果在第1步誤點了“Allow this time”（僅本  
次允許），導致每次掃描時都彈出權限視窗，請點擊  
畫面頂部的設定圖示。



**第3步：**系統彈出設定選項清單。點  
擊“Permissions”（存取權限）。



**第4步：**點擊“Reset Permissions”（重設權限），退  
出設定選單。現在重新操作第1步的步驟，當權限  
視窗再次彈出時點擊“Allow while visiting the site”  
（允許瀏覽此網站時使用）。

